



ПЕРВЫЙ ДЕНЬ

*ОН
ТРУДНЫЙ
САМЫЙ*

*Когда все трудности позади,
вы прошли собеседование и
получили предложение о
работе,
вы выходите на работу
и начинается ваш
первый рабочий день*



*В любой рабочий день,
но в особенности, в первый рабочий день
важно быть безупречно одетыми*

*Приготовьте деловой костюм,
обувь и аксессуары
еще с вечера,
чтобы не торопиться
перед выходом на работу.*



Подготовка

Что нужно узнать на интервью для подготовки к выходу на работу:

- Кто в первый рабочий день вас встретит в офисе.*
- К кому обращаться в случае непредвиденных ситуаций.*
- Как и когда вы узнаете о вводных процедурах компании.*
- Точное время начала работы и распорядок дня компании.*
- Какой в компании принят дресс-код.*
- Нужно ли вам в первый день приносить документы .*
- Как будет организован процесс оформления.*



Если при подписании соглашения о выходе на работу вам выдали какие-то бумаги, то необходимо самым серьезным образом их проработать. Выпишите свои вопросы и непонятные моменты.



*Лучше всего выходить на работу
в среду-четверг,
тогда после короткой недели
у вас будут выходные,
чтобы преодолеть последствия первого
рабочего дня,
и встретить свой первый понедельник во
всеоружии.*





*Накануне воздержитесь от вечеринок
и спиртного.*

*Ложитесь спать до полуночи
и поставьте нужное количество
будильников.*



*Завтра вы будете готовы
к любым
неожиданностям.*



Поведение и взаимоотношения с коллегами



*Найдите время
поздороваться
и познакомиться
с окружающими вас людьми*



*Не забывайте улыбаться. Возможно,
человек запомнит
не все, что вы сказали,
но ваше настроение, позитив
однозначно останутся у него
в памяти и станут еще одним
«плюсиком» в вашу пользу*



*Постарайтесь сразу сориентироваться в
пространстве
и запомнить, кто где сидит
— ваш начальник, ваш наставник, ваши
коллеги, с которыми вы будете близко
пересекаться
по работе*



*Когда будете уходить в конце рабочего дня,
не забудьте попрощаться.*

*Такое тоже иногда случается —
новый сотрудник, то ли от стеснения,
то ли от незнания как это лучше сделать,
уходит «по-английски», не прощаясь.
Этот небольшой, но все же «минус»,
будет записан не в вашу пользу.*



*Часто случается,
что новый человек в компании
в первые дни ведет себя
либо слишком скованно, зажато,
либо наоборот «не закрывает рта».*



*Обе эти крайности будут вызывать
недоумение или раздражать и,
соответственно, портить о вас впечатление.*

*Позитивно
реагируйте на
желание коллег
пообщаться с вами*

Pause café



Рабочие задачи

*Если про официальное оформление
с вами никто не говорит,
то подойдите сами к своему
руководителю.
Не стоит пускать этот вопрос
на самотек.*



*Если руководитель не может
встретиться с вами сразу,
а вам нечем заняться,
то не теряйте времени
— займитесь изучением компании:
просмотрите официальные документы,
внутренние сайты, газеты,
изучайте продукты.*



Распространенная ошибка нового сотрудника в первый день на работе, когда ему дают ряд вводных задач — хвататься за все сразу.



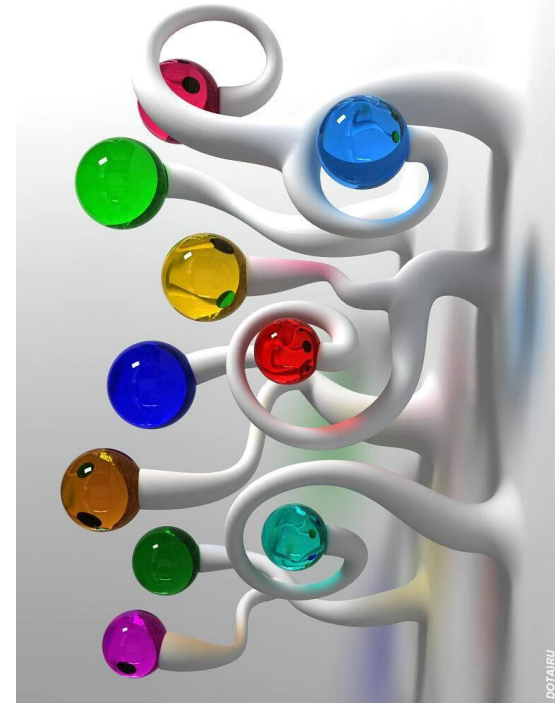
Не бойтесь остановиться на 5 минут и расставить приоритеты у задач.



