

ДОКУМЕНТЫ ПЕРВИЧНОГО БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА



Все предприятия, которых законодательство обязало вести бухгалтерский учет, должны оформлять каждую хозяйственную операцию соответствующим первичным документом.



Закон о бухгалтерском учете требует, чтобы первичные документы оформлялись в момент совершения хозяйственной операции. Если же выполнять действие и тут же его документировать не представляется возможным, то закон разрешает оформить «первичку» сразу же после его окончания.



Это какое-либо событие из жизни предприятия, которое оказывает влияние на структуру его активов и/или движение денежных средств.



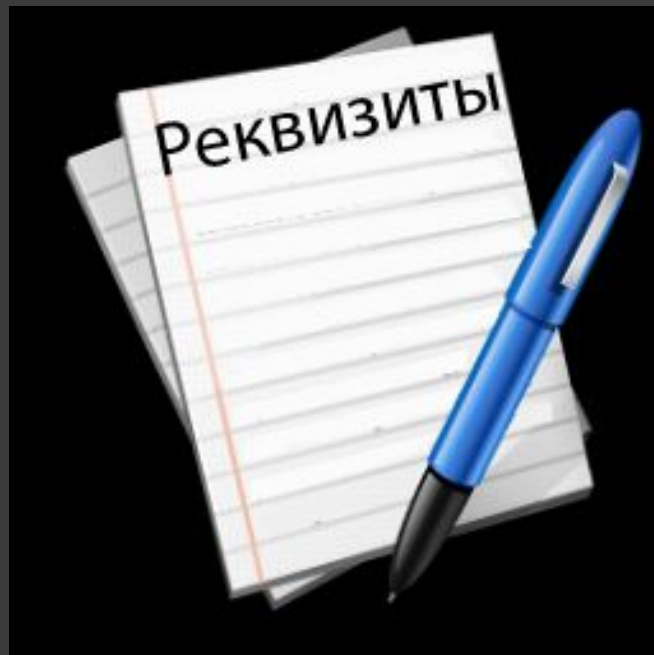
Документы первичного учета — это бухгалтерские документы, которые составляются в момент осуществления хозяйственных операций, и свидетельствуют об их совершении.



Первичные документы могут быть как бумажными, так и электронными, последние должны быть заверены соответствующими электронными подписями. Однако если наличие бумажного первичного документа требуется по условиям договора или законодательно, то хозяйствующий субъект по требованию контрагента обязан будет изготовить бумажные копии соответствующих электронных документов.



Обязательные реквизиты первичного документа



Основной бухгалтерский закон предъявляет четкие требования к оформлению любого первичного документа, составляемого субъектами предпринимательства.



В обязательном порядке первичный документ должен содержать:

- непосредственно название документа;
- дата, когда документ был составлен;
- название субъекта хозяйствования, от имени которого совершается операция;
- суть хозяйственной операции;
- натуральные (с указанием единицы измерения) и/или денежные измерители хозяйственной операции;
- указание должности лиц, совершивших хозяйственную операцию, ответственных за ее правильность и за верное оформление документов;
- подписи таких лиц с указанием их фамилий и другой личной информации, которая поможет их идентифицировать.



Унифицированная форма № КО-1
 Утверждена постановлением Госкомстата
 Российской Федерации от 18.08.98 г. № 88

Форма по ОКУД _____ по ОКПО _____

ООО «Вертикаль»
организация
 бухгалтерия
структурное подразделение

Код
0310001
40062001

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Номер документа	Дата составления
52	10.08.2010

Дебет	Кредит			Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета		
50		62		10 000-00	

Принято от ООО «Зверест»
 Основание: частичная оплата за отгруженный товар по накладной № 25 от 10.08.2010 г., счет-фактура № 25 от 10.08.2010

Сумма Десять тысяч руб. 00 коп.

В том числе НДС 18% - 1525 руб. 42 коп.

