

**Документы необходимые
для регистрации
предпринимательской
деятельности
ООО**

Общество с ограниченной ответственностью (ООО) —

учрежденное одним или несколькими юридическими и/или физическими лицами хозяйственное общество, уставный капитал которого разделён на доли; участники общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей в уставном капитале общества.

Необходимая информация для подготовки пакета документов:

- Название;
- Юридический адрес;
- Количество учредителей и их паспортные данные;
- Размер уставного капитала (минимум 10 000 руб.);
- Распределение долей уставного капитала между учредителями;
- Виды экономической деятельности ОКВЭД (чем будет заниматься фирма);
- Генеральный директор (это может быть и не учредитель);
- Система налогообложения.

Подготовка учредительных документов:

- Устав ООО – оформляется в двух экземплярах.
- Квитанция на оплату государственной пошлины за регистрацию юридического лица (можно оплатить на месте, оплаченную квитанцию необходимо подкрепить к верхнему краю первого листа заявления Р11001)
- Заявление о государственной регистрации юридического лица при создании по форме Р11001;
- Решение единственного учредителя о создании ООО или Протокол собрания участников.
- Договор об учреждении (создании) ООО (если участников больше одного).
- Копия свидетельства о праве собственности на помещение;
- Гарантийное письмо от собственника помещения (если помещение принадлежит не Вам).

Какие документы вам должны выдать в инспекции:

Не более чем через пять рабочих дней после подачи документов на регистрацию вы можете получить в инспекции следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
- лист записи единого государственного реестра юридических лиц;
- один экземпляр устава с печатью налоговой.

Необходимые документы для регистрации Общества с Ограниченной ответственностью:

- Заявление о регистрации ООО по форме Р11001;
- Договор о создании ООО (между физ. лицами);
- Приказ о вступлении генерального директора в должность;
- Протокол собрания учредителей о создании ООО;
- Решение о создании ООО с одним учредителем;
 - Устав ООО.