

Общие требования к оформлению реферата



Реферат:

- (нем. *Referat*, от лат. *refere* — *докладывать, сообщать*)
- доклад по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников

Работа оформляется на печатной бумаге формата А4, шрифтом 14, на одной стороне листа.

При оформлении работы
соблюдаются поля: левое –
30 мм, правое – 10 мм, верхнее –
20 мм, нижнее – 20 мм.

Каждая новая глава, все разделы
плана (названия глав, выводы,
заключение, список литературы,
каждое приложение) начинаются
с НОВЫХ страниц.

Точку в конце заголовка,
располагаемого посередине
строки, не ставят.



Рекомендуется тексты
заголовков выполнять
одинаковым шрифтом.



Страницы в исследовании
считают с титульного листа,
нумеруют со второго.



Завершенная печатная работа
сшивается брошюратором,
степлером, скоросшивателем.



Объем текста работы, включая формулы и список литературы, не должен превышать 15 страниц.

Для приложений может быть
отведено дополнительно не
более 10 стандартных страниц.

Титульный лист содержит:

- название школы;
- название работы;
- место проведения, год;
- сведения об авторе (Ф.И.О., класс);
- Ф.И.О. школьного учителя.

Содержание

1. _____

1.1. _____

1.2. _____

1.3. _____

2. _____

2.1. _____

2.2. _____

3. _____

4. Приложение

Введение

- определение темы работы;
- обоснование выбора темы, определение ее актуальности и значимости;
- определение основной цели работы и задачи;
- определение этапов и методов исследования;
- объем введения – не более 2 страниц текста.

Основное содержание

- В основной части работы можно выделить блоки (главы). В большинстве случаев работы делятся на теоретическую и практическую части.
- Объем основного содержания – не более 10-12 страниц.

Выводы (заключение)

- В этом разделе кратко формулируются основные результаты работы.
- Выводы должны быть краткими и точными, состоят из одного – трех пунктов.
- Объем заключения – не более 1-2 страниц.

Список литературы

- Работа завершается списком используемой литературы.
- Наиболее распространенным вариантом оформления списка является алфавитный способ группировки литературных источников.
- Библиографическое описание литературного источника включает имя автора, название работы, издательство, год, число страниц. Например:

Манолов К. Великие химики. – М.: "Мир", 2005. – 214 с.