

**Организация научно-
исследовательской
деятельности субъектов
образовательного
пространства**



Исследовательская деятельность способствует

1. Активизации интереса школьников к знаниям в рамках предметов, входящих в базисный учебный план;
2. Развитию представлений о межпредметных связях;
3. Развитию интеллектуальной инициативы учащихся в процессе обучения;
4. Обучению новым информационным технологиям и средствам коммуникации;
5. Созданию предпосылок для развития научного мышления, творческого подхода к собственной деятельности;
6. Созданию в среде подростков установки на престижность занятий фундаментальными науками;
7. Созданию сферы предметного общения внутри группы детей;
8. Социально-трудовой адаптации учащихся;
9. Привлечению высококвалифицированных кадров к работе с детьми.



Автор	Идея
Д. Дьюи	Активная форма социального взаимодействия в стенах школы в противовес традиционной пассивной, основанной на зубрежке (постоянное реальное открытие чего-то нового)
В. Килпатрик и Э. Коллингс	Активность ребенка при условии ясно поставленной цели и горячем его стремлении к ее осуществлению.
Н. Боссинг	Планирование и осуществление учащимися практической деятельности проблемного характера, часто выходящей за рамки одного предмета
Форма рациональной индивидуальной или кооперативной познавательной деятельности учащихся, которая предполагает планирование и осуществление практической деятельности проблемного характера	



НИР учащихся

Проведение научных исследований – это процесс создания человеком новых знаний о самом себе и о мире, в котором он живет, с целью получения ответа на какой-либо вопрос или решения какой-либо задачи.

План проведения исследования

- 1. Проявление любопытства, выбор конкретной темы, задание вопроса; определение или создание / формулировка проблемы.*
- 2. Изучение публикаций, относящихся к данной проблеме / вопросу.*
- 3. Рассмотрение и оценка возможных решений, формулировка научной догадки (гипотезы).*
- 4. Проверка гипотезы при проведении экспериментов (сборе данных) и анализе результатов.*
- 5. Оценка результатов экспериментов и выводы, основанные на полученных данных.*
- 6. Оформление проделанной работы (статья, реферат, материалы для стенда и т. п.); подготовка научного доклада*



Исследователь должен уметь :

- 1. Находить объект и предмет исследования;*
- 2. Формулировать цели исследования и выдвигать гипотезу;*
- 3. Планировать эксперимент;*
- 4. Проводить эксперимент;*
- 5. Осуществлять качественный и количественный анализ полученных данных;*
- 6. Определять границы применения экспериментальных данных;*
- 7. Анализировать полученные результаты.*



Оформление работы

Структура работы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список литературы.
7. Приложение.



Титульный лист содержит следующие атрибуты:

1. Название конференции и работы, страны и населённого пункта;
2. Сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс)
3. Сведения о научных руководителях (фамилия, имя, отчество, учёная степень и звание, должность, место работы).

Оглавление:


1. Перечень разделов работы, с указанием номеров страниц, с которых начинается каждый раздел.



Введение содержит обзор работы, позволяющий получить общее представление об исследуемой проблеме, ее современном состоянии:

1. Актуальность исследования
2. Цель работы
3. Задачи
4. Предмет исследования
5. Объект исследования.

Объем введения не должен превышать 1 – 2 страницы машинописного текста. Во введение иллюстрации не помещают.



Основная часть может состоять из нескольких частей. Каждая его часть должна иметь заглавие, выражающее ее основное содержание. В первой части следует поместить подробное описание поставленной проблемы. Указать материалы и методы исследования. Затем описываются полученные результаты работы.

Заключение содержит кратко и точно сформулированные основные результаты работы в виде утверждения. Выводы, как правило, состоят из одного – трех пунктов.

Это ваши убеждения, как автора работы, которые вы готовы отстаивать.



Список литературы:

1. Книги
2. Журнальные статьи
3. Справочники
4. Электронные документы

Отсутствие ссылки на результат, полученный кем-либо ранее, рассматривается как плагиат. Литературные источники принято перечислять в алфавитном порядке. Иногда их перечисляют в порядке упоминания в тексте работы. Другие варианты недопустимы.



