

ТЕМА УРОКА «ВРЕМЯ ОТДЫХА»





Каждый имеет право на отдых. Работающему по трудовому договору гарантируются установленные федеральным законом продолжительность рабочего времени, выходные и праздничные дни, оплачиваемый ежегодный отпуск.

(п.5 ст. 37 Конституции Российской Федерации)

ТРУДОВОЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ВРЕМЯ ОТДЫХА-

время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.
(ст. 106 ТК РФ)

ВИДЫ времени отдыха

кратковременный отдых

перерывы в течении рабочего дня

перерывы для отдыха и питания

технические перерывы

перерывы для обогрева и отдыха

ежедневный

выходные дни

нерабочие праздничные дни

продолжительный отдых

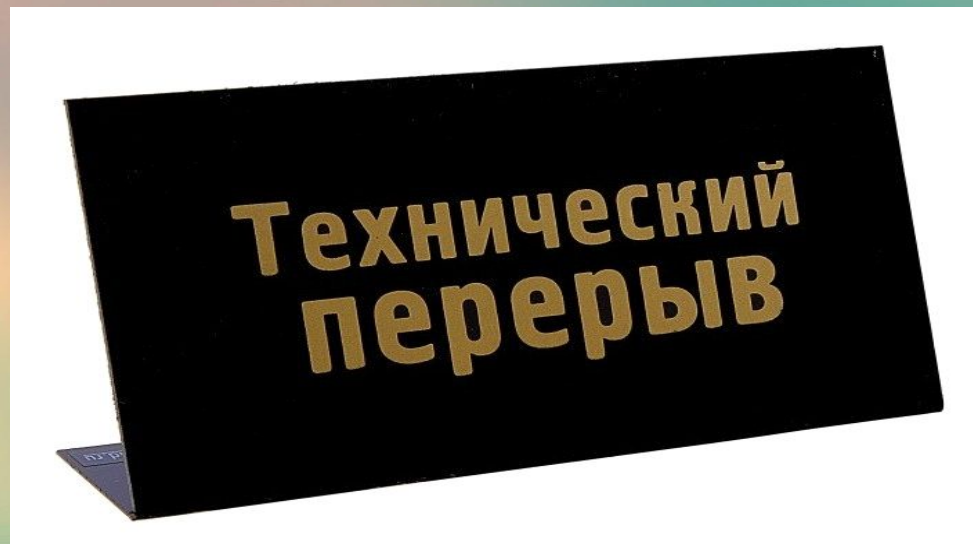
отпуск

ежегодный основной оплачиваемый отпуск

ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска

без сохранения заработной платы

ПЕРЕРЫВЫ В ТЕЧЕНИЕ РАБОЧЕГО ДНЯ



ПЕРЕРЫВЫ В ТЕЧЕНИЕ РАБОЧЕГО ДНЯ

перерыв дня отдыха и питания

продолжительность

не менее

30
мин

не более

2
часов

не включается в рабочее время

специальные перерывы

обусловленные технологией и организацией производства труда

проветривание

уборка

обновление информации

для обогрева и отдыха

включается в рабочее время

ВЫХОДНЫЕ ДНИ



ВЫХОДНЫЕ ДНИ

продолжительность

не менее

42
часов

пятидневная рабочая неделя

количество
выходных дней

2

шестидневная рабочая
неделя

1

невозможность
приостановить работу

поочередно
каждой группе
работников

согласно правилам
внутреннего
трудоого
распорядка

В
О
С
К
Р
Е
С
Е
Н
И
Е

НЕРАБОЧИЕ ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ

*1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января -
Новогодние каникулы;
7 января - Рождество
Христово;
23 февраля - День защитника
Отечества;
8 марта - Международный
женский день;
1 мая - Праздник Весны и
Труда;
9 мая - День Победы;
12 июня - День России;
4 ноября - День народного
единства.*



