

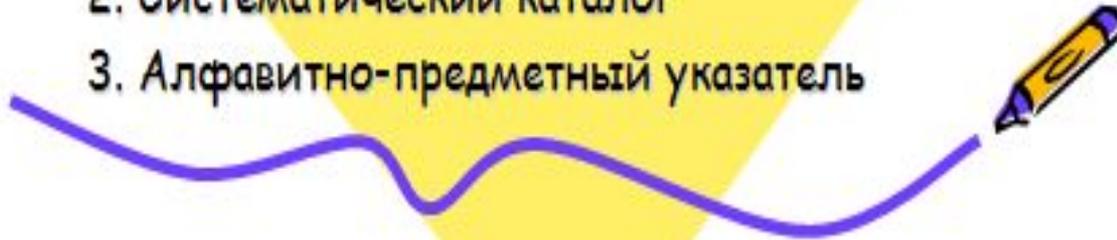
Справочно- библиографический аппарат библиотеки

Презентация к библиотечному уроку



Справочно- библиографический аппарат библиотеки

1. Алфавитный каталог
2. Систематический каталог
3. Алфавитно-предметный указатель



Алфавитный каталог



Алфавитный каталог раскрывает фонд библиотеки по авторскому признаку и обеспечивает поиск известных читателю изданий по фамилии автора или названию книги.

Алфавитный каталог отвечает на вопросы:

- какие книги того или иного автора имеются в данной библиотеке;
- имеется ли в библиотеке определенная книга, автор и название которой известны.



Принцип расстановки карточек в алфавитном каталоге

- карточки расставляются по первому слову описания (автор книги или первое слово названия);
- при совпадении первых слов, карточки расставляются по второму слову, при совпадении вторых слов – по третьему и т.д.;
- карточки однофамильцев размещаются по алфавиту их инициалов;
- карточки на разные издания одной и той же книги размещаются в обратном хронологическом порядке;
- сокращенную форму (аббревиатуру) рассматривают как слово и ставят в порядке алфавита букв аббревиатуры;
- карточки с описаниями книг на украинском языке расставляются в общем алфавитном порядке;
 - карточки с описаниями книг на иностранных языках расставляются по тем же правилам, только в основе организации алфавитного каталога иностранной литературы используется латинский алфавит.



Систематический каталог



Систематическим каталог называется потому, что карточки с описаниями в нём расположены в логической последовательности в соответствии с существующей системой наук.

Систематический каталог отвечает на вопросы:

- по каким отраслям знания
- и какие именно книги имеются в библиотеке



Принцип расстановки карточек в систематическом каталоге



- все карточки в систематическом каталоге расставлены в соответствии со схемой классификации - по отраслям знаний;
- отраслевой отдел делится на разделы, рубрики;
- последовательность расположения основных отделов всего каталога и разделов внутри каждого отдела устанавливается схемой библиотечной классификации;
- в отделах карточки расставляются в алфавитном порядке;
- для организации и расстановки карточек в систематической каталоге и книг в фонде, библиотеки используют две классификации:

- УДК (универсальная десятичная классификация) для литературы по естественным наукам, технике, медицине, сельскому хозяйству;

- ББК (библиотечно-библиографическая классификация) для литературы по социально-гуманитарным наукам.



Алфавитно-предметный указатель (ключ к систематическому каталогу)



- Алфавитно-предметный указатель определяет путь поиска необходимой информации и способствует его оперативной полноте.
- Алфавитно-предметный указатель представляет собой перечень предметных рубрик (на карточках), раскрывающих содержание отраженных в систематическом каталоге произведений печати и других документов с указанием соответствующих классификации индексов.
- Карточки с указанием рубрик располагаются в алфавитно-предметном указателе по алфавиту первых слов по правилам расстановки алфавитного каталога, например:

Электрические измерения	537
Электрические колебания	538
Электрические лампы	621.32
Электричество	537



Методика поиска литературы. Поиск по алфавитному каталогу



Чтобы узнать, имеются ли в библиотеке нужная книга или произведения определенного автора (и какие именно), уточнить фамилию автора (или псевдоним), название книги, год издания или другие выходные данные, сколько изданий книги было и какие можно найти в библиотеке, необходимо обратиться к алфавитному каталогу:

- если известен автор(авторы), карточку надо искать на фамилию автора;
- если книга имеет более трёх авторов или издана без указания фамилий авторов на титульном листе, карточку надо искать на первое слово названия;
- если книга издана без фамилий авторов, а на титульном листе приводится фамилия редактора (составителя), карточку можно искать и на фамилию редактора (составителя), и на первое слово названия книги.



Поиск по систематическому каталогу



- Определить тему поиска;
- Из названия темы выделить ключевое слово (одновременно оно может быть предметной рубрикой);
- Найти его в алфавитно-предметном указателе и выписать индекс, соответствующий данной рубрике;
- Затем продолжить поиск литературы по теме в систематическом каталоге;
- При этом нужно всегда помнить:
рубрика (ключевое слово) будет присутствовать в алфавитно-предметном указателе, если в каталоге на данную тему имеется несколько книг и выделен раздел или рубрика. Если нужное слово отсутствует в алфавитно-предметном указателе, надо изменить формулировку темы, уточнить предмет поиска и выделить новое слово.

