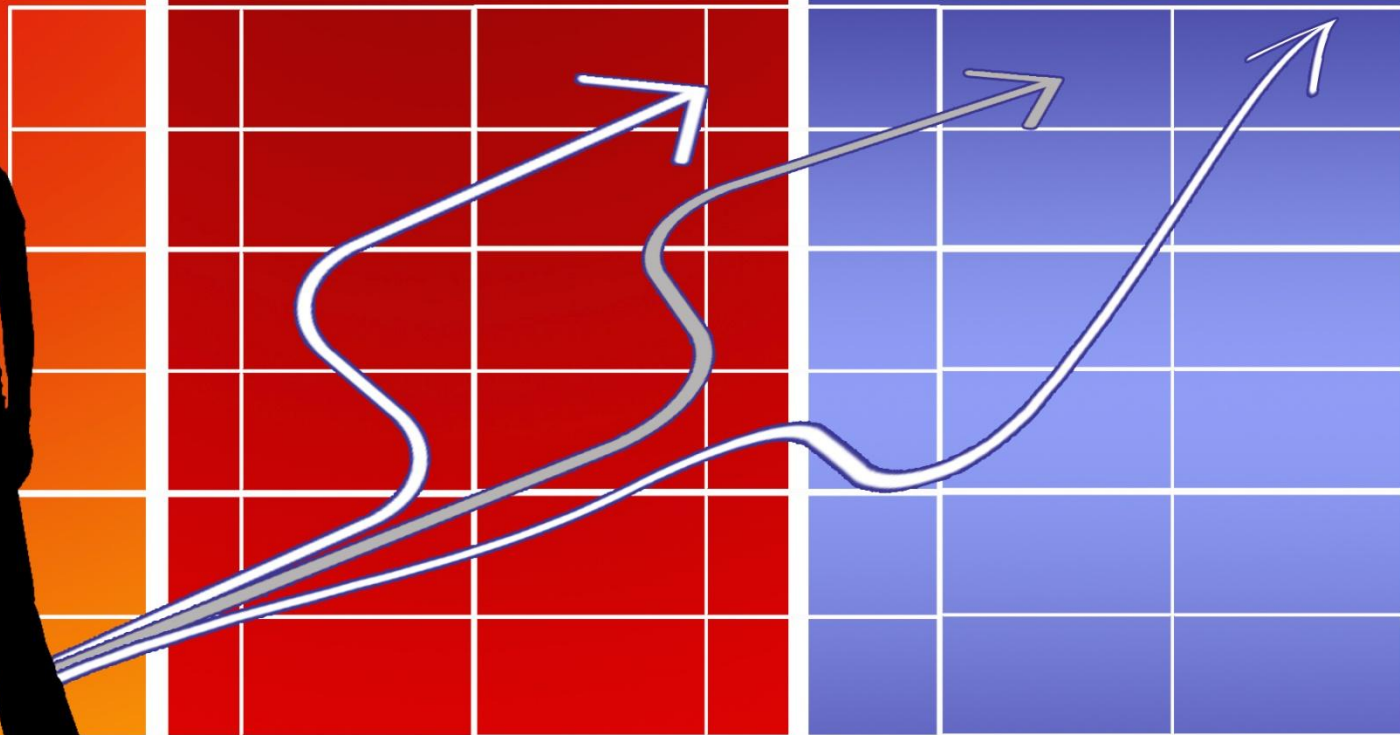


Государственное бюджетное образовательное профессиональное
учреждение Воронежской области
«Борисоглебский технологический техникум»



