

Министерство образования и науки  
Донецкой Народной Республики

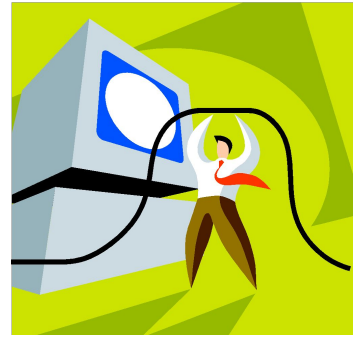
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ  
И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВКОГО»

*ФАКУЛЬТЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ*  
*Кафедра бухгалтерского учета*

## **ВЫПУСКНАЯ РАБОТА НА ТЕМУ:**

**Учебно-методический комплекс подготовки и проведения занятий по теме  
«Общие требования к финансовой отчетности» учебной дисциплины  
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности**

Исполнитель: преподаватель Жильцова К.И.  
Руководитель: к.э.н., профессор Рассулова Н.В.



**Целью** данной работы является необходимость раскрыть теоретическую и практическую суть учебно-методического комплекса дисциплины.

К основным **задачам** работы относится необходимость дать общее понятие учебно-методического комплекса, принципы разработки, выявить структурные компоненты УМКД, требования к ним, этапы разработки УМКД.

**Объектом** данной работы является процедура составления УМКД.

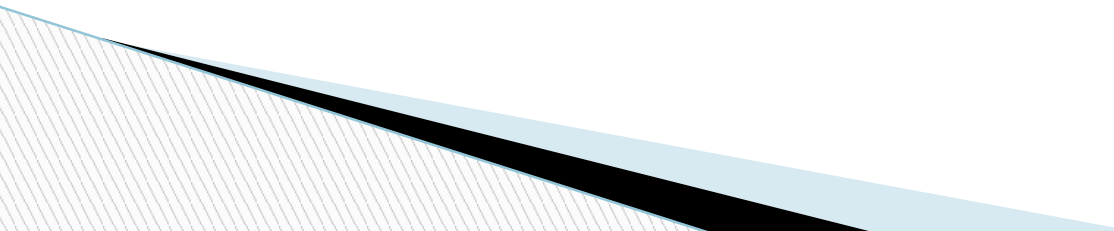
**Предмет:** структура и теоретическая часть УМКД.



# **1. Место и роль темы «Общие требования к финансовой отчетности» в изучении учебной дисциплины «МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности»**

Тема «Общие требования к финансовой отчетности» занимает ведущее место в учебной программе дисциплины. Она направлена на освоение общетеоретических аспектов дисциплины, а также на подробное изучение требований П(С)БУ №1, в котором отражены цели, состав и элементы отчетности, качественные характеристики финансовой отчетности, принципы и раскрытие информации в финансовой отчетности.

Данная тема вводится в курс лекций с целью формирования общих и профессиональных компетенций у студентов



Для эффективной реализации поставленных задач в учебном процессе используются такие виды лекций:

- обзорные лекции,
- проблемные лекции,
- лекции-визуализации.



## 2. Опорный конспект лекции, его подготовка, план проведения, содержание и методическое обеспечение

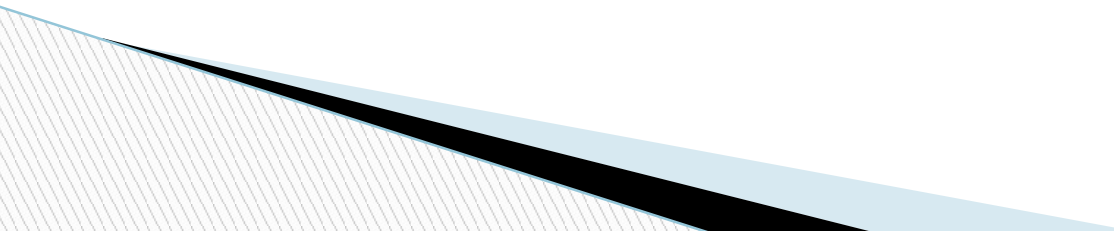
Лекция – (чтение) – это систематическое устное изложение материала. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты активно его воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации.