Приложение:

1. Фотографии
2. Таблицы
3. Графики
4. Рисунки

Общие правила оформления работы:

1. Не допускаются сокращения, кроме общепринятых
2. Работа выполняется на листах белой бумаги формата А4.
3. Для печати выбирается яркий шрифт размером в 12 или 14 кегль
4. Расстояние между строками выбирается так, чтобы текст хорошо читался, как правило, это 1.5 или 2 интервала
5. Формулы можно вписывать черной пастой
6. Нумерация страниц производится внизу по центру страницы арабскими цифрами (1, 2 и т. д.).



Публичное выступление (доклад)

Время доклада на конференции чаще всего составляет **не более 10 минут**. За это время нужно изложить суть работы, введение должно быть кратким.

Примерное содержание доклада:

1. Название работы;
2. Цель работы и ее актуальность;
3. Основное содержание работы, материалы и методы исследования, трудности, которые были преодолены;
4. Вывод (наиболее важный результат работы), возможно, перспективы продолжения работы;
5. Слова благодарности за внимание.

После доклада вам необходимо ответить на вопросы, касающиеся вашей работы. Доклад может сопровождаться демонстрацией заранее подготовленных таблиц, графиков, плакатов, стендов. Выигрышнее выглядит подача материала с использованием технических средств: компьютера, видеотехники, кодоскопа и т.д.



Научная деятельность учителя

Российский гуманитарный научный фонд (РГНФ) объявляет конкурсы научных проектов по следующим областям знаний гуманитарных наук:

(01) история; археология; этнография;

(02) экономика;

(03) философия; социология; правоведение; политология; науковедение;

(04) филология; искусствоведение;

(06) комплексное изучение человека; психология; педагогика; социальные проблемы медицины и экологии человека.



Виды конкурсов:

- конкурс научно-исследовательских проектов, осуществляемых небольшими (до 10 чел.) научными коллективами или отдельными учеными (а);
- конкурс проектов по развитию научных телекоммуникаций и материальной базы научных исследований в области гуманитарных наук (б);
- конкурс проектов создания информационных систем (в);
- конкурс проектов по организации научных мероприятий (конференций, семинаров и т.д.) (г);
- конкурс проектов по изданию научных трудов, осуществляемых научными коллективами или отдельными учеными (д);
- конкурс проектов экспедиций, других полевых исследований, экспериментально-лабораторных и научно-реставрационных работ (е);
- конкурс проектов участия российских ученых в научных мероприятиях за рубежом (з).



Не допускаются к конкурсу:

- заявки на конкурс научно-исследовательских проектов 2005 г., если ученый уже является руководителем научно-исследовательского проекта, продолжающегося в 2005 г. Это же правило распространяется и на проекты создания информационных систем;
- заявки по одному и тому же проекту на разные конкурсы РГНФ;
- заявки по проектам, ранее получившим поддержку РГНФ;
- заявки на подготовку или издание учебников и учебных пособий;
- заявки на подготовку или выпуск научных периодических изданий;
- заявки на подготовку или издание трудов на иностранных языках, в том числе переводов с русского на иностранные языки;
- заявки на переиздание ранее опубликованных научных трудов (кроме изданий классических трудов, снабженных новым научным комментарием).



Комплектация одной заявки:

- **печатный вариант** заявки (**в 3-х экз.**), подготовленный в соответствии с установленными формами (см. приложение 1). Каждый экземпляр заявки должен иметь сплошную нумерацию страниц и быть сшит канцелярской скобой;
- **электронный вариант** заявки на дискете (см. приложение 2); на дискету отдельными файлами заносятся **все формы** заявки (см. приложение 1), кроме «Формы Т» — титульного листа и «Формы О» — описи рукописи для проектов по изданию научных трудов;
- **две заполненные почтовые карточки** (с марками), *адресованные руководителю проекта*, — для информирования о регистрации заявки и результатах конкурса; на обороте карточек должны быть напечатаны фамилия, имя, отчество руководителя, название проекта и название организации, где выполняется проект;




Требования к электронному варианту заявки

Электронный вариант заявки представляется на дискете **3.5"**, на которой должен быть записан набор файлов с именами: FORM1.TXT, FORM2.TXT, FORM3.TXT, FORM4.TXT, FORM8.TXT. Каждая дискета содержит информацию, относящуюся только к одному проекту.

Файлы содержат текст в стандартном формате MS-DOS (например, набранный с использованием редактора из Norton Commander).

Представление файлов в формате других текстовых процессоров (Word, Lexicon, WordPerfect и пр.) не допускается.



