

- **Работа МОУ «ООШ № 30»**
  - **по ВСЕОБУЧУ**
- 

- **Романова Е.В.**

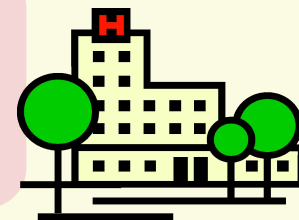


*Система эффективного контроля по всеобучу как одна из форм повышения качества образования.*

---

- *Из чего же складывается качество образование?*
- *Из высокого уровня профессионализма педагогов.*
- *Из материально – технического обеспечения школы.*
- *Из создания комфортности в обучении школьников, соблюдения санитарно-гигиенических норм и прочности знаний обучающихся.*

# Цели и задачи всеобуча



*Реализация цели работы по всеобучу направлена на обеспечение прав детей на получение основного общего образования каждым ребенком в возрасте от 6,5 до 18 лет и сохранение контингента обучающихся, выполнение плана по всеобучу.*

*Задачи:*

- Создание необходимых условий для успешного обучения, воспитания обучающихся;*
- Снижение количества обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин, не аттестованных или неуспевающих по итогам учебного года, состоящих на разного вида учётах;*

- 
- *Пропаганда здорового образа жизни;*
  - *Организация горячего и бесплатного питания в школе;*
  - *Обеспечение учащихся школы необходимыми учебниками;*
  - *Профилактика негативного семейного воспитания, семейного неблагополучия;*
  - *Организация обучения детей на дому .*

# Составляющие части всеобуча

Работа с будущими  
первоклассниками

Организация  
медицинских  
осмотров  
обучающихся

Работа с детьми,  
имеющими  
опекунов

Организация  
питания  
обучающихся

Работа с  
малообеспеченными  
обучающимися и их  
семьями

Обеспечение  
обучающихся  
учебниками

Предупреждение  
травматизма  
обучающихся



## Сохранение контингента обучающихся:

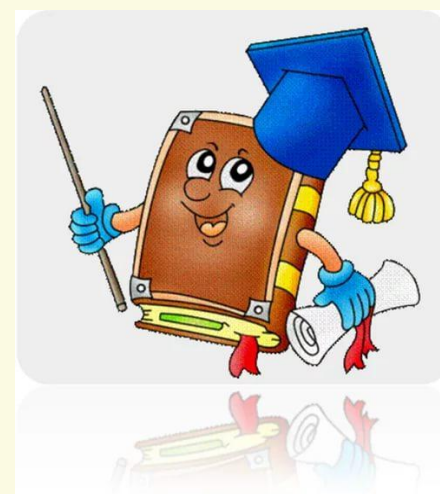
---

- Организация системы учёта посещаемости обучающимися учебных занятий;
- Контроль за деятельностью педагогов, работающих с обучающимися с ОВЗ и группой риска;
- Обеспечение своевременного принятия мер к родителям, уклоняющимся от воспитания детей;
- Организация рекламных мероприятий, способствующих привлечению обучающихся в ОУ.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ от 13.02.2017 № 97**

---

- **«Об организации системы учёта посещаемости обучающимися учебных занятий и совершенствовании внутришкольного и межведомственного взаимодействия по привлечению к учебной деятельности детей, не посещающих общеобразовательные учреждения»**



## *Общие положения, направленные руководителям ОУ, ответственным за ВСОБУЧ, классным руководителям, социальным педагогам.*

---

- выявлять несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в государственных образовательных учреждениях, принимать меры по их воспитанию и получению ими начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- вести учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам;
- выявлять причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;
- осуществлять ведение документации по учету и движению обучающихся и своевременно информировать органы управления образования.





## Организация системы учёта посещаемости обучающихся в школе:

---

- **Ежедневный** сбор оперативной информации об отсутствующих на занятиях дежурным администратором от классного руководителя в конце учебных занятий.
- Принятие классным руководителем оперативных мер по возвращению несовершеннолетних в школу с записью в *тетради классного руководителя*.
- **Еженедельный** анализ информации по журналу учёта посещаемости заместителем директора, курирующим вопрос всеобуча.



# Тетрадь классного руководителя по пропускам

---

- Ежемесячный отчёт по посещаемости класса;
- Таблица:
- Дата;
- ФИ;
- Причина пропуска;
- Принятые меры;
- Результативность.



## **В случае самовольного ухода несовершеннолетнего из семьи :**

*следует*

- незамедлительно направить извещение о факте самовольного ухода несовершеннолетнего в дежурную часть территориального ОП УВД;*
- в течение трех часов после установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего обратиться с заявлением в дежурную часть ОП по месту нахождения государственной организации.*

*После возвращения несовершеннолетних необходимо обеспечить следующие меры:*

- проведение мероприятий, направленных на оказание психолого-педагогической, социальной и иной помощи несовершеннолетнему и его семье, устранение причин и условий, способствующих самовольным уходам и безвестному отсутствию несовершеннолетнего;*
- проведение служебного расследования факта совершения самовольного ухода несовершеннолетнего,*
- от несовершеннолетнего (в присутствии законного представителя) принимается письменное объяснение о причинах его ухода;*
- проведение совещания с сотрудниками государственной организации с целью установления фактических причин самовольного ухода несовершеннолетнего и принятия мер для предотвращения их в дальнейшем.*

- *Мы сами должны сделать так, чтобы ученики с удовольствием шли в школу, на наши уроки. А удовольствие от радости открытия детей во многом зависит от нас, учителей.*