Главный стержень лекции – научность, доказательность и аргументированность ее теоретических положений



Под опорным конспектом понимается «системный набор опорных сигналов, структурно связанных между собой и представляющих собой наглядную конструкцию, замещающую систему значений, понятий, идей как взаимосвязанных элементов».

Опорный конспект может быть представлен в виде наглядной схемы, где отражаются подлежащие усвоению элементы информации, установлены различные связи между ними, а также введены знаки, которые выступают в качестве сигналов, вызывающих в памяти основные явления, понятия или процессы.

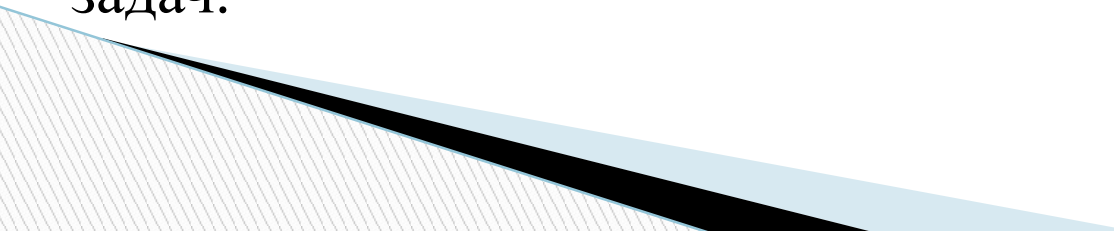


### **3. Инструкционная карта практического занятия по теме «Общие требования к финансовой отчетности»**

Инструкционные карты представляют изучаемый процесс освоения практических умений в методически обработанном виде. Указания и пояснения в карте необходимо формулировать четко, сжато, максимально доходчиво, наглядно, но в то же время полно по содержанию.

Главное требование к разработке инструкционных карт - соответствие их содержания учебной программе.

Для этого необходимо:

- четко выделить «законченные» содержательные части программного материала, расположить задания инструкционной карты в порядке изучения с соблюдением преемственности и повышения сложности.
  - важно оценить новизну и сложность учебного материала, предусмотренного учебной программой, отобрать действительно новые и требующие специального разъяснения предусмотренные к изучению приемы и способы, виды работ, которые и включить в карту.
  - на основе анализа учебного материала учебной программы необходимо наметить рациональную последовательность раскрытия в инструкционной карте приемов и способов решения задач.
- 



**Педагогами разработана схема инструкционной карты, в которой выделены следующие разделы:**

- тема;
- вид занятия;
- задачи (с указанием возможных формулировок в зависимости от дидактической цели);
- требования к знаниям и умениям;
- оборудование;
- используемая литература;
- ход практического занятия, который включает «Методические указания по выполнению практической работы» (вопросы для актуализации опорных знаний, формулировку содержания заданий и методические указания по их выполнению) и методические указания по выполнению заданий.

## **4. Методика проведения практического занятия и рекомендации по организации структурных элементов**

### **Подготовка преподавателя к проведению практического занятия включает:**

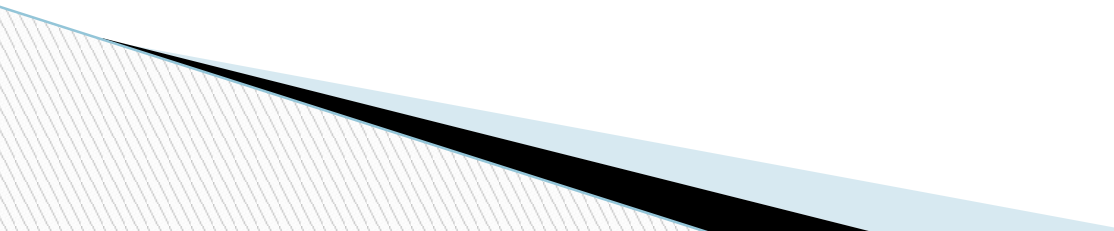
- подбор вопросов, контролирующих понимание обучающимися теоретического материала, который был изложен на лекциях и изучен ими самостоятельно;
  - выбор материала для примеров и упражнений.
  - подготовку выводов из решенной задачи, примеров из практики, где встречаются задачи подобного вида, разработку итогового выступления;
  - распределение времени, отведенного на занятие, на решение каждой задачи;
  - подбор иллюстративного материала (плакатов, схем), необходимого для решения задач, продумывание расположения рисунков и записей на доске, а также различного рода демонстраций.
- 

