

- **ПРИМЕРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
К ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

(Письмо Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2006г. №06-1844)

**Порядком организации и осуществления
образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным
программам**

(Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013г. №1008)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ
РЕКОМЕНДАЦИИ**

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 1. Титульный лист.**
- 2. Пояснительная записка.**
- 3. Учебно-тематический план.**
- 4. Содержание изучаемого курса.**
- 5. Календарно-тематическое планирование**
- 6. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.**
- 7. Оценочные материалы.**
- 8. Список литературы.**

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ:

- наименование образовательного учреждения**
- где, когда и кем утверждена программа**
- название программы**
- возраст детей, на которых рассчитана программа**
- срок реализации программы**
- ФИО, должность автора(ов) программы**
- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа**
- год разработки программы.**

2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА:

- направленность программы**
- новизна, актуальность, педагогическая целесообразность**
- цель и задачи программы**
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы**
- сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы)**
- формы и режим занятий**
- ожидаемые результаты и способы определения результативности**
- формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).**

Методические рекомендации к оформлению ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ

Актуальность – ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа.

Вид программы: авторская, адаптированная, экспериментальная, типовая, модифицированная.

2.1. Направленность программы:

- направленность должна соответствовать названию программы, ее целям, задачам, содержанию.

2.2. Цель и задачи программы

Цель – это конкретный, охарактеризованный качественно, образ желаемого (ожидаемого) результата, который можно достичь к определенному моменту времени;

- описание цели должно содержать в себе указание на виды деятельности обучающихся и отражать развитие их личностных качеств, а также общих и специальных способностей.

Задачи – это пути, способы поэтапного достижения цели, т.е. тактика педагогических действий;

- должны соответствовать цели и подразделяться на группы – обучающие, развивающие, воспитательные

2.3. Возраст детей, участвующих в реализации данной программы

- *для какой категории детей предназначена программа, степень предварительной подготовки, уровень формирования интересов и мотивации к данной предметной области, наличие способностей, физическое здоровье и т.д.;*
- *какому возрасту адресована программа (возраст обучающихся от начала до окончания срока обучения), краткая характеристика возрастных и индивидуальных особенностей детей, занимающихся в объединении;*
- *наполняемость группы (количество обучающихся определяется в соответствии с уставом учреждения и санитарно-гигиеническими требованиями к данному виду деятельности);*
- *состав групп (одного или разных возрастов);*
- *условия приема детей (например, система набора на основании результатов тестирования, собеседования и др. формы).*

2.4. Сроки реализации программы:

- временные границы, на сколько лет рассчитана программа;*
- этапы образовательного процесса, срок обучения на каждом этапе;*
- количество часов на каждый год.*

Методические рекомендации к оформлению ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ

2.5. Формы и режим занятий.

Формы организации деятельности обучающихся – индивидуальная, групповая, фронтальная.

Методы обучения, в основе которых лежит способ организации занятия – словесные, наглядные, практические.

Методы, в основе которых лежит уровень деятельности детей – объяснительно-иллюстративные, репродуктивные, частично-поисковые, исследовательские.

Занятия по типу могут быть комбинированными, теоретическими, практическими, диагностическими, лабораторными, контрольными, репетиционными и др.

Режим занятий: продолжительность и количество занятий в неделю.

При определении режима занятий нужно указать продолжительность учебного часа, если она отличается от академического часа. При этом следует указать, по каким причинам, в соответствии с какими нормативными актами, санитарными нормами, возрастными и другими особенностями детей, продолжительность учебного часа изменена.

**2.6. Ожидаемые результаты
и способы определения их результативности**

Ожидаемый (прогнозируемый) результат – это конкретная характеристика знаний, умений и навыков, которыми овладеет обучающийся;

- должен соотноситься с целью и задачами обучения, развития, воспитания;
- в программе рекомендуется прописать конкретные знания, умения и навыки воспитанников по итогам каждого года обучения;
- выделить прогнозируемые результаты воспитания и развития ребенка.

2.7. *Формы подведения итогов реализации программы:*

- опрос, зачет, экзамен, эссе, контрольное занятие, самостоятельная работа, презентация творческих работ, коллективный анализ работ, концерт, выставка, конкурс, соревнование, самоанализ и др.;

- документальные формы подведения итогов реализации программы – дневники достижений воспитанников, карты оценки результатов освоения программы, дневники педагогических наблюдений, портфолио обучающихся и др.