Приложение кассовый чек от 10.08.2010 № 51119616

Главный бухгалтер Скорородов М.А.
(подпись)
 Получил кассир Борисова О.В.
(подпись)

Дубликаты отреза

ООО «Вертикаль»

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру № 52

от « 10 » августа 2010 г.

Принято от ООО «Зверест»

Основание: частичная оплата за отгруженный товар кассовый чек от 10.08.2010 № 51119616, накладная № 25 от 10.08.2010, счет-фактура № 25 от 10.08.2010

Сумма 10000 руб. 00 коп.

Десять тысяч
прописью

В том числе руб. 00 коп.
НДС 18% 1542 руб. 42 коп.

« 10 » августа 2010 г.

М. П. (штамп)

Главный бухгалтер Скорородов М.А.
(подпись)
 Кассир Борисова О.В.
(подпись)



Унифицированная форма № КО-1
 Утверждена постановлением Госкомстата
 России от 18.08.98 г. № 88

Форма по ОКУД
 по ОКПО

ООО «Вертикаль»

организация

бухгалтерия

структурное подразделение

Код
0310001
40062001

Номер документа	Дата составления
52	10.08.2010

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет	Кредит			Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета		
50		62		10 000-00	

Принято от ООО «Зверест»

Основание: частичная оплата за отгруженный товар по накладной № 25 от 10.08.2010 г., счет-фактура № 25 от 10.08.2010

Сумма Десять тысяч руб. 00 коп.

В том числе НДС 18% - 1525 руб. 42 коп.

Приложение кассовый чек от 10.08.2010 № 51119616

Главный бухгалтер Михаил Скорыходов М.А.
(подпись) (расшифровка подписи)

Получил кассир Евгений Борисова О.В.
(подпись) (расшифровка подписи)

Итого отреза

ООО «Вертикаль»

организация

КВИТАНЦИЯ

к прикладному кассовому ордеру № 52

от « 10 » августа 2010 г.

Принято от ООО «Зверест»

Основание частичная оплата за отгруженный товар кассовый чек от 10.08.2010 № 51119616, накладная № 25 от 10.08.2010, счет-фактура № 25 от 10.08.2010

Сумма 10000 руб. 00 коп.

Десять тысяч
прописью

руб. 00 коп.

В том числе НДС 18% 1542 руб. 42 коп.

« 10 » августа 2010 г.

М. П. (печата)

Главный бухгалтер Михаил Скорыходов М.А.
(подпись) (расшифровка подписи)

Кассир Евгений Борисова О.В.
(подпись) (расшифровка подписи)



Унифицированная форма № КО-1
 Утверждена постановлением Госкомстата
 России от 18.08.98 г. № 88

Форма по ОКУД
 по ОКПО

Код
0310001
40062001

ООО «Вертикаль»

организация

бухгалтерия

структурное подразделение

Номер документа	Дата составления
52	10.08.2010

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет	Кредит			Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета		
50		62		10 000-00	

Принято от ООО «Зверест»
 Основание: частичная оплата за отгруженный товар по накладной № 25 от 10.08.2010 г., счет-фактура № 25 от 10.08.2010

Сумма Десять тысяч руб. 00 коп.

В том числе НДС 18% - 1525 руб. 42 коп.

Приложение кассовый чек от 10.08.2010 № 51119616

Главный бухгалтер Михаил Скорыходов М.А.
(подпись) (расшифровка подписи)

Получил кассир Евгений Борисова О.В.
(подпись) (расшифровка подписи)

Длина отреза

ООО «Вертикаль»

организация

КВИТАНЦИЯ

к приходящему кассовому ордеру № 52

от « 10 » августа 2010 г.

Принято от ООО «Зверест»

Основание частичная оплата за отгруженный товар кассовый чек от 10.08.2010 № 51119616, накладная № 25 от 10.08.2010, счет-фактура № 25 от 10.08.2010

Сумма 10000 руб. 00 коп.
цифрами
Десять тысяч
прописью

В том числе руб. 00 коп.
НДС 18% 1542 руб. 42 коп.