Таблица 1 – Рациональное применение практического обучения

Метод обучения	При каком содержании материала необходимо применять данный метод?	При <u>решении</u> каких задач этот метод применяется наиболее успешно?	При каких особенностях студентов рационально применять данный метод?	Какие возможности должен иметь преподаватель для использования данного метода?
Практический	Когда содержание темы включает практические упражнения, выполнение трудовых заданий, проведение опытов	Для развития практических умений и навыков	Когда студенты готовы к выполнению практических заданий такого характера	Когда преподаватель располагает пособиями, дидактическими материалами для организации практических занятий

Таблица 2 – Примерная хронокарта практического занятия

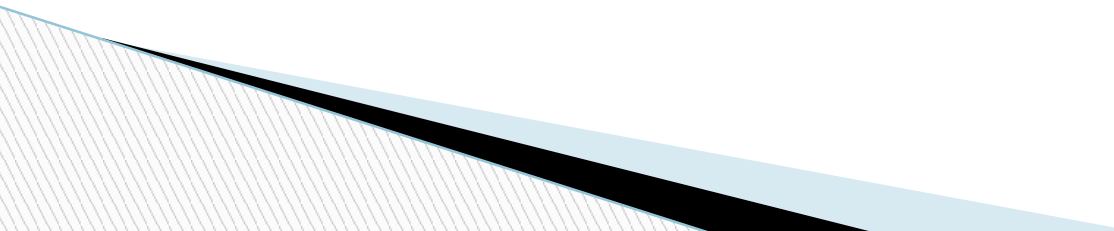
№ п/п	Этапы и содержание занятия	Время
1.	Вступительная часть занятия.	5 мин.
1.1	Объявление темы, цели занятия	
1.2	Оценка готовности аудитории, оборудования и студентов.	
1.3	Характеристика содержания, порядка проведения и оценки результатов практической работы.	
2.	Актуализация базовых (теоретических) знаний студентов (перечисляются формы и методы диагностики знаний, умений и навыков студентов, необходимых для выполнения практической работы)	10-15 мин.
3.	Самостоятельная работа студентов под контролем преподавателя. (перечисляются этапы самостоятельной работы студентов с методическими пособиями, алгоритмами и пр.)	25-30 мин.
4.	Отработка практических умений и навыков.	10-15 мин.
5.	Контроль качества знаний, умений и навыков студентов по теме занятия.	10-15 мин.
6.	Заключительная часть занятия.	5-10 мин.
6.1	Обобщения, выводы по теме.	
6.2	Оценка работы студентов на занятии	
6.3	Домашнее задание	



## **5. Методы контроля и оценивания знаний, умений и навыков студентов**

Методы контроля — это способы деятельности преподавателя и студентов, в ходе которых выявляются усвоение учебного материала и овладение студентами требуемыми знаниями, умениями и навыками. Основными методами контроля знаний, умений и навыков студентов являются: устный опрос, письменная и практическая проверки, стандартизированный контроль.

