

Дипломное проектирование

ПЛАН:

1. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ДЕТАЛИ ДЛЯ ДП.
2. ВЫБОР РУКОВОДИТЕЛЯ ДП.
3. ВЫБОР ТЕМЫ ДП СОВМЕСТНО С РУКОВОДИТЕЛЕМ.
4. ЗАЯВЛЕНИЕ.
5. ПРИКАЗ О НАЗНАЧЕНИИ ТЕМЫ И РУКОВОДИТЕЛЯ.
6. ПРИКАЗ О ДОПУСКЕ К ЗАЩИТЕ.
7. ВЫПОЛНЕНИЕ ДП.
8. ЗАЩИТА.

1. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ДЕТАЛИ ДЛЯ ДП.
 - 1.1. ДЕТАЛЬ ДОЛЖНА ИМЕТЬ ТРИ И БОЛЕЕ КЛАССНЫХ РАЗМЕРА.
 - 1.2. УТВЕРДИТЬ У ЗАВ.КАФЕДРОЙ НА ДУБЛЬ.
 - 1.3. СОБРАТЬ ВЕСЬ ДОСТУПНЫЙ МАТЕРИАЛ ПО ДАННОЙ ДЕТАЛИ НА ПРЕДПРИЯТИИ. (ЧЕРТЕЖ ДЕТАЛИ, ЧЕРТЕЖ ЗАГОТОВКИ, ПРИСПОСОБЛЕНИЕ, ТЕХПРОЦЕСС, ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ)
 - 1.4. НЕ ВЫДАВАТЬ УСОВЕРШЕНСТВОВАННЫЙ ЗАВОДСКОЙ ТЕХПРОЦЕСС ЗА СВОЮ ИДЕЮ В ДИПЛОМНОМ ПРОЕКТЕ.



2. ВЫБОР РУКОВОДИТЕЛЯ ДП.

- 2.1. Найти руководителя самостоятельно.
- 2.1.1. Требования высшее техническое образование, стаж работы технологом не менее 3-х лет.
- 2.2. Руководителя назначает зав.кафедрой.
- 2.3. Быть на связи с руководителем, выполнять его рекомендации, не пропускать консультации.



- 2.4. Руководитель искать самостоятельно дипломника не будет, заставляя работать или делать что-то за него тоже.
- В праве написать Докладную в учебную часть о не явке на консультации.



3. ВЫБОР ТЕМЫ ДП СОВМЕСТНО С РУКОВОДИТЕЛЕМ.

- 3.1. Дипломник выбирает тему ДП совместно с руководителем, которую они смогут вместе проработать и раскрыть.
- 3.2. Тематики ДП утверждены приказом по кафедре.
- 3.3. Дипломник в праве предложить свою тему, согласовав ее с зав.кафедрой.
- 3.4. Изучить ПОЛОЖЕНИЕ

«**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ГИА**»

Документ находится на сайте техникума:

www.AVIA-COLLEGE-UU.RU

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ > ДОКУМЕНТЫ



ЗАЯВЛЕНИЕ!!!

специальности
«Технология машиностроения»
ГБПОУ «Авиационный техникум»
Н.О. Агафонову
от студента гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)

и назначить руководителем _____

(ФИО, должность, место работы)

(подпись дипломника, число)

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

(подпись дипломника, число)

Предложение кафедры ПМ специальности «Технология машиностроения» утвердить
руководителя и тему дипломного проекта

Заведующий кафедрой _____ /Агафонов Н.О./

Протокол № _____ от « _____ » _____



Заявление

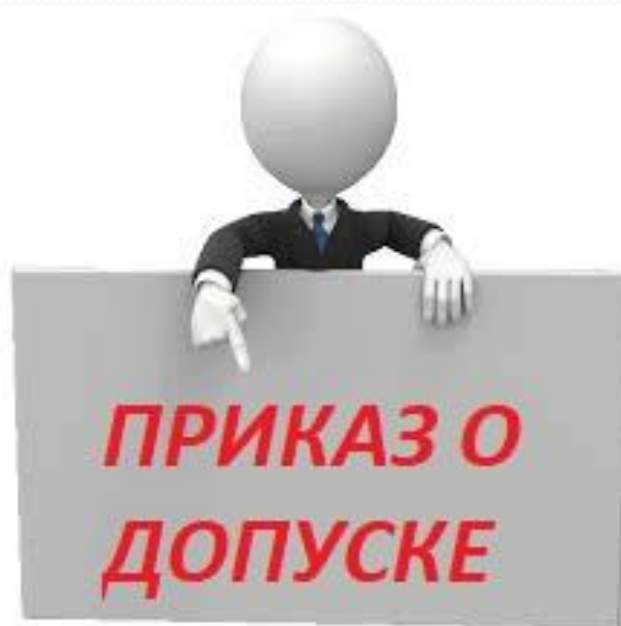
5. ПРИКАЗ О НАЗНАЧЕНИИ ТЕМЫ И РУКОВОДИТЕЛЯ.

- 5.1. На основании заявления создается приказ за 6 месяцев до защиты (конец декабря).
- 5.2. Деталь и тема ДП не подлежат замене. (Проверяйте свои данные)
- 5.3. Дипломник самостоятельно заменивший деталь или тему ДП снимается с защиты.
- 5.4. Приказ о назначении тематики сверяется на защите секретарем аттестационной комиссии.



6. ПРИКАЗ О ДОПУСКЕ К ЗАЩИТЕ.

- 6.1. За месяц до защиты выпускается приказ о допуске к защите.
- 6.2. К защите допускаются студенты не имеющие академическую задолженность.
- 6.3. К маю закрыть все имеющиеся долги!



7. ВЫПОЛНЕНИЕ ДП.

- 7.1. С руководителем проработать **Задание** ДП: спец. часть, конструкторскую и графическую часть.
- **7.2. Утвердить Задание ДП в учебной части! (январь)**
- 7.3. В январе будет создана циклограмма (процентовка выполнения ДП по срокам) по выполнению ДП.



- 7.4. Выполнение ДП
- Выполняете работу согласно графика.
- Посещаете консультации руководителя.
- С вопросами и проблемами не сидите на месте.
- Ищите помощь, выход, решение! Не теряйте время!
- Соблюдайте режим дня.
- Не отвлекайтесь на сторонние дела.



- 7.5. После выполнения ДП собрать подписи всех руководителей
- Руководитель ДП, Нормоконтроль, Руководитель Экономической части, Руководитель БЖД, Утверждение .
- 7.6. В мае предзащита!



8. ЗАЩИТА.

- 8.1. После выполнения полного объема ДП ,сбора всех подписей дипломник допускается до защиты.
- 8.2. Получить отзыв от руководителя.
- 8.3. Получить рецензию.



- 8.4. Подготовить совместно с руководителем речь, выучить ее наизусть, отрепетировать защиту!
- 8.5. Доклад по бумаге не допускается.
- 8.6. Проработать часто задаваемые вопросы на защите.



Ты свободееен!!!

