

Тема урока:
«Внешний вид администратора как важная составляющая индустрии гостеприимства»

МДК 05.01 Организация деятельности администратора гостиницы

ПМ 05. Выполнение работ по должности «Администратор гостиницы»

Специальность: 43.02.11 Гостиничный сервис



Методическая цель урока:

реализация принципа систематичности и последовательности с целью формирования общих и профессиональных компетенций студентов

Задачи

Образовательные:

- изучение требований к внешнему виду администратора гостиницы;
- формирование умений выделять основные элементы внешнего вида администратора гостиницы;

Развивающие:

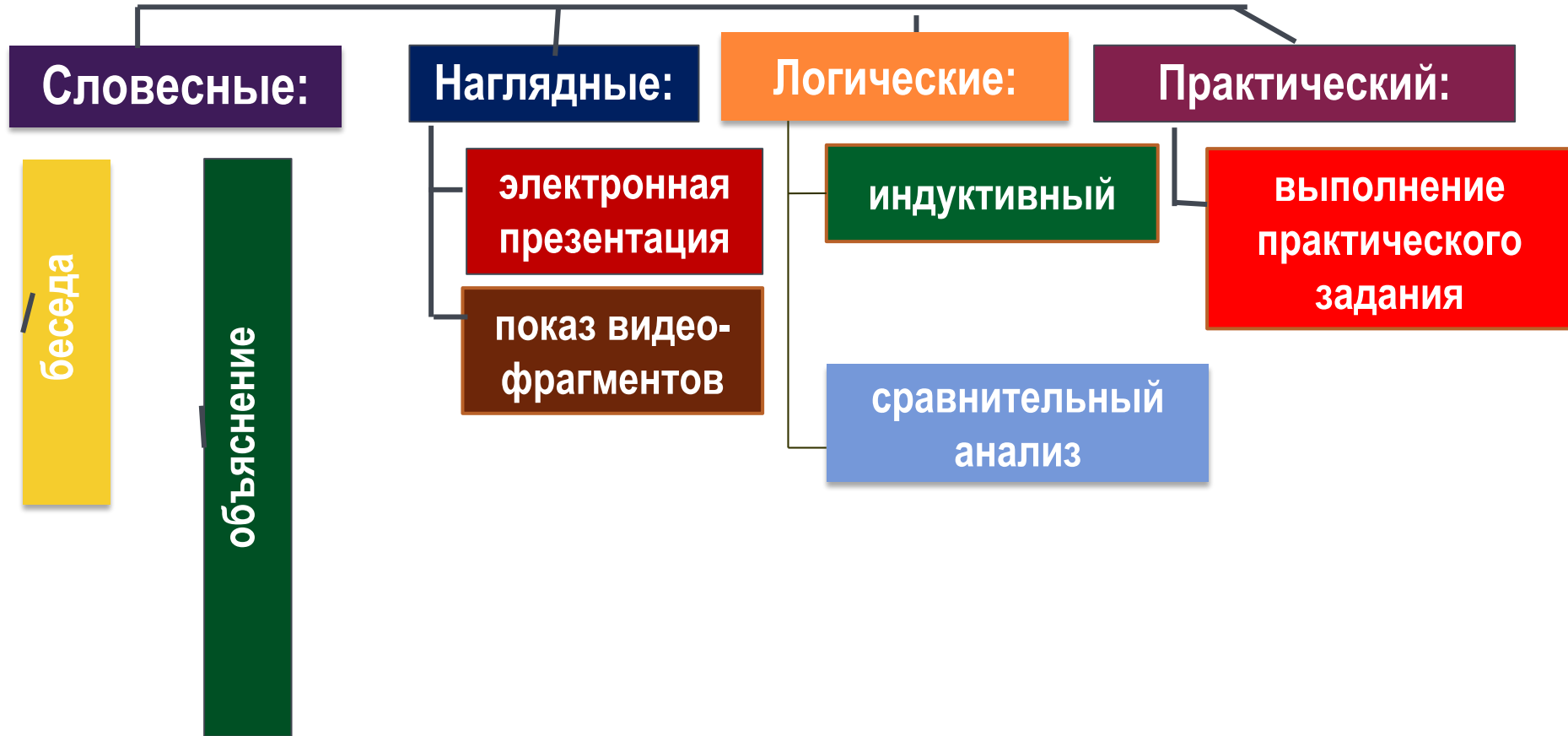
создание условий

- для развития логического мышления; интереса к выбранной специальности;
- для осуществления поиска, анализа и оценки информации, необходимой для решения профессиональных задач;

Воспитательные:

- создание условий для воспитания активности и самостоятельности в учебной деятельности; ответственности за результаты своей работы и работы коллектива; этики делового общения.

Используемые методы



Дидактические принципы

```
graph TD; A[Дидактические принципы] --> B[систематичности и последовательности]; A --> C[наглядности]; A --> D[доступности]; A --> E[связи теории с практикой]; A --> F[прочности]; A --> G[ ];
```

систематичности
и последовательности

наглядности

доступности

связи теории с практикой

прочности

Формирование компетенций



ПК 5.2 Осуществлять контроль над исполнением работниками указаний руководства гостиницы

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.