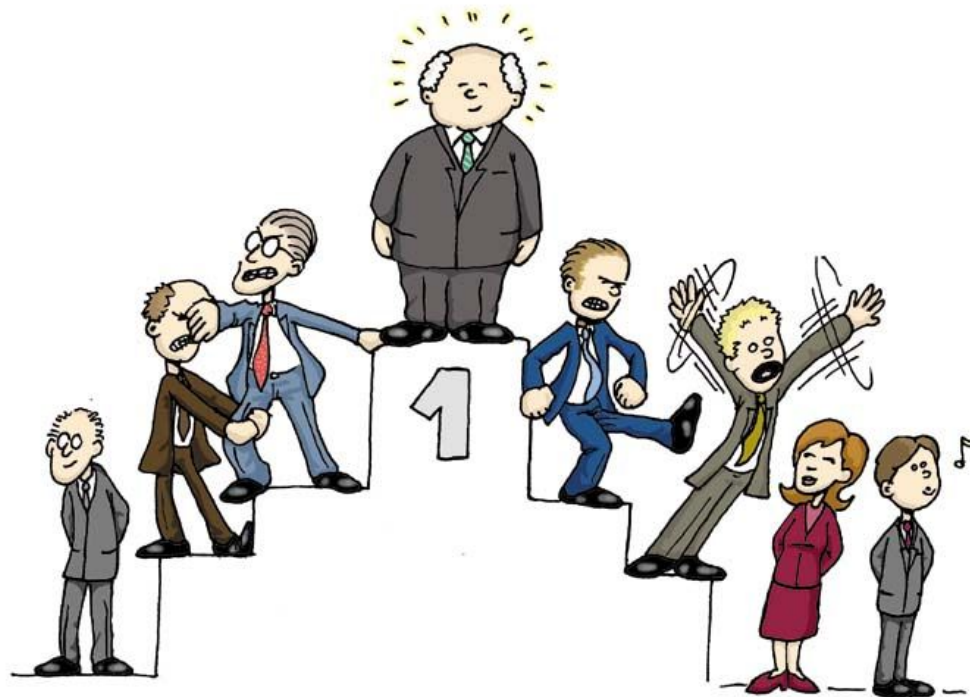
Попробуйте оценить время, которое потребуется вам на их выполнение, чтобы составить себе четкий план действий.

*Обязательно узнайте кому вы можете
задать вопросы,
связанные непосредственно с работой.*

*Узнайте, кто может помочь вам,
если у вас вопрос хозяйственного
характера, например, завис
компьютер или нет бумага.*



*Постарайтесь сразу понять и принять
правила, принятые в компании*



Не пытайтесь их переделать

Тестирование

Вас будут проверять и весь первый день, и все последующие, пока вы не станете своим. Когда это произойдет — зависит от вас. Ускорить процесс поможет ответственный подход к любой порученной вам задаче.

10 вещей, которых не стоит делать в первый рабочий день

Не опоздайте

Не отстаивайте
права женщин,
животных и
кого-либо еще

Не хамите, не
выпячивайте
грудь, не врете и
не хвастайтесь

Не забудьте,
как зовут
вашего
руководителя

Не льстите, не
подлизывайтесь

Не забывайте
правила
вежливости

Не
флиртуйте

Не говорите:
«А вот у нас в
компании Х...»

Не берите на
себя все и сразу,
не обещайте
того, в чем сом-
неваетесь или
чего не знаете

Не зовите весь
офис или
отдельных
коллег обмыть
ваш приход

В первый рабочий день и весь испытательный срок наблюдайте, наблюдайте и еще раз наблюдайте!

Присматривайтесь к людям, их поступкам и реакциям на эти поступки.

Делайте
ВЫВОДЫ.

Но не спешите повторять то, что делают другие, сначала нужно проанализировать ситуацию.