Научно-исследовательский проект

Научно-исследовательские проекты (а). Фонд поддерживает проекты научных исследований по гуманитарным и общественным наукам по направлениям 01, 02, 03, 04, 06.

В состав заявки входят:

1. **Форма «Т»** — Титульный лист (на дискету не заносится);
2. **Форма 1** — Данные о проекте;
3. **Форма 2** — Данные о руководителе и основных исполнителях проекта (отдельная форма заполняется на каждого участника проекта);
4. **Форма 3** — Данные об организации;
5. **Форма 4а** — Содержание научно-исследовательского проекта (4—7 стр.);
6. **Форма 8** — Смета расходов.



Научные мероприятия

Проекты по организации научных мероприятий (конференций, семинаров и т.д.) (г).

В состав заявки входят:

1. **Форма «Т»** — Титульный лист (на дискету не заносится);
2. **Форма 1г** — Данные о научном мероприятии;
3. **Форма 2** — Данные о руководителе и основных исполнителях проекта (отдельная форма заполняется на каждого участника проекта);
4. **Форма 3** — Данные об организации;
5. **Форма 8** — Смета расходов;
6. **Приложения:** научная программа, состав оргкомитета или список участников постоянно действующего научного семинара, «круглого стола» (на дискету не заносятся).



Издание научных трудов

Проекты по изданию научных трудов (д).

В состав заявки входят:

1. **Форма «Т»** — Титульный лист (на дискету не заносится);
2. **Форма «О»** — Описание рукописи (на дискету не заносится);
3. **Форма 1** — Данные о проекте;
4. **Форма 2** — в общей форме 2 «Данные о руководителе проекта и основных исполнителях» указываются данные только о **руководителе** проекта;
5. **Форма 3** — Данные об организации (указываются данные об организации — месте работы руководителя проекта).

К заявке *обязательно* прилагается экземпляр рукописи, **полностью подготовленный к печати** (или оригинал-макет издания), — распечатка и электронный набор (в любом стандартном формате) на надписанной дискете или компакт-диске (с указанием фамилии автора и названия рукописи). В папку с рукописью должна быть дополнительно вложена заполненная опись рукописи (форма «О»).



Научные экспедиции

Проекты экспедиций, других полевых исследований, экспериментально-лабораторных и научно-реставрационных работ (е).

В состав заявки входят:

1. **Форма «Т»** — Титульный лист (на дискету не заносится);
2. **Форма 1** — Данные о проекте;
3. **Форма 2** — Данные о руководителе и основных исполнителях проекта (отдельная форма заполняется на каждого участника проекта);
4. **Форма 3** — Данные об организации;
5. **Форма 4е** — Содержание проекта экспедиций, других полевых исследований, экспериментально-лабораторных и научно-реставрационных работ (4—7 стр.);
6. **Форма 8** — Смета расходов.

Срок выполнения проекта — в течение 2005 г. Фонд финансирует экспедиционные исследования на территории России и за рубежом.



Зарубежные мероприятия

Проекты участия российских ученых в научных мероприятиях за рубежом (3).

В состав заявки входят:

1. **Форма «Т»** — Титульный лист (на дискету не заносится);
2. **Форма 1з** — Данные о проекте (с указанием темы и тезисов доклада заявителя на русском языке);
3. **Форма 2** — Данные о руководителе;
4. **Форма 3** — Данные об организации;
5. **Приложения:** извещение оргкомитета научного мероприятия за рубежом о включении доклада заявителя в программу мероприятия (на дискету не заносится).

Фонд оплачивает заявителям **транспортные расходы** на проезд от места жительства до места проведения мероприятия (по минимально возможному тарифу) и **проживание в стране**, где проводится мероприятие, **на срок не более 7 дней (суточные и расходы на гостиницу по нормативам Минфина РФ)**. Оформление визы, медицинской страховки и оргвзнос за участие в научном мероприятии **не оплачиваются**. Фонд не гарантирует перечисления денежных средств до начала научного мероприятия.

Форма «Т». Титульная страница заявки в РГНФ
 (представляется только в печатном виде, на дискету не заносится)
«Конкурсы РГНФ 2005 г.»

