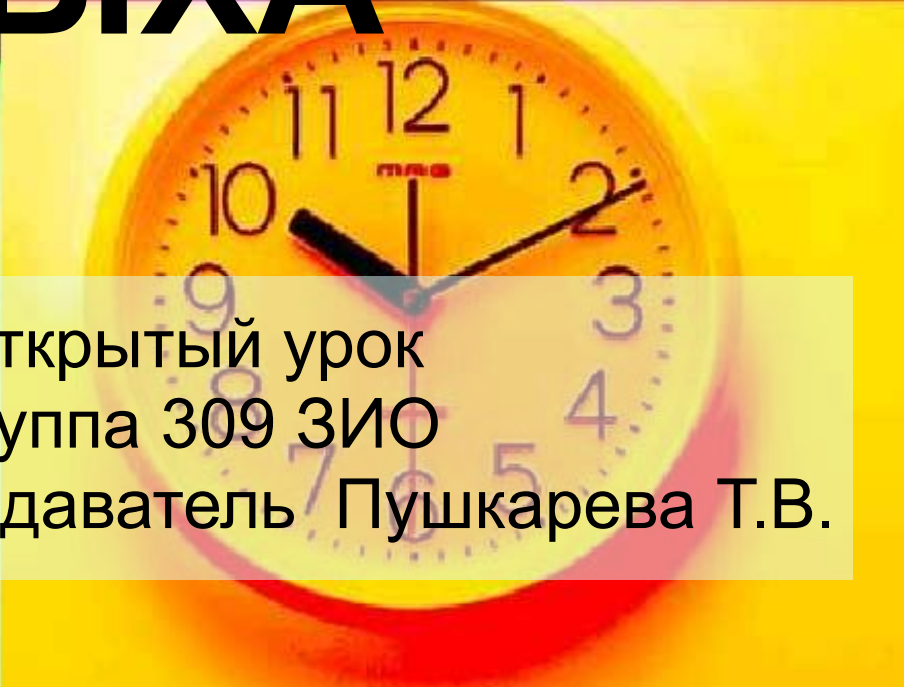



# РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА



Открытый урок  
Группа 309 ЗИО  
Преподаