

Порядок отпуска лекарственных препаратов в медицинские организации



Выполнила:
Преподаватель: Репина
Дарья Владимировна

Отпуск лекарственных препаратов в медицинские организации

Документы для аптеки, регламентирующие отпуск лекарственных препаратов и другие товары аптечного ассортимента для обеспечения лечебных диагностических процессов в медицинских организациях:

1. ФЗ №61 - об обращении л/с
2. №110 от 12.02.2007 года - определяет порядок требований-накладных для аптечных организациях на отпуск л/с для ЛПУ
3. №1175н - утверждает формы рецептурных бланков
4. №403н- о порядке отпуска л/с
5. ПП №55 - об утверждении правил продажи отдельных видов товаров
6. Приказ №80 – правила отпуска л/п в аптечные организации

Для обеспечения лечебно-диагностического процесса, мед. организации получают л/п из аптечной организации по «требованиям-накладным».

Требования на получения из аптеки л/с должно иметь: Штамп, круглую печать ЛПУ, подпись его руководителя или заместителя по его лечебной части.

Требования указывают наименование л/с, дозировка и форма изготовления (таблетки, мази), и общее количество, вид упаковки (коробки, флаконы). Наименования л/с пишутся на латинском языке, в требования указывается способ применения л/с.

Требования на Н/с, П/в, сильнодействующие и ядовитые вещества, и другие л/с содержащие эти группы препаратов, а также серебра нитрат, этиловый спирт с указанием концентрации и т.д., выписывают на отдельных бланках требований для каждой группы препаратов.

Все поступившие в аптеку накладные проверяются заведующей аптекой .

По окончании подсчитывается итоговая сумма по каждой группе товарно-материальных ценностей:

- ✓ Медикаменты
- ✓ перевязочные средства
- ✓ Тара
- ✓ вспомогательный материал

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ЛИЦЕНЗИЯ № 00-00000-00



**Медицинский центр
ООО "СетМед"**

111398, г.Москва, ул. Перовская, д. 20
тел.: 8 (495) 000-00-00



**МЕДОСМОТР
ПРОЙДЕН**

**ФГУ 12 поликлиника
Московского военного
округа»**



Номера накладных с л/с подлежащие к ПКУ подчёркиваются **красным** карандашом.

Отпускаются л/п аптекой, отделением в размере текущей потребности:

- Н/с – трёхдневной, приёмном отделении пятидневном
- Ядовитые – пятидневной
- Все остальные – десяти дней

Отпускаются л/п из аптек материально-ответственным лицам – Старшим медсёстрам. При отпуске старшей медсестре, должны иметь доверенность на получение л/с и других товаров. Срок действия доверенности – не более чем на текущий квартал.

На получение Ядовитых л/с, а также этилового спирта, выписывают отдельные доверенности, действующие в течении месяца.

На получение Н и П/с доверенность в течении 15 дней. При необходимости ЛПУ, может выписывать разовую доверенность, срок действия 15 дней.

Требования в больничную аптеку выписываются в двух экземплярах, одна из которых остаётся в аптеке, а другая возвращается в отделение вместе с отпущенным лекарством.

Требования в межбольничной аптеке выписываются в трёх экземплярах, а на л/с подлежащие ПКУ в четырёх экземплярах. 2 остаются в аптеке, и 2 обратно. Первые экземпляры аптечной накладной требований хранятся в течении одного года, а накладные требований на отпуск л/п подлежащие ПКУ, хранятся в течении 3-х лет.



Аптека лечебного учреждения.

Основное назначение больничной аптеки – это приготовление лекарств по требованию отделения лечебного учреждения и снабжение ими всех отделений больницы готовыми л/с, мед. инструментами и аппаратурой, перевязочными материалами, предметы ухода за больными и другие.

В зависимости от профиля и структуры ЛПУ, различают следующие виды больничной аптеки:

1. Аптеки больниц общего типа (смешанные, многопрофильные)
2. Аптеки специализированных больниц (туберкулёзные, инфекционные)
3. Аптеки психоневрологических больниц
4. Аптеки специальных клинических больниц, аптеки в санаториях специальных назначений

Задачи больничной аптеки:

- ❖ Приём требований на медикаменты и другие медицинские изделия под отделения ЛПУ
- ❖ Приготовление, контроль качества, отпуск лекарств по требованию
- ❖ Обеспечение отделений и кабинетов ЛПУ медикаментов и изделиями медицинского назначения
- ❖ Выявление потребностей медикаментов и изделий медицинского назначения, в соответствии с профилем и спецификой ЛПУ
- ❖ Осуществление контроля за соблюдением правила выписанная назначение расхода и хранения медикаментов на отделениях и кабинетах
- ❖ Организация систематической информации врачей и мед. персонала о наличии л/с, их фарм. действии, аналогов
- ❖ Организация учёта медикаментов и других медицинских средств





Аптека имеет следующие помещения:

- Рецептурная
- Экспедиционная
- Ассистентская - основное производственное помещение в аптеке, в ней производится приготовление лекарств по требованиям
- Расфасовочная – предназначена для расфасовки л/с
- Кабинет провизора-аналитика – предназначена для контроля качества л/с
- Распаковочная – для приёмки и распаковки доставленного в аптеку товарно-материальных ценностей
- Моечная, дезинфекционная
- Материальные комнаты – служат для хранения запасов товаров, в этих комнатах производится комплекты товаров для ЛПУ
- Служебно-бытовое помещение
- Кабинет заведующей

Аптеки – оснащаются хозяйственным и специальным инвентарём, весоизмерительными приборами, шкафами, вертушками, ассистентскими столами, штанглассами и другие.



ИНФОРМАЦИЯ



Маалок®





Спасибо за внимание