Название проекта	Номер проекта <i>(заполняется в РГНФ)</i>	
	Область знания <i>(цифровой код)</i>	
	Коды классификатора	
	Вид конкурса <i>(а, б, в, г, д, е, з)</i>	
Фамилия, имя, отчество руководителя проекта	Телефон руководителя проекта	
Полное и краткое название организации — места работы руководителя проекта, через которую осуществляется финансирование	Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
	Телефон руководителя организации	
Общий объем финансирования проекта на 2005 г. (руб.)	Год начала проекта 2005	Год окончания проекта
Фамилия, имя,		
отчество основных		
исполнителей		
<i>(полностью)</i>		
	<i>(руководитель проекта в данной графе не указывается)</i>	
В случае поддержки проекта обязуюсь представить в РГНФ отчет в соответствующие сроки и по установленным формам		
Подпись руководителя проекта	Дата подачи заявки	



Форма 1 (а, б, в, д, е)

(на дискете помещается в файл FORM1.TXT)

Данные о проекте

1.1. Название конкурса Основной конкурс РГНФ 2005 г.

1.1.1. Название проекта (для проектов по изданию научных трудов — **обязательно** указать объем в п. л.)

1.2.1. Вид конкурса (одна строчная буква — а, б, в, д, е)

1.2.2. Область знания (только цифровой код — по приложению 3)

1.3. Код классификатора (по приложению 3)

1.4. Ключевые слова (не более 15)

1.5. Краткая аннотация (не более 0,5 стр.; для проектов по изданию научных трудов — обязательно указать, что труд издается впервые и право на издание не передавалось другим лицам или организациям)

1.6. Количество ученых — основных исполнителей (число, *включая руководителя проекта*)

1.7. Сроки выполнения (год начала — год окончания)

1.8. Общий объем финансирования на 2005 г. (в руб.) (для проектов по изданию научных трудов не указывается)

Подпись руководителя проекта



Форма 2

(на дискете помещается в файл FORM2.TXT)

Данные о руководителе и основных исполнителях проекта

- 2.1. **Фамилия, имя, отчество** (полностью)
- 2.2. **Дата рождения** (цифрами — число, месяц, год)
- 2.3.1. **Ученая степень** (по приложению 4)
- 2.3.2. **Год присуждения ученой степени**
- 2.4.1. **Ученое звание** (по приложению 4)
- 2.4.2. **Год присвоения ученого звания**
- 2.5.1. **Полное название организации — основного места работы**
- 2.5.2. **Сокращенное название организации — основного места работы**
- 2.6. **Должность** (по приложению 4)
- 2.7.1. **Область научных интересов** (ключевые слова, не более 15)
- 2.7.2. **Область научных интересов** (коды классификатора — по приложению 3)
- 2.8.1. **Общее число публикаций**
- 2.8.2. **Поддержка проектов заявителя в форме грантов** (названия фондов, годы, номера и названия проектов – за последние 5 лет)
- 2.9.1. **Почтовый индекс**
- 2.9.2. **Почтовый адрес**
- 2.10. **Телефон служебный**
- 2.11. **Телефон домашний**
- 2.12. **Факс**
- 2.13. **Электронный адрес**
- 2.14. **Участие в проекте** (Р — руководитель; И — исполнитель)

Подпись руководителя (основных исполнителей) проекта



Форма 3

(на дискете помещается в файл FORM3.TXT)

Данные об организации

(приводятся отдельно — для организации, через которую осуществляется финансирование и для организации — основного места работы руководителя проекта)

- 3.1. **Полное название** (в соответствии с регистрационными документами)
- 3.2. **Сокращенное название**
- 3.3. **Ведомственная принадлежность** (по приложению 4)
- 3.4.1. **Почтовый индекс**
- 3.4.2. **Почтовый адрес**
- 3.5. **Город, населенный пункт** (без сокращений)
- 3.6. **Код региона** (по приложению 4)
- 3.7. **Фамилия, имя, отчество руководителя организации**
- 3.8. **Ученая степень, звание руководителя организации**
- 3.9. **Телефон руководителя организации**
- 3.10. **Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера организации**
- 3.11. **Телефон бухгалтерии**
- 3.12. **Факс организации**
- 3.13. **Вид организации** (**Ф** — если через организацию осуществляется финансирование; **Р** — если данная организация — основное место работы руководителя проекта; **ФР** — при совпадении организаций «Ф» и «Р»).

