- **ПРИМЕРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

  (Письмо Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2006г. №06-1844)

  Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

  (Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013г. №1008)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание изучаемого курса.
5. Календарно-тематическое планирование
6. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.
7. Оценочные материалы.
8. Список литературы.

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ:

-наименование образовательного учреждения

-где, когда и кем утверждена программа

-название программы

-возраст детей, на которых рассчитана программа

-срок реализации программы

-ФИО, должность автора(ов) программы

-название города, населенного пункта, в котором реализуется программа

- год разработки программы.

2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА:

- направленность программы
- новизна, актуальность, педагогическая целесообразность
- цель и задачи программы
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы
- сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы)
- формы и режим занятий
- ожидаемые результаты и способы определения результативности
- формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

Методические рекомендации к оформлению ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ

Актуальность *– ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа.*

Вид программы: *авторская, адаптированная, экспериментальная, типовая, модифицированная.*

2.1. Направленность программы:

- направленность должна соответствовать названию программы, ее целям, задачам, содержанию.

2.2. Цель и задачи программы

Цель *– это конкретный, охарактеризованный качественно, образ желаемого (ожидаемого) результата, который можно достичь к определенному моменту времени;*

- описание цели должно содержать в себе указание на виды деятельности обучающихся и отражать развитие их личностных качеств, а также общих и специальных способностей.

Задачи *– это пути, способы поэтапного достижения цели, т.е. тактика педагогических действий;*

- должны соответствовать цели и подразделяться на группы – обучающие, развивающие, воспитательные

2.3. Возраст детей, участвующих в реализации данной программы

*- **для какой категории детей** предназначена программа, степень предварительной подготовки, уровень формирования интересов и мотивации к данной предметной области, наличие способностей, физическое здоровье и т.д.;*

*- **какому возрасту** адресована программа (возраст обучающихся от начала до окончания срока обучения), краткая характеристика возрастных и индивидуальных особенностей детей, занимающихся в объединении;*

*- **наполняемость группы** (количество обучающихся определяется в соответствии с уставом учреждения и санитарно-гигиеническими требованиями к данному виду деятельности);*

- состав групп (одного или разных возрастов);

*- **условия приема детей** (например, система набора на основании результатов тестирования, собеседования и др. формы).*

2.4. Сроки реализации программы:

-временные границы, на сколько лет рассчитана программа;

- этапы образовательного процесса, срок обучения на каждом этапе;

- количество часов на каждый год.

2.5. Формы и режим занятий.

Формы организации деятельности обучающихся *– индивидуальная, групповая, фронтальная.*
Методы обучения, в основе которых лежит способ организации занятия *– словесные, наглядные, практические.*
Методы, в основе которых лежит уровень деятельности детей *– объяснительно-иллюстративные, репродуктивные, частично-поисковые, исследовательские.*
Занятия по типу *могут быть комбинированными, теоретическими, практическими, диагностическими, лабораторными, контрольными, репетиционными и др.*

Режим занятий*: продолжительность и количество занятий в неделю.*
При определении режима занятий нужно указать продолжительность учебного часа, если она отличается от академического часа. При этом следует указать, по каким причинам, в соответствии с какими нормативными актами, санитарными нормами, возрастными и другими особенностями детей, продолжительность учебного часа изменена.

2.6. Ожидаемые результаты и способы определения их результативности

Ожидаемый (прогнозируемый) результат *– это конкретная характеристика знаний, умений и навыков, которыми овладеет обучающийся;*

- *должен соотноситься с целью и задачами обучения, развития, воспитания;*
- *в программе рекомендуется прописать конкретные знания, умения и навыки воспитанников по итогам каждого года обучения;*
- *выделить прогнозируемые результаты воспитания и развития ребенка.*

2.7. Формы подведения итогов реализации программы:

– опрос, зачет, экзамен, эссе, контрольное занятие, самостоятельная работа, презентация творческих работ, коллективный анализ работ, концерт, выставка, конкурс, соревнование, самоанализ и др.;

- документальные формы подведения итогов реализации программы – дневники достижений воспитанников, карты оценки результатов освоения программы, дневники педагогических наблюдений, портфолио обучающихся и др.

3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН:

- перечень разделов, тем;

-количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

№ п\п	Наименование дисциплины	теория	практика	всего
1	Вводное занятие			
2	Театральная игра			
3	Актерское мастерство			
4	Сценическая речь			
5	Сценическое движение			
6	Итоговое занятие			
	Всего			

4. Календарно-тематическое планирование

- ***Оформляется в виде таблицы***.
- ***Обозначаются основные разделы и темы*** *(не нужно превращать в поурочное планирование).*
- ***Практическая деятельность детей на занятиях должна преобладать над теорией.***
- ***Закладываются часы*** *на вводное занятие; концертную, выставочную или соревновательную деятельность; мероприятия воспитывающего и познавательного характера; итоговое занятие, отчетное мероприятие.*
- ***Итоговое количество часов в год*** *зависит от количества занятий в неделю и их продолжительности.*
- ***Формула расчета годового количества часов****: количество часов в неделю умножается на продолжительность учебного года – 30 недель,*
Для туристов- 38 недель.