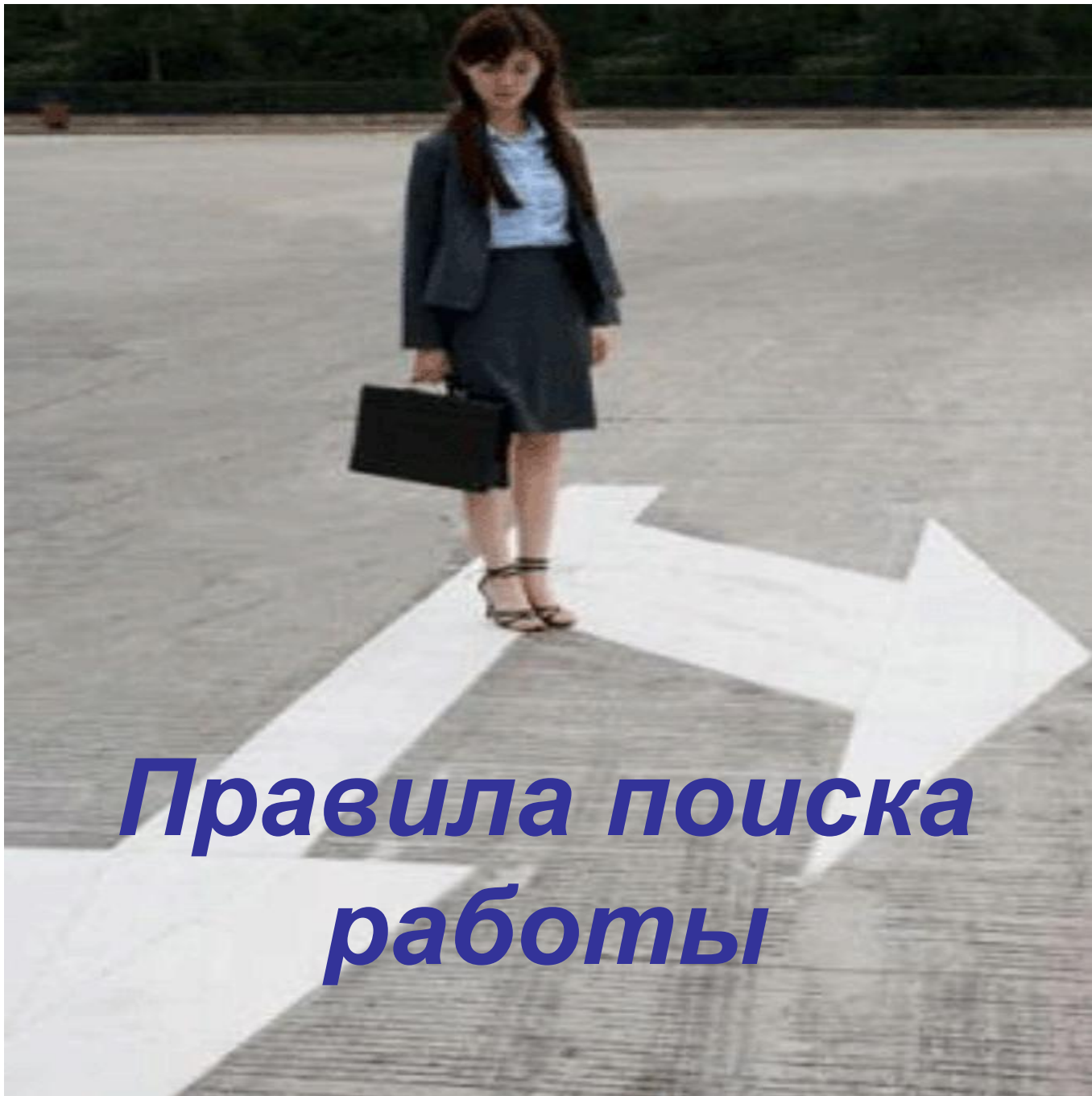
ЯРМАРКА ВАКАНСИЙ

Тренинг-практикум "Ищу работу..."



**Проводит: специалист по трудоустройству
Куренкова Надежда Михайловна**

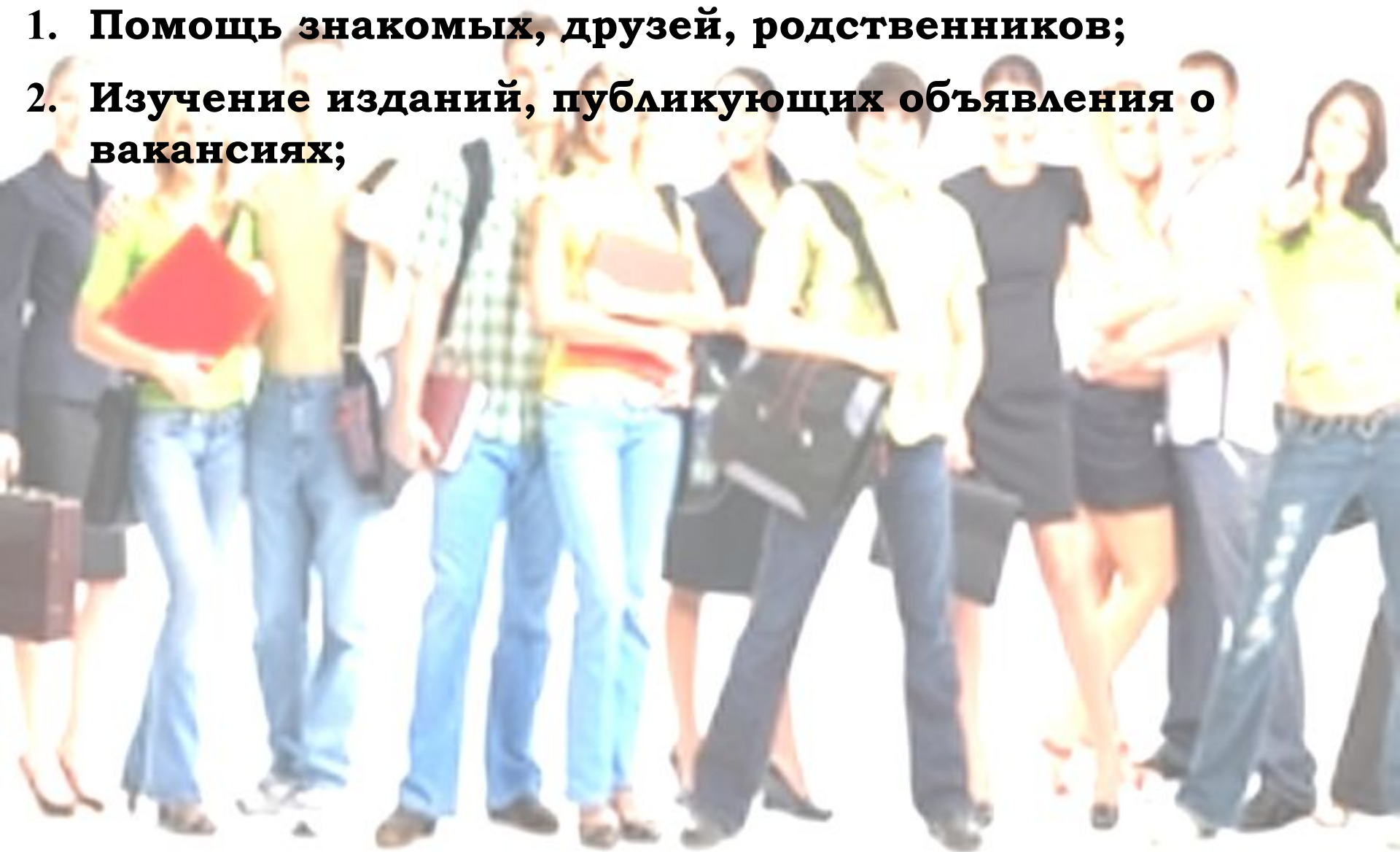




***Правила поиска
работы***

Основные информационные источники о рынке труда и вакансиях:

- 1. Помощь знакомых, друзей, родственников;**
- 2. Изучение изданий, публикующих объявления о вакансиях;**

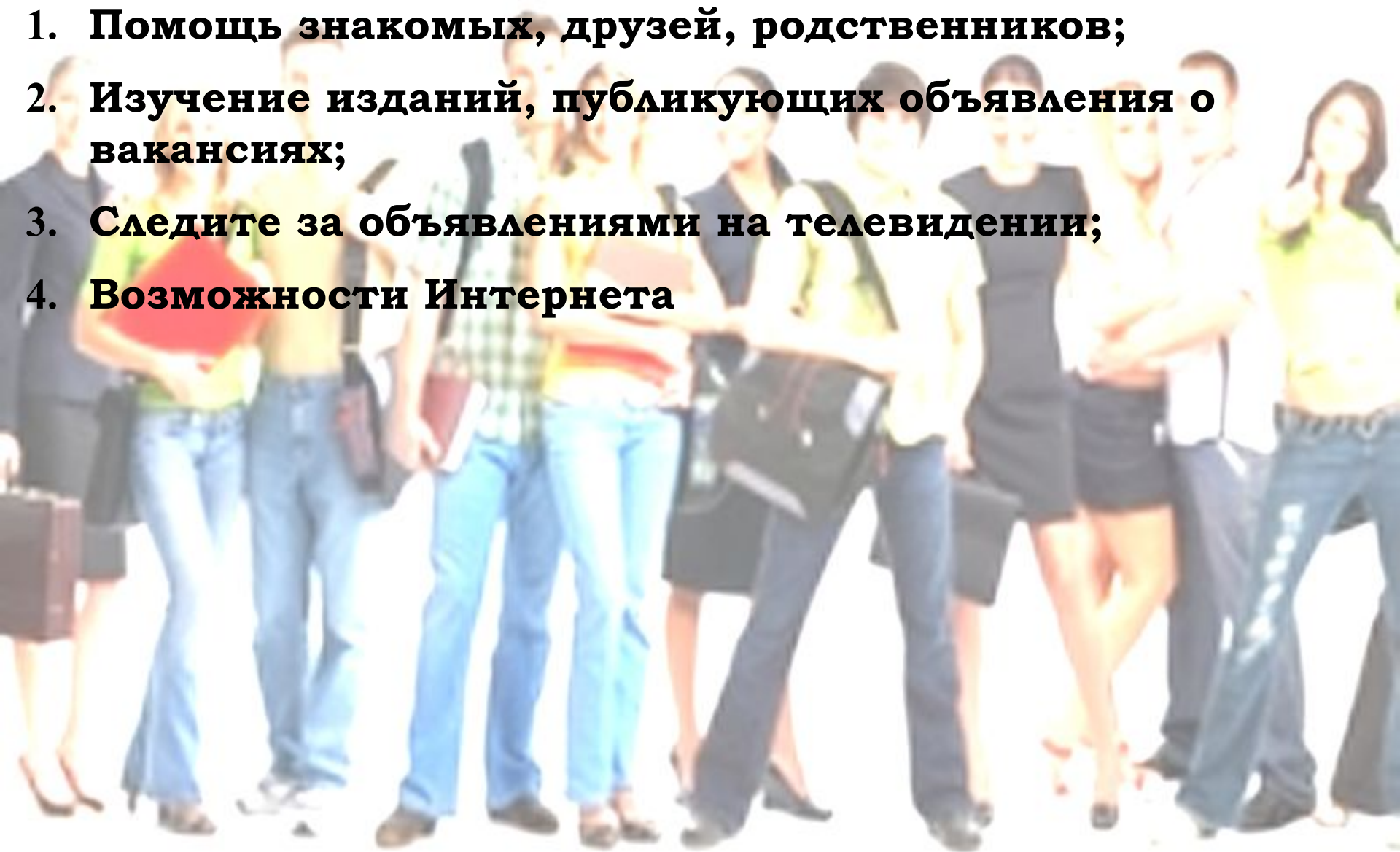


Перечень газет и журналов с объявлениями о вакансиях:

- о «Сударушка»;
- о «Раз в неделю» (бесплатное
объявление по тел. 5-64-24)
- о «Борисоглебский вестник»;
- о «Работа для Вас»;
- о «Работа и зарплата»
- о «В числе Ваших друзей» и другие
издания

Основные информационные источники о рынке труда и вакансиях:

- 1. Помощь знакомых, друзей, родственников;**
- 2. Изучение изданий, публикующих объявления о вакансиях;**
- 3. Следите за объявлениями на телевидении;**
- 4. Возможности Интернета**



Разместите резюме в Интернет на специальных сайтах:

<http://www.licei27.ru>

<http://www.uzn.vrn.ru>

<http://www.rabota.ru>

<http://www.cszum.bmstu.ru>

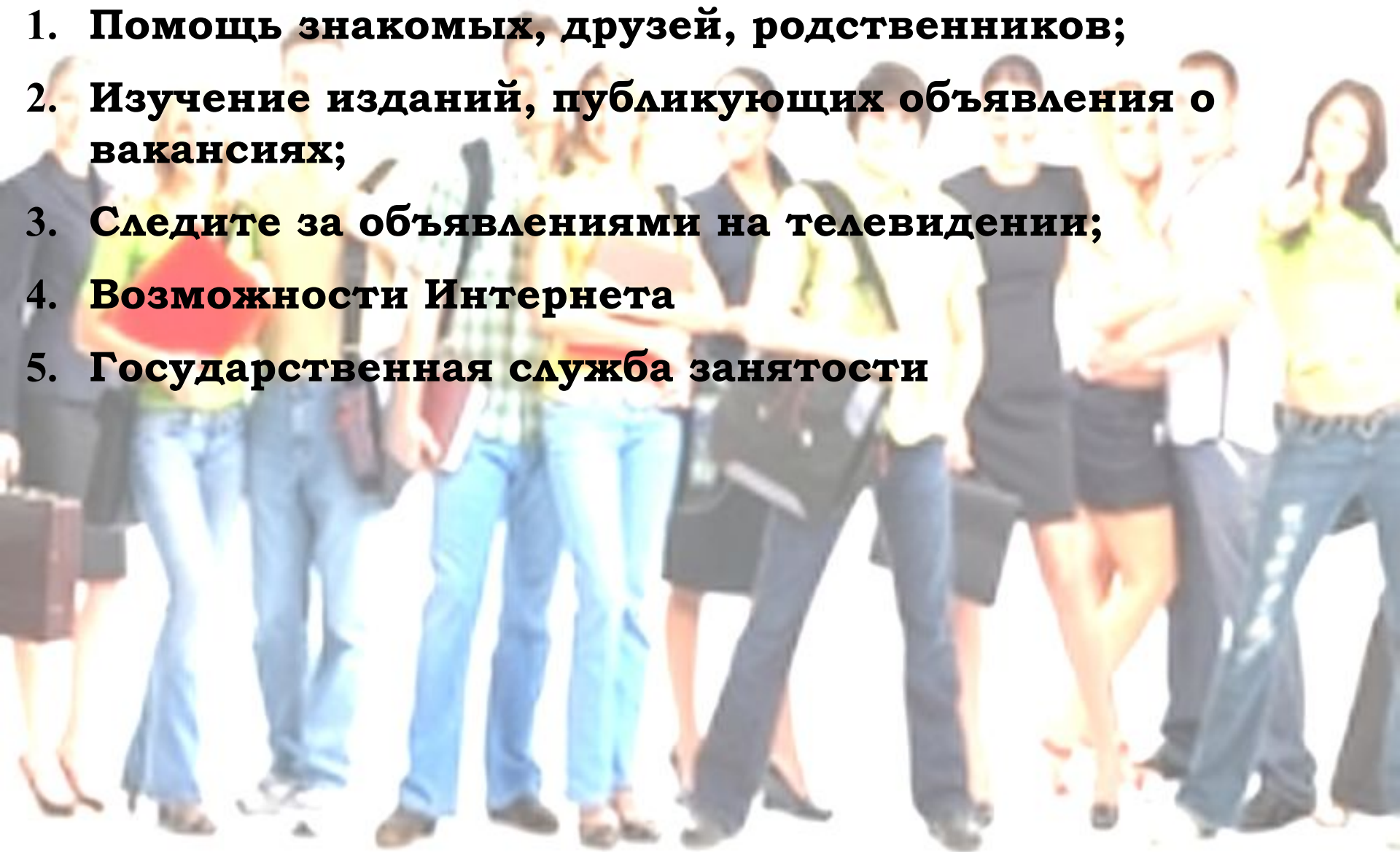
<http://www.resume.ru>

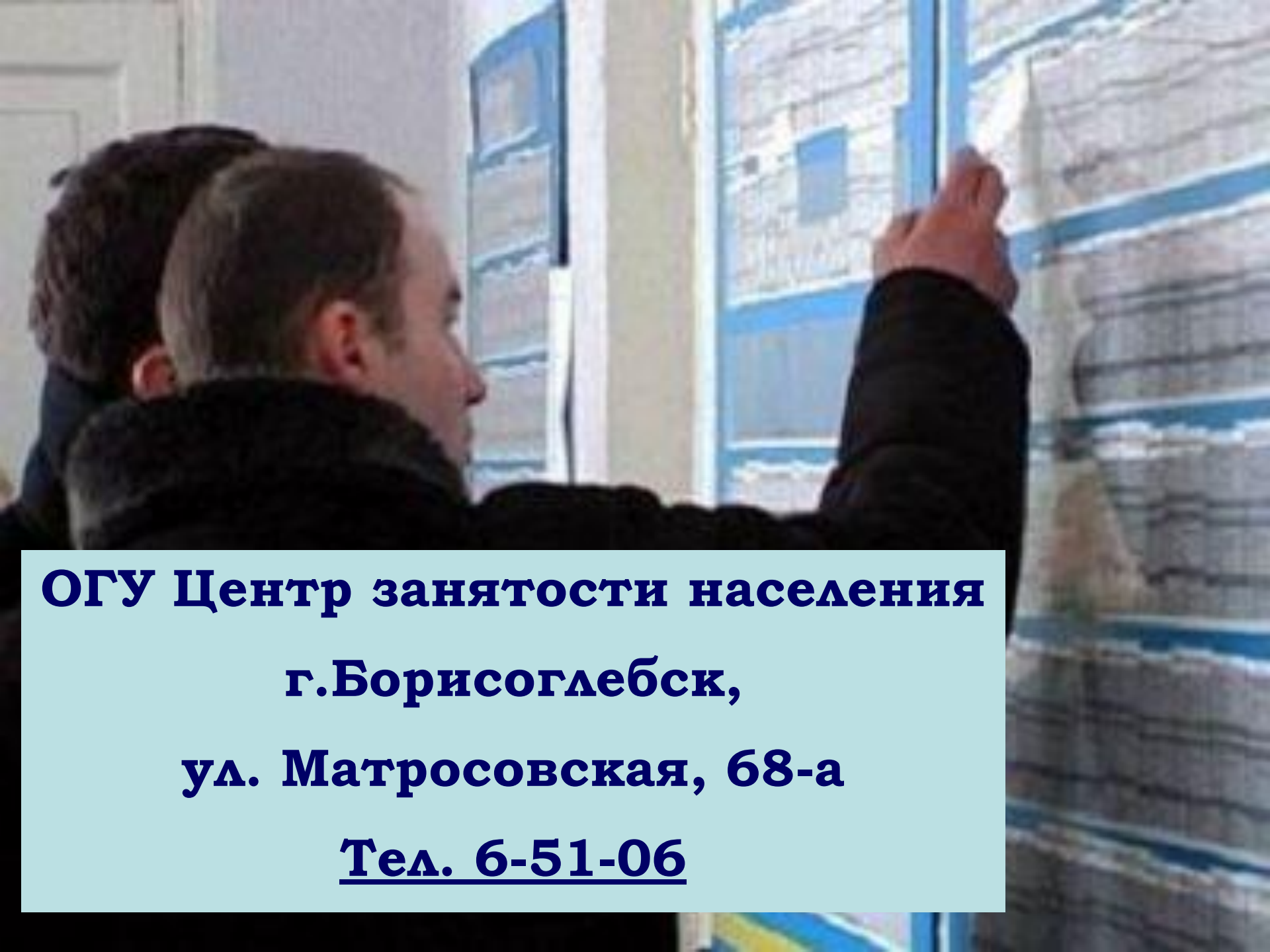
<http://www.job.ru>



Основные информационные источники о рынке труда и вакансиях:

- 1. Помощь знакомых, друзей, родственников;**