Подпись руководителя проекта



Форма 4а

(на дискете помещается в файл FORM4.TXT)

Содержание научно-исследовательского проекта

4.1.1. **Научная проблема, на решение которой направлен проект**

4.1.2. **В чем конкретно состоит актуальность проблемы для данной отрасли знаний**

4.2.1. **Конкретная задача в рамках проблемы, на решение которой направлен проект**

4.2.2. **В чем конкретно состоит новизна поставленной задачи**

4.3. **Предлагаемые методы и подходы, общий план работы на весь срок выполнения проекта и**

ожидаемые результаты (монография, серия статей) (с разбивкой по годам) (не менее 2 стр.)

4.4.1. **Ожидаемые в конце 2005 г. конкретные научные результаты** (форма изложения должна дать возможность провести экспертизу результатов и оценить степень выполнения заявленного в проекте плана работы)

4.4.2. **Планируемые на 2005 г. содержание и объем работы каждого исполнителя проекта** (включая руководителя проекта)

4.5. **Современное состояние исследований по данной проблеме, основные направления исследований в мировой науке**

4.6. **Имеющийся у коллектива научный задел по предлагаемому проекту** (полученные ранее результаты, разработанные программы и методы, описание созданных ранее ИС)

4.7.1. **Список основных публикаций коллектива, наиболее близко относящихся к предлагаемому проекту**

4.7.2. **Наличие лицензионных программных средств у разработчиков ИС**

4.8. **Перечень оборудования и материалов, имеющихся у коллектива для выполнения проекта**

4.9. **Перечень дорогостоящего оборудования и материалов, которые необходимо дополнительно приобрести для успешного выполнения проекта; по каждой позиции обосновать необходимость и указать стоимость в ценах на момент подачи заявки (в руб.)**

Подпись руководителя проекта



Форма 8

(на дискете помещается в файл FORM8.TXT)

Смета расходов на выполнение проекта

(все суммы указываются в руб. без использования разделителей)

8.1. **Общий объем финансирования на 2005 г. — (сумма),**

в том числе:

8.2. **Оплата труда гражданских служащих**

8.3. **Начисления на оплату труда**

8.4. **Приобретение предметов снабжения и расходных материалов**

8.5. **Расходы на командировки**

8.6. **Оплата транспортных услуг (только для проектов конкурса «е»)**

8.7. **Оплата услуг связи**

8.8. **Оплата коммунальных услуг — аренды помещений (только для проектов конкурсов «г» и «е»)**

8.9. **Оплата услуг научно-исследовательских организаций**

8.10. **Оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря**

8.11. **Прочие текущие расходы**

8.12. **Приобретение производственного оборудования и предметов длительного пользования для государственных учреждений**

Подпись руководителя проекта



Республиканский конкурс

СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ НА ГРАНТ

1. титульный лист заявки (приложение №2);
2. анкета соискателя (приложение №3);
3. список соисполнителей по заявляемому инновационному проекту или НИР (приложение №4);
4. смета расходов на проведение ИД и НИР по гранту (приложение №5);
5. научное содержание инновационного проекта или НИР (объем до 15 машинописных страниц, двойной интервал, Times New Roman, кегель 14). Обязательно включение разделов:
 - а.) введение;
 - б.) теоретическое обоснование, экспериментальный задел;
 - в.) постановка задачи;
 - г.) предполагаемые подходы к решению;
 - д.) основные этапы и ожидаемые результаты;
 - е.) список публикаций;
6. копии или оттиски основных публикаций по заявленной теме (2-3 статьи);
7. электронная заявка на дискете (приложение №6);

Заявка прилагается в трех машинописных экземплярах; оттиски основных публикаций представляются в двух экземплярах, электронная заявка на дискете в одном экземпляре.



Титульный лист заявки

КОНКУРС _____ ГОДА НА СОИСКАНИЕ ГРАНТОВ ДЛЯ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ РЕСПУБЛИКИ

БУРЯТИЯ

НАПРАВЛЕНИЕ _____

РАЗДЕЛ _____

ПОДРАЗДЕЛ _____

НАИМЕНОВАНИЕ НИР (ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА) _____

ОРГАНИЗАЦИЯ _____

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что:

- согласен с условиями участия в данном конкурсе;
- не претендую на конфиденциальность представленных в заявке научных материалов;
- заявил тему проекта, не имеющую финансирования за счет средств федерального бюджета;
- в случае выделения гранта обязуюсь быть исполнителем НИР/ИД по гранту;
- обязуюсь в публикациях результатов исследований по выделенному гранту ссылаться на финансовую поддержку в форме гранта Правительства Республики Бурятия.

СОИСКАТЕЛЬ ГРАНТА _____

(фамилия, имя, отчество полностью) _____

(подпись)

(должность руководителя организации) _____

(Ф.И.О.) _____

(подпись, печать)



АКЕТА СОИСКАТЕЛЯ ГРАНТА

1. Наименование НИР/ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА
2. Домашний адрес с указанием почтового индекса
3. Домашний телефон с кода города
4. Дата рождения (число, месяц, год)
5. Место работы:
 - 5.1. Полное официальное название организации
 - 5.2. Название подразделения, отдела, кафедры, лаборатории
 - 5.3. Адрес с указанием почтового индекса
 - 5.4. Телефон с кодом города
 - 5.5. FAX
 - 5.6. E-mail
6. Должность
7. Ученое звание (указать год присвоения)
8. Ученая степень (указать год присуждения)
9. Данные о диссертации (защищенной или планируемой защите):
 - 9.1. Тема
 - 9.2. Специальность (номер по квалификации ВАК)
 - 9.3. Год защиты
10. Краткая информация о служебной и научной карьере
11. Основные научные интересы
12. Список важнейших публикаций
13. Другая информация по усмотрению автора

СОИСКАТЕЛЬ ГРАНТА _____

(подпись) (Ф.И.О.)



СПИСОК
СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ ЗАЯВЛЯЕМОЙ НИР/ИД ПО ГРАНТУ

НАИМЕНОВАНИЕ НИР/ИД

Мы, нижеподписавшиеся, согласны с условиями участия в конкурсе, не претендуем на конфиденциальность представленных в заявке научных материалов, подтверждаем, что заявленная тема не имеет финансирования за счет средств федерального бюджета, и обязуемся в публикациях результатов исследований по выделенному гранту ссылаться на финансовую поддержку в виде гранта Правительства Республики Бурятия.

№

п/п Фамилия, имя, отчество Место работы Должность Подпись

1.

2. и т.д.

СОИСКАТЕЛЬ ГРАНТА _____

(подпись) (Ф.И.О.)



СМЕТА

РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ НИР/ИД ПО ГРАНТУ

НАИМЕНОВАНИЕ

НИР/ИД _____

№ п/п СТАТЬЯ РАСХОДОВ ОБЪЕМ (руб.) ПРИМЕЧАНИЯ

1 2 3 4

1. Оплата труда

2. Начисления на заработную плату

3. Командировки

4. Оплата услуг сторонних организаций (не более 30% от объема)

5. Приобретение материала и комплектующих

6. Приобретение оборудования

7. Накладные расходы (не более 15% от объема)

ИТОГО

СОИСКАТЕЛЬ ГРАНТА _____

(подпись) (Ф.И.О.)



Форма электронной заявки на грант

НАПРАВЛЕНИЕ: (номер направления)

РАЗДЕЛ: (наименование в соответствии с программой)

ПОДРАЗДЕЛ: (наименование в соответствии с программой)

НАИМЕНОВАНИЕ НИР/ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:

ОРГАНИЗАЦИЯ: (полное официальное название организации)

СОИСКАТЕЛЬ: (фамилия, имя, отчество соискателя гранта)

ДАТА РОЖДЕНИЯ: (число, месяц, год)

ДОЛЖНОСТЬ: (без сокращений)

ЗВАНИЕ: (без сокращений)

СТЕПЕНЬ: (без сокращений)

ГОД ЗАЩИТЫ:

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: диссертации (номер по квалификации ВАК)

МЕСТО РАБОТЫ: (отдел, кафедра, лаборатория и т.п.)

АДРЕС: (почтовый индекс, после него запятая, затем адрес места работы)

ТЕЛЕФОН: (рабочий телефон)

ФАХ:

E-mail:

АДРЕС: (почтовый индекс, после него запятая, затем домашний адрес)

ТЕЛЕФОН: (домашний телефон)

СОИСПОЛНИТЕЛИ: (фамилия, имя, отчество соисполнителей НИР/ИД)

ОРГАНИЗАЦИЯ: (полное официальное название организации, в которой работают соисполнители)

МЕСТО РАБОТЫ: (отдел, кафедра, лаборатория и т.п.)

ДОЛЖНОСТЬ: (без сокращений)

АННОТАЦИЯ: (краткое содержание проекта)



Конкурс проводится по трем основным направлениям:

1. Инновационные технологии и новые материалы.
2. Инновационные образовательные технологии.
3. Инновационные проекты в области экономики, управления и социальной сфере.