Март

П	В	С	Ч	П	С	В
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

**8 марта - нерабочий
праздничный день**



Март

П	В	С	Ч	П	С	В
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

8 марта - выходной день



Март

П	В	С	Ч	П	С	В
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

**выходной переносится на
следующий рабочий день**



Март

П	В	С	Ч	П	С	В
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

нерабочие дни

РАБОТА ЗАПРЕЩАЕТСЯ В ВЫХОДНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ



ОТПУСКА

Lushka



ЕЖЕГОДНЫЙ ОСНОВНОЙ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК

право на отпуск

за первый год
через **6 месяцев**

продолжительность

28 календарных
дней

можно
разделить на
части

14 дней



замена денежной
компенсацией

ТОЛЬКО СВЫШЕ **28**
дней

**не
допускается**

беременным женщинам

работникам до 18 лет

очередность

в соответствии с
графиком отпусков

ОТЗЫВ ИЗ
отпуска

без согласия
работника

не допускается!!!

УДЛИНЁННЫЙ ОСНОВНОЙ ОТПУСК

категории

продолжительность

НПА

лица до 18 лет

31 календарных
дней

Статья 287 ТК
РФ

педагогические
работники

56 календарных
дней

Постановление
Правительства РФ
от 14.05.2015
№466
«О ежегодных
удлиненных
основных
отпусках»

ОТПУСК

о времени начало отпуска
работник должен быть
извещен под роспись не
позднее чем за **две недели**
до его начала

оплата отпуска
производится за **3 дня** до
его начала



**ЕЖЕГОДНЫЙ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ
ОТПУСК ДОЛЖЕН БЫТЬ
ПРОДЛЕН ИЛИ ПЕРЕНЕСЕН НА
ДРУГОЙ СРОК**

в случаях

временной
нетрудоспособности
работника



исполнение государственных
обязанностей

в других случаях,
предусмотренных трудовым
законодательством,
нормативными актами



**ПРАВО НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
ОТПУСКА В УДОБНОЕ ДЛЯ
НИХ ВРЕМЯ**

работники, пострадавшие в
результате аварии на
Чернобыльской АЭС

ветераны боевых действий

инвалиды и участники ВОВ

жители блокадного
Ленинграда

другие категории граждан

**ДО ИСТЕЧЕНИЯ 6 МЕСЯЦЕВ
ОТПУСК ДОЛЖЕН БЫТЬ
ПРЕДОСТАВЛЕН**

категории лиц

женщины – перед отпуском по
беременности и родам или
непосредственно после него

работники в возрасте до 18 лет

работники, усыновившим ребенка
в возрасте до трех месяцев

в других случаях

основание

заявление работника

Генеральному директору
должность
Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне ежегодный оплачиваемый отпуск с _____

по _____ в количестве _____ календарных дней.

число

(подпись сотрудника)

(Подпись Начальника отдела)

СТАЖ

включается

время фактической работы

время, когда работник не работал, но за ним сохранялась место работы

время вынужденного прогула

время отпусков без сохранения оплаты не более 14 дней

время отстранения от работы работника, не прошедшего мед. осмотр не по своей вине

не включается

время отсутствия на работе без уважительной причине

время отпусков по уходу за ребенком

ЕЖЕГОДНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОПЛАЧИВАЕМЫЕ ОТПУСКА

работникам, занятым на работе с вредными и (или) опасными условиями труда
НЕ МЕНЕЕ 7 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ

за особый характер работы

за ненормированный рабочий день
НЕ МЕНЕЕ 3 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ

в иных случаях

ОТПУСК БЕЗ СОХРАНЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

участникам Великой
Отечественной войны

до 35
кален-
дарных
дней

работающим пенсионерам по
старости

до 14
кален-
дарных
дней

работающим инвалидам

до 62
кален-
дарных
дней

работникам в случаях
рождения ребенка,
регистрация брака, смерти
близких родственников

до 5
кален-
дарных
дней