- 2. Изучение изданий, публикующих объявления о вакансиях;**
- 3. Следите за объявлениями на телевидении;**
- 4. Возможности Интернета**
- 5. Государственная служба занятости**





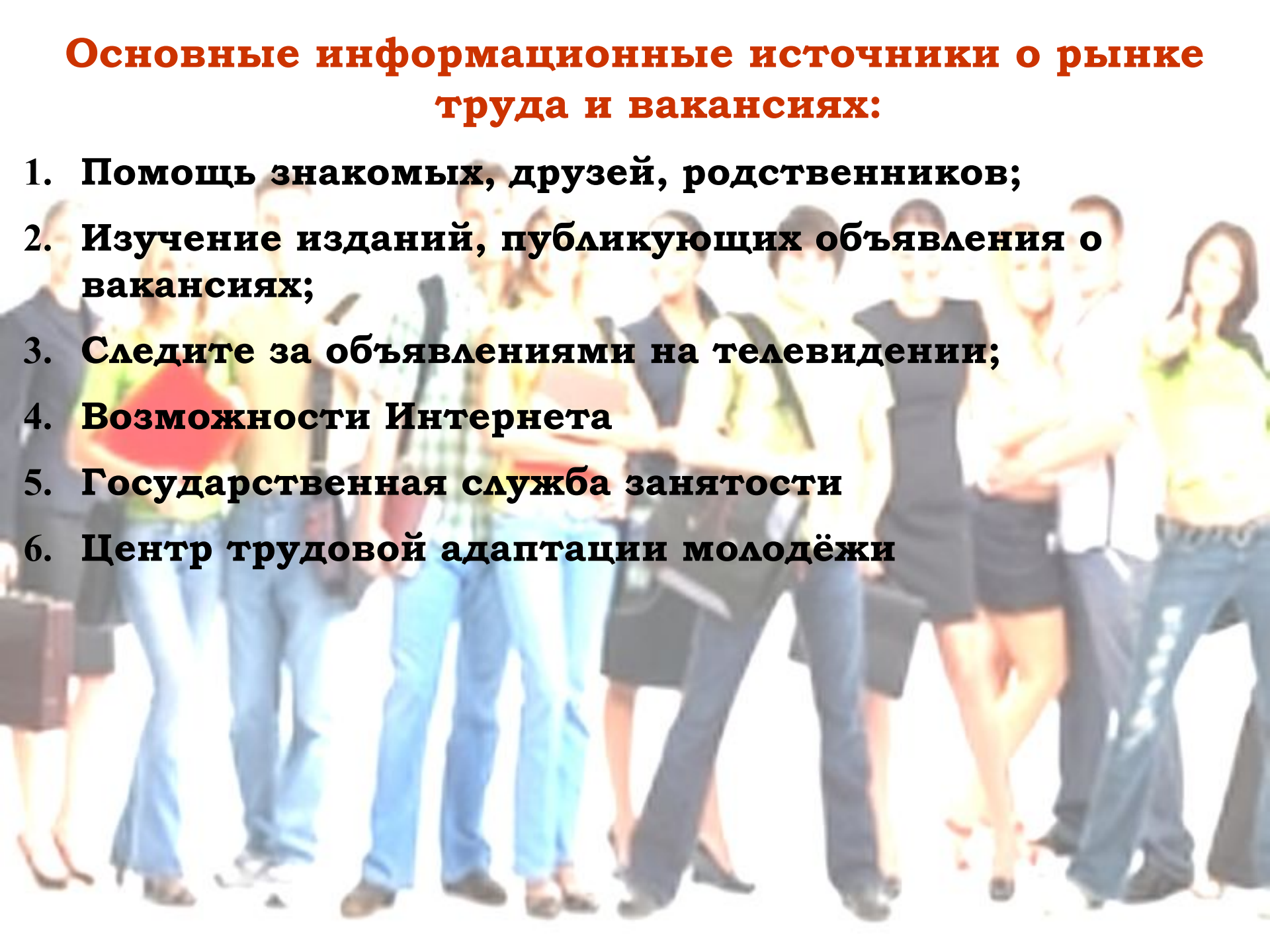
ОГУ Центр занятости населения

г.Борисоглебск,

ул. Матросовская, 68-а

Тел. 6-51-06

Основные информационные источники о рынке труда и вакансиях:

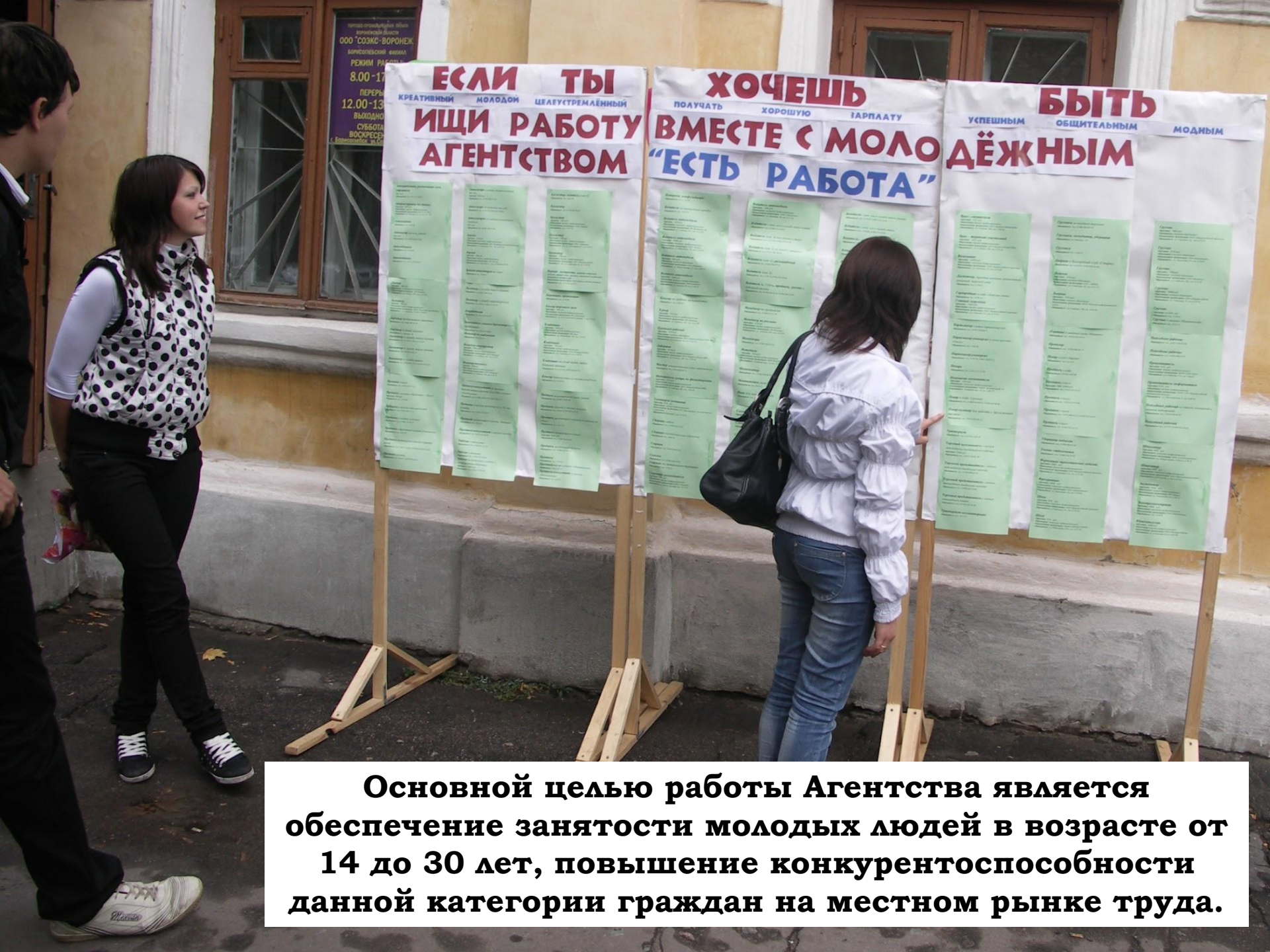
- 1. Помощь знакомых, друзей, родственников;**
 - 2. Изучение изданий, публикующих объявления о вакансиях;**
 - 3. Следите за объявлениями на телевидении;**
 - 4. Возможности Интернета**
 - 5. Государственная служба занятости**
 - 6. Центр трудовой адаптации молодёжи**
- 
- A group of diverse young people, including men and women of various ethnicities, standing together in a line. They are dressed in casual to semi-formal attire, such as jeans, t-shirts, and blouses. The background is plain white, making the group stand out. The image is slightly blurred, giving it a candid, real-life feel.

МБОУДОД БГОЦ «САМ»

Молодёжное информационное агентство

«Есть работа»

Молодёжное информационное агентство «Есть работа» открылось в сентябре 2006 г. на базе МБОУДОД БГО Центр «САМ».