« 10 » августа 2010 г.

М. П. (штампа)

Главный бухгалтер Михаил Скорыходов М.А.
(подпись) (расшифровка подписи)

Кассир Евгений Борисова О.В.
(подпись) (расшифровка подписи)



Унифицированная форма № КО-1
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 18.08.98 г. № 88

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0310001
40062001

ООО «Вертикаль»

организация

бухгалтерия

структурное подразделение

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Номер документа	Дата составления
52	10.08.2010

Дебет	Кредит			Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета		
50		62		10 000-00	

Принято от ООО «Зверест»
Основание: частичная оплата за отгруженный товар по накладной № 25 от 10.08.2010 г., счет-фактура № 25 от 10.08.2010
Сумма Десять тысяч
руб. 00 коп.
В том числе НДС 18% - 1525 руб. 42 коп.
Приложение кассовый чек от 10.08.2010 № 51119616

Главный бухгалтер Михалоч Скороходов М.А.
(подпись) (расшифровка подписи)
Получил кассир Евг Егорцова О.В.
(подпись) (расшифровка подписи)

ООО «Вертикаль»

организация

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру № 52

от « 10 » августа 2010 г.

Принято от ООО «Зверест»

Основание частичная оплата за отгруженный товар
кассовый чек от 10.08.2010 № 51119616,
накладная № 25 от 10.08.2010
счет-фактура № 25 от 10.08.2010

Сумма 10000 руб. 00 коп.
Десять тысяч

В том числе НДС 18% 1542 руб. 42 коп.

« 10 » августа 2010 г.

М. П. (штамп)

Главный бухгалтер Михалоч Скороходов М.А.
(подпись) (расшифровка подписи)
Кассир Евг Егорцова О.В.
(подпись) (расшифровка подписи)

Линия отреза



Унифицированная форма № КО-1
 Утверждена постановлением Госкомстата
 России от 18.08.98 г. № 88

Форма по ОКУД
 по ОКПО

Код
0310001
40062001

ООО «Вертикаль»

организация

бухгалтерия

структурное подразделение

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Номер документа	Дата составления
52	10.08.2010

Дебет	Кредит			Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета		
50		62		10 000-00	

Принято от ООО «Зверест»

Основание: частичная оплата за отгруженный товар по накладной № 25 от 10.08.2010 г., счет-фактура № 25 от 10.08.2010

Сумма Десять тысяч

руб. 00 коп.

В том числе НДС 18% - 1525 руб. 42 коп.

Приложение кассовый чек от 10.08.2010 № 51119616

Главный бухгалтер Михаленко С.А.
(подпись) (расшифровка подписи)

Получил кассир Егорисова О.В.
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИХОДНЫЙ

ООО «Вертикаль»

организация

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру № 52

от « 10 » августа 2010 г.

Принято от ООО «Зверест»

Основание частичная оплата за отгруженный товар кассовый чек от 10.08.2010 № 51119616, накладная № 25 от 10.08.2010, счет-фактура № 25 от 10.08.2010

Сумма 10000 руб. 00 коп.

Десять тысяч

руб. 00 коп.

В том числе НДС 18% 1542 руб. 42 коп.

« 10 » августа 2010 г.

М. П. (печата)

Главный бухгалтер Михаленко С.А.
(подпись) (расшифровка подписи)

Кассир Егорисова О.В.
(подпись) (расшифровка подписи)



Унифицированная форма № КО-1
 Утверждена постановлением Госкомстата
 Российской Федерации от 18.08.98 г. № 88

Форма по ОКУД
 по ОКПО

Код
0310001
40062001

ООО «Вертикаль»
 организация
 бухгалтерия
 структурное подразделение

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Номер документа	Дата составления
52	10.08.2010

Дебет	Кредит			Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета		
50		62		10 000-00	