3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН:

- перечень разделов, тем;

- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

№ п\п	Наименование дисциплины	теория	практика	всего
1	Вводное занятие			
2	Театральная игра			
3	Актерское мастерство			
4	Сценическая речь			
5	Сценическое движение			
6	Итоговое занятие			
	Всего			

4. Календарно-тематическое планирование

- *Оформляется в виде таблицы.*
- *Обозначаются основные разделы и темы (не нужно превращать в поурочное планирование).*
- *Практическая деятельность детей на занятиях должна преобладать над теорией.*
- *Закладываются часы на вводное занятие; концертную, выставочную или соревновательную деятельность; мероприятия воспитывающего и познавательного характера; итоговое занятие, отчетное мероприятие.*
- *Итоговое количество часов в год зависит от количества занятий в неделю и их продолжительности.*
- *Формула расчета годового количества часов: количество часов в неделю умножается на продолжительность учебного года – 30 недель, Для туристов- 38 недель.*
- Иной расчет часов в УТП необходимо обосновать.*
- *Расчет количества часов ведется на одну учебную группу (или на одного обучающегося, если это программа индивидуального обучения)*

Методические рекомендации к оформлению КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

№ п/п	Наименование разделов, тем	Теория	Практическ ие занятия	Всего
1.	Вводное занятие	...	...	...
2.	Раздел I: «...»	...	...	...
2.1.	Тема 1: «...»	...	...	...
2.2.	Тема 2: «...»	...	...	...
...
4.	Концертная деятельность	...	...	....
5.	Итоговое занятие	...	...	...
Итого:		...часов	...часов	...часов

Методические рекомендации к оформлению КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

№ п/п	Дисциплина Раздел	Количество часов Т	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
1.	Вводное занятие. Правила ТБ.	2 Т.	2								
2.	Театральная игра	106									
	2.1. Я и мир	36	Т.	1	3						
			П.	7	15	10					
	2.2. Я и мир предметов	20	Т.			1	2				
			П.			5	12				
	2.3. Я и мир литературного творчества	32	Т.					3	3	2	
			П.					9	7	8	
	2.4. Репитиционно-постановочная работа	18	Т.			1	1		1		1
			П.			1	3		3	2	3	2
3.	Сценическое движение	26									
	3.1. Введение предмет	18	Т.						1	3	
			П.						3	11	
	3.2. Упражнения в равновесии	8	Т.								2
			П.								6
4.	Итоговое занятие	2 П.									2
Всег		136	10	18	18	18	12	14	16	18	12

5. СОДЕРЖАНИЕ ИЗУЧАЕМОГО КУРСА:

- *Указать название темы (нумерация, количество и название разделов и тем должно совпадать с перечисленными разделами и темами УТП).*
- *перечисляются все вопросы, которые раскрывают тему.*
- *Указываются основные теоретические понятия (без описания) и практическая деятельность обучающихся на занятии.*
- *При включении в программу экскурсий, досуговых и массовых мероприятий в содержании указывается тема и место проведения экскурсии, мероприятия.*

Раздел. 1. Я и мир.(36 часов)

Тема 1. Я наблюдаю мир.

Теория: объяснение темы «я наблюдаю мир». Понятие игра.

Возникновение игры. Актуальность игры.

Практика: упражнения: «сказка», «ассоциация», «борьба стихий», «ладонь», «фотография», «три точки» и др.

6. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, экскурсий, конкурсов и др.).**
- рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.**
- дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы т.д.**

Методические рекомендации к оформлению МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Методическое обеспечение:

- *Учебной работы педагога (методика контроля усвоения обучающимися учебного материала; методика диагностики (стимулирования) творческой активности обучающихся; авторские методики проведения занятий по конкретной теме).*
- *Воспитательной работы педагога (методика формирования детского коллектива; методика диагностики межличностных отношений в коллективе; методика организации воспитательной работы).*
- *Работы педагога по организации учебного процесса (методика комплектования учебной группы; методика анализа результатов деятельности).*
- *Массовой работы (методика организации и проведения массового мероприятия; план и методика проведения родительского собрания; сценарные планы).*
- *Учебные пособия, дидактические материалы, применяемые на занятиях, глоссарий и др. материалы.*

7. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

Список использованной литературы.

Списки литературы должны содержать перечень изданий, в том числе опубликованных за предыдущие 5 лет:

- по общей педагогике,*
- по методике данного вида деятельности;*
- по методике воспитания*
- по общей и возрастной психологии;*
- по теории и истории выбранного вида деятельности;*
- опубликованные учебные, методические и дидактические пособия.*
- Интернет-ресурсы.*

Составляется по ГОСТ 71 – 2003.

Методические рекомендации
к оформлению ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ
2.8. Ожидаемые результаты
и способы определения их результативности

8. Оценочные материалы.

Способы определения результативности: указать методы отслеживания (диагностики) успешности овладения обучающимся содержанием программы:

- педагогическое наблюдение,

- педагогический анализ результатов анкетирования, тестирования, опросов, зачетов, активности обучающихся на занятиях,

- мониторинг.

- Виды контроля – начальный или входной, текущий, промежуточный, итоговый.

Результаты контроля могут быть основанием для корректировки программы.

Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 12-14(в таблице 12кегль), одинарный межстрочный интервал, таблицы вставляются непосредственно в тексте, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4, абзац 1,25, переносы в тексте не ставятся, страницы нумеруются
Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

Программа в печатном варианте
составляется в 2 экземплярах: **1**
экземпляр находится в
качестве рабочей
документации у педагога,
2 экземпляр в общем банке
программного обеспечения у
заместителя директора по УВР.
Электронный вариант
находится у методиста.

**Спасибо
за
внимание!**

Отчет за 20____уч. год

Мероприятие	Участники	Результат
Региональные		
Муниципальные		

Мероприятие	Педагог	Результат