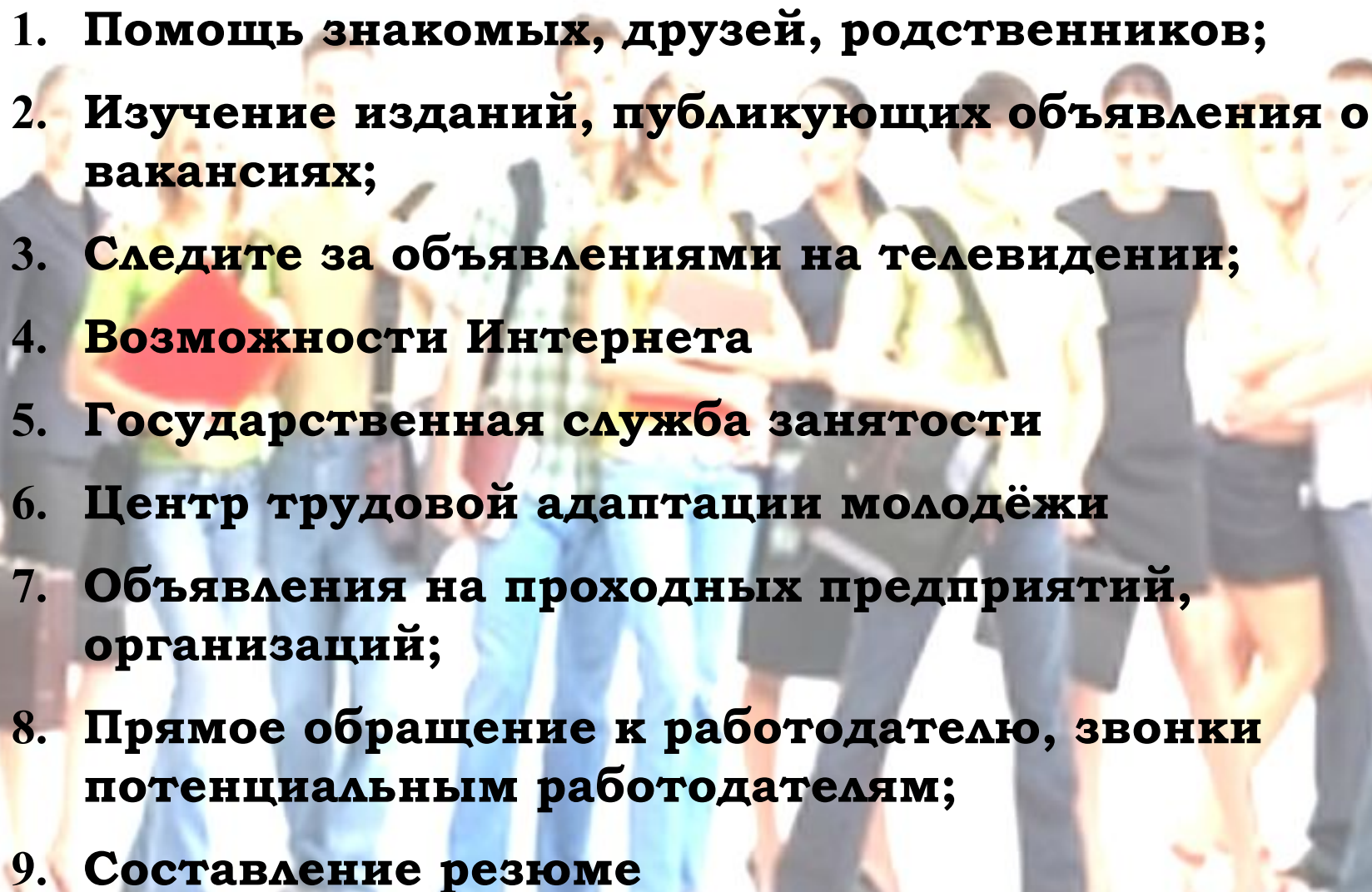


Основной целью работы Агентства является обеспечение занятости молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, повышение конкурентоспособности данной категории граждан на местном рынке труда.

Агентство ведёт работу по разным направлениям:

- Бесплатно занимается поиском постоянной работы для выпускников вузов, ссузов, и временных разовых работ для молодёжи от 18 до 30 лет;**
- Учит молодых людей общаться с работодателями, писать резюме, правильно заполнять документы и анкеты, информирует о правовых аспектах трудоустройства;**
- Привлекает к сотрудничеству работодателей – предпринимателей, руководителей организаций и частных лиц.**

Основные информационные источники о рынке труда и вакансиях:

- 1. Помощь знакомых, друзей, родственников;**
 - 2. Изучение изданий, публикующих объявления о вакансиях;**
 - 3. Следите за объявлениями на телевидении;**
 - 4. Возможности Интернета**
 - 5. Государственная служба занятости**
 - 6. Центр трудовой адаптации молодёжи**
 - 7. Объявления на проходных предприятий, организаций;**
 - 8. Прямое обращение к работодателю, звонки потенциальным работодателям;**
 - 9. Составление резюме**
- 

РЕЗЮМЕ
Иванова Анастасия Валерьевна

Город: Москва
Дата рождения: 01 января 1981 года
Семейное положение: замужем, детей нет
Контактная информация: тел.: 8-963-759-7890
e-mail: ivanova@mail.ru

Цель:

Получение должности главного бухгалтера. Желаемая оплата: от 1000 у.е. Социальный пакет, включающий медстраховку.