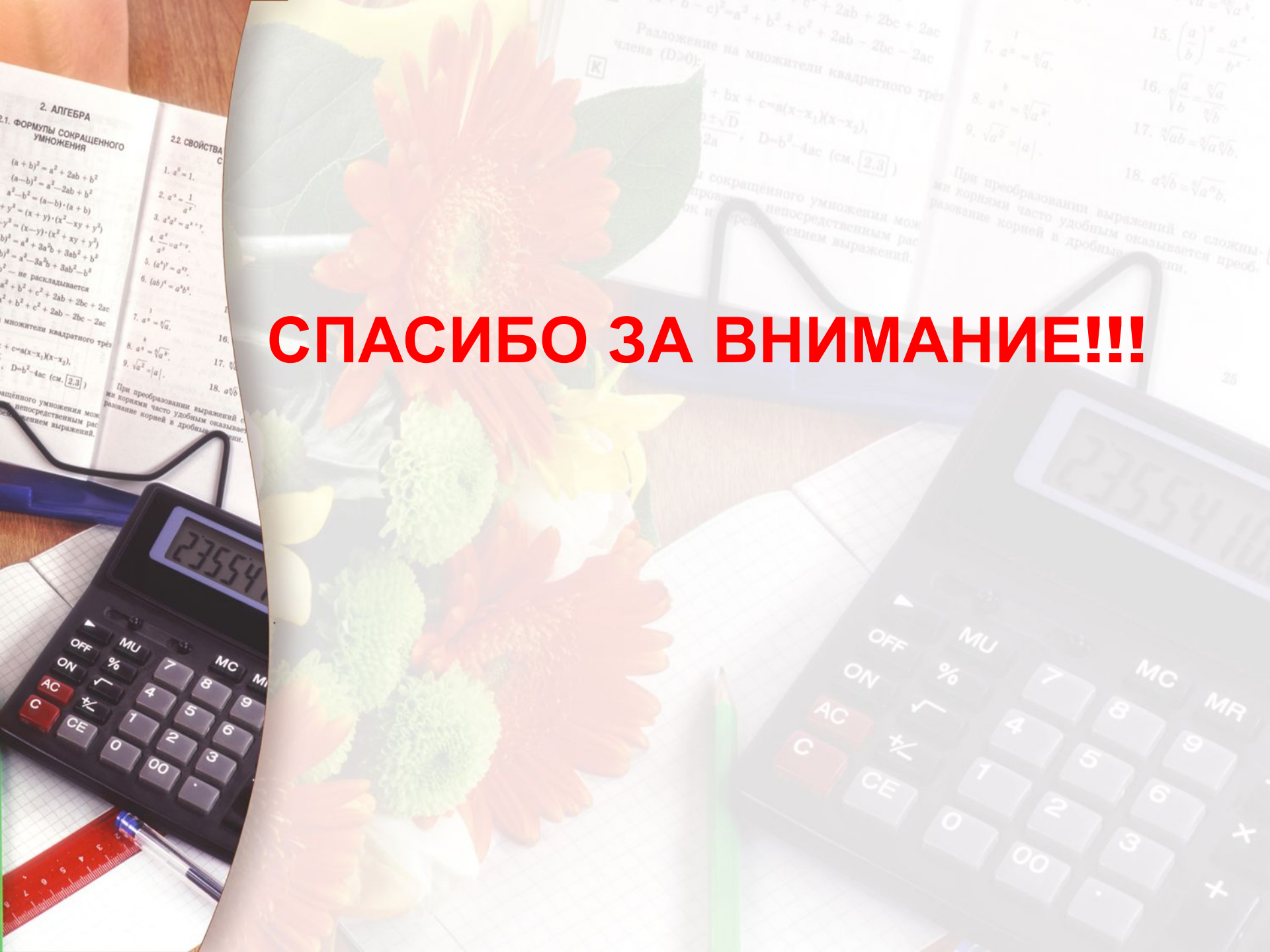
К ним относятся:

- Устный опрос
  - Письменные работы
  - Практическая проверка
  - Тестовый контроль
- 

## Выводы и предложения

Одним из главных направлений методической деятельности преподавателя является разработка методической документации, цель которой – комплексное научно-методическое обеспечение реализации образовательных программ учебных дисциплин, а главный результат – учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) учебного плана специальности в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки специалиста по циклам преподаваемых дисциплин государственных образовательных стандартов.

Анализируя состав и содержание УМКД, становится очевидным, что преподаватель, разрабатывая методическое обеспечение реализуемых им образовательных программ, должен проводить методическую работу по многим направлениям (самообразование, апробация учебников и УМКД нового поколения, издание пособий, проведение открытых занятий, повышение квалификации, посещение и обсуждение занятий ведущих специалистов, участие в научно-практических конференциях, участие в заседаниях коллегиальных органов и др.), в результате чего содержание лекционных курсов, лабораторных и практических занятий постоянно обновляется в соответствии с достижениями современной науки и техники, развитием общественной мысли и культуры, потребностями предприятий с учетом рыночной экономики. Таким образом, совершенствуя УМКД, преподаватель повышает свое педагогическое мастерство, обогащает свою профессиональную деятельность новыми научными достижениями, инновационными технологиями, передовым научно-педагогическим опытом, что, несомненно, повышает качество обучения.



**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!!!**