Принято от ООО «Зверест»
 Основание: частичная оплата за отгруженный товар по накладной № 25 от 10.08.2010 г., счет-фактура № 25 от 10.08.2010
 Сумма Десять тысяч
 руб. 00 коп.
 В том числе НДС 18% - 1525 руб. 42 коп.
 Приложение кассовый чек от 10.08.2010 № 51119616

Главный бухгалтер Михаил Скорыходов М.А.
 (подпись) (расшифровка подписи)
 Получил кассир Евгений Борисова О.В.
 (подпись) (расшифровка подписи)

Линия отреза

ООО «Вертикаль»

организация

КВИТАНЦИЯ

к приходящему кассовому ордеру № 52
 от « 10 » августа 2010 г.
 Принято от ООО «Зверест»

Основание частичная оплата за отгруженный товар кассовый чек от 10.08.2010 № 51119616, накладная № 25 от 10.08.2010, счет-фактура № 25 от 10.08.2010

Сумма 10000 руб. 00 коп.
 Десять тысяч
 рублей

В том числе НДС 18% 1542 руб. 42 коп.
 « 10 » августа 2010 г.

М. П. (штампа)
 Главный бухгалтер Михаил Скорыходов М.А.
 (подпись) (расшифровка подписи)
 Кассир Евгений Борисова О.В.
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исправление ошибок в первичных документах



В соответствии со ст. 9 Федерального закона "О бухгалтерском учете" не допускается внесение исправлений в кассовые и банковские документы.

В остальные первичные учетные документы исправления могут вноситься только по согласованию с участниками хозяйственных операций, что должно быть подтверждено подписями тех же лиц, которые подписали документы, с указанием даты внесения исправлений.

Тот реквизит первичного документа, который подлежит исправлению, зачеркивается четкой, но тонкой чертой, таким образом, чтобы было видно первоначальное значение (содержание) исправляемого реквизита. Рядом от руки делается отметка "Исправленному верить", и исправление заверяется подписью лица, внесшего исправление, с указанием фамилии и инициалов.



Васкова В.В.

Исправление
ср. Полозов Н.Н.

27.08.2014

Полозов Н.Н.

Фейгин М.З.

ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ

Номер документа	Дата составления
16	16.06.2014
Исправление 1	22.08.2014

Транспортна

Но- мер по по- рядку	Товар		Единица измерения		Вид упаков ки	Количество		Масса брутто	Коли- чество (масса нетто)	Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	ст
	наименование, характеристика, сорт, артикул товара	код	наиме- нование	код по ОКЕИ		в одном месте	мест, штук					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Краска Dufa		шт	796					110,000	130,00	14 300,00	
Итого									110,000	X	14 300,00	
Всего по накладной									110,000	X	14 300,00	

Товарная накладная имеет приложение на
и содержит Один

прописью

порядковых номеров записей



Сроки хранения первичных учетных документов



В соответствии со ст. 17 Федерального закона "О бухгалтерском учете" организации обязаны хранить первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и бухгалтерскую отчетность в течение сроков, устанавливаемых согласно правилам организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет.

Восстановление первичных документов . Законодательство о бухгалтерском учете не содержит четко установленных правил, которые регламентируют порядок восстановления первичных документов в случае их утраты.

В ряде нормативных актов определены только сроки хранения первичных учетных документов. Законодательством не установлено, что должна сделать организация в случае утраты документов по не зависящим от нее причинам. Руководителю организации рекомендуется в случае пропажи или гибели первичных документов:

назначить приказом комиссию по расследованию причин пропажи, гибели первичных документов, для участия в которой по мере необходимости приглашаются представители следственных органов, охраны и государственного пожарного надзора;

предпринять меры по восстановлению тех первичных документов, которые подлежат восстановлению и хранению в течение установленного законодательством срока. Например, копии выписок о движении денежных средств по счетам в банках можно получить у банков, в которых открыты счета организации; договоры, акты, накладные можно запросить у контрагентов и т.д.



Спасибо за внимание!