Опыт работы:

январь 2001г. – по настоящее время ООО «Счеты»

Главный бухгалтер

- Контроль составления финансовой отчетности отделом бухгалтерии
- Подготовка и отправка платёжных поручений
- Распечатка выписок банка, получение и сдача документов в банк
- Выплаты заработной платы

январь 2000 г.- январь 2001 г. ООО "Тортила"

Помощник главного бухгалтера

- Введение и обработка первичной документации,
- Оформление авансовых отчётов
- Акты-сверки с посредниками и напрямую

Образование:

1995-2000 гг. Государственный Тульский Экономический Институт
специалист, специальность «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Повышение квалификации (курсы):

Профессиональная подготовка по направлению "Бухгалтерский учёт, экономика и налогообложение" по программе подготовки главного бухгалтера
Московская финансово-бухгалтерская профессиональная школа "ГлавБух"
Сертификат №...

Профессиональные навыки:

- Знание любой ортехники
- Знание законодательства РФ
- Опыт руководящей работы
- Опыт независимой ревизорской деятельности

Иностранные языки и прочие навыки:

Владею в совершенстве английским языком

Дополнительно:

ПК – опытный пользователь, знание программ Microsoft Office, 1Сv8, "Консультант"
Водительские права категории «В», есть личный а/м.

Дополнительная информация:

Условия работы: Полная /частичная занятость, возможные командировки и ненормированный рабочий день

Деловые качества: Способность к принятию решений, требовательность к себе и окружающим, стремление к организации четкого и сбалансированного производственного процесса

**Хорошее резюме –
верный путь к
собеседованию!**

Резюме - это краткая информация о себе как специалисте, с указанием образования, специальности (квалификации), профессиональных достоинств, трудовой биографии, своих целей в поиске работы.

Основные пункты резюме:

1. Формальные данные
2. Цель
3. Образование
4. Опыт работы
5. Профессиональные навыки
6. Дополнительная информация
7. Личные качества

РЕЗЮМЕ	
Иванова Анастасия Валерьевна	
Город:	Москва
Дата рождения:	01 января 1981 года
Семейное положение:	замужем, детей нет
Контактная информация:	тел.: 8-963-759-7890 e-mail: ivanova@mail.ru
Цель:	Получение должности главного бухгалтера. Желаемая оплата: от 1000 у.е. Социальный пакет, включающий медстраховку.
Опыт работы:	<p>январь 2001г. – по настоящее время ООО «Счеты» Главный бухгалтер</p> <ul style="list-style-type: none">• Контроль составления финансовой отчетности отделом бухгалтерии• Подготовка и отправка платёжных поручений• Распечатка выписок банка, получение и сдача документов в банк• Выплаты заработной платы <p>январь 2000 г.- январь 2001 г. ООО "Тортила" Помощник главного бухгалтера</p> <ul style="list-style-type: none">• Введение и обработка первичной документации,• Оформление авансовых отчётов• Акты-сверки с посредниками и напрямую
Образование:	1995-2000 гг. Государственный Тульский Экономический Институт специалист, специальность «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».
Повышение квалификации (курсы):	Профессиональная подготовка по направлению "Бухгалтерский учёт, экономика и налогообложение" по программе подготовки главного бухгалтера Московская финансово-бухгалтерская профессиональная школа "ГлавБух" Сертификат №...
Профессиональные навыки:	<ul style="list-style-type: none">• Знание любой оргтехники• Знание законодательства РФ• Опыт руководящей работы• Опыт независимой ревизорской деятельности
Иностранные языки и прочие навыки:	Владею в совершенстве английским языком Дополнительно: ПК – опытный пользователь, знание программ Microsoft Office, 1Сv8, "Консультант" Водительские права категории «В», есть личный а/м.
Дополнительная информация:	<p>Условия работы: Полная /частичная занятость, возможные командировки и ненормированный рабочий день</p> <p>Деловые качества: Способность к принятию решений, требовательность к себе и окружающим, стремление к организации четкого и сбалансированного производственного процесса</p>

Принципы, повышающие привлекательность резюме:

1. Конкретность
2. Избирательность
3. Честность
4. Краткость

РЕЗЮМЕ

Иванова Анастасия Валерьевна

Город: Москва
Дата рождения: 01 января 1981 года
Семейное положение: замужем, детей нет
Контактная информация: тел.: 8-963-759-7890
e-mail: ivanova@mail.ru

Цель:

Получение должности главного бухгалтера. Желаемая оплата: от 1000 у.е. Социальный пакет, включающий медстраховку.

Опыт работы:

январь 2001г. – по настоящее время ООО «Счеты»

Главный бухгалтер

- Контроль составления финансовой отчетности отделом бухгалтерии
- Подготовка и отправка платежных поручений
- Распечатка выписок банка, получение и сдача документов в банк
- Выплаты заработной платы

январь 2000 г.- январь 2001 г. ООО "Тортила"

Помощник главного бухгалтера

- Введение и обработка первичной документации,
- Оформление авансовых отчетов
- Акты-сверки с посредниками и напрямую

Образование:

1995-2000 гг. Государственный Тульский Экономический Институт специалист, специальность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Повышение квалификации (курсы):

Профессиональная подготовка по направлению "Бухгалтерский учет, экономика и налогообложение" по программе подготовки главного бухгалтера Московская финансово-бухгалтерская профессиональная школа "ГлавБух" Сертификат №...

Профессиональные навыки:

- Знание любой ортехники
- Знание законодательства РФ
- Опыт руководящей работы
- Опыт независимой ревизорской деятельности

Иностранные языки и прочие навыки:

Владею в совершенстве английским языком

Дополнительно:

ПК – опытный пользователь, знание программ Microsoft Office, 1Сv8, "Консультант"
Водительские права категории «В», есть личный а/м.

Дополнительная информация:

Условия работы: Полная /частичная занятость, возможные командировки и ненормированный рабочий день

Деловые качества: Способность к принятию решений, требовательность к себе и окружающим, стремление к организации четкого и сбалансированного производственного процесса



Желаем успехов