Иной расчет часов в УТП необходимо обосновать.

- ***Расчет количества часов*** *ведется на одну учебную группу (или на одного обучающегося, если это программа индивидуального обучения)*

Методические рекомендации к оформлению КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

№ п/п	Наименование разделов, тем	Теория	Практические занятия	Всего
1.	Вводное занятие	…	…	…
2.	Раздел I: «…»	…	…	…
2.1.	Тема 1: «…»	…	…	…
2.2.	Тема 2: «…»	…	…	…
…	…	…	…	…
4.	Концертная деятельность	…	…	….
5.	Итоговое занятие	…	…	…
	Итого:	…часов	…часов	…часов

Методические рекомендации к оформлению КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

№ п\п	Дисциплина Раздел	Количество часов	Т	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
1.	**Вводное занятие. Правила ТБ.**	**2 Т.**		2								
2.	**Театральная игра**	**106**										
	2.1.Я и мир	36	Т.	1	3							
			П.	7	15	10						
	2.2.Я и мир предметов	20	Т.			1	2					
			П.			5	12					
	2.3.Я и мир литературного творчества	32	Т.					3	3	2		
			П.					9	7	8		
	2.4.Репитиционно-постановочная работа	18	Т.			1	1		1		1	
			П.			1	3		3	2	3	2
3.	**Сценическое движение**	**26**										
	3.1.Введение в предмет	18	Т.							1	3	
			П.							3	11	
	3.2.Упражнения в равновесии	8	Т.									2
			П.									6
4.	**Итоговое занятие**	**2 П.**										2
Всег		**136**		10	18	18	18	12	14	16	18	12

5. СОДЕРЖАНИЕ ИЗУЧАЕМОГО КУРСА:

- ***Указать название темы*** *(нумерация, количество и название разделов и тем должно совпадать с перечисленными разделами и темами УТП).*
- ***перечисляются все вопросы****, которые раскрывают тему.*
- ***Указываются основные теоретические понятия (без описания) и практическая деятельность*** *обучающихся на занятии.*
- ***При включении в программу экскурсий, досуговых и массовых мероприятий*** *в содержании указывается тема и место проведения экскурсии, мероприятия.*

Раздел. 1. Я и мир.(36 часов)

Тема 1. Я наблюдаю мир.

Теория: объяснение темы «я наблюдаю мир». Понятие игра.

Возникновение игры. Актуальность игры.

Практика: упражнения: «сказка», «ассоциация», «борьба стихий», «ладонь», «фотография», «три точки» и др.

6. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, экскурсий, конкурсов и др.).

- рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.

- дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы т.д.

Методические рекомендации к оформлению МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Методическое обеспечение:

- Учебной работы педагога *(методика контроля усвоения обучающимися учебного материала; методика диагностики (стимулирования) творческой активности обучающихся; авторские методики проведения занятий по конкретной теме).*

- Воспитательной работы педагога *(методика формирования детского коллектива; методика диагностики межличностных отношений в коллективе; методика организации воспитательной работы).*

- Работы педагога по организации учебного процесса *(методика комплектования учебной группы; методика анализа результатов деятельности).*

-Массовой работы *(методика организации и проведения массового мероприятия; план и методика проведения родительского собрания; сценарные планы).*

- Учебные пособия, дидактические материалы, *применяемые на занятиях, глоссарий и др. материалы.*

7. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

Список использованной литературы.

Методические рекомендации к оформлению СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

Списки литературы должны содержать перечень изданий, в том числе опубликованных за предыдущие 5 лет:

- по общей педагогике,

- по методике данного вида деятельности;

- по методике воспитания

- по общей и возрастной психологии;

- по теории и истории выбранного вида деятельности;

- *опубликованные учебные, методические и дидактические пособия.*
- *Интернет-ресурсы.*

Составляется по ГОСТ 71 – 2003.

8. Оценочные материалы.

Способы определения результативности: *указать методы отслеживания (диагностики) успешности овладения обучающимся содержанием программы:*

- педагогическое наблюдение,

-педагогический анализ результатов анкетирования, тестирования, опросов, зачетов, активности обучающихся на занятиях,

-мониторинг.

-Виды контроля – начальный или входной, текущий, промежуточный, итоговый.

Результаты контроля могут быть основанием для корректировки программы.

Оформление рабочей программы.

Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 12-14(в таблице 12кегль), одинарный межстрочный интервал, таблицы вставляются непосредственно в тексте, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4, абзац 1,25, переносы в тексте не ставятся, страницы нумеруются

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

Программа в печатном варианте составляется в 2 экземплярах: **1 экземпляр находится в качестве рабочей документации у педагога**, **2 экземпляр в общем банке программного обеспечения у заместителя директора по УВР**. **Электронный вариант находится у методиста**.

Спасибо за внимание!

Отчет за 20____уч. год

Мероприятие	Участники	Результат
Региональные		
Муниципальные		

Мероприятие	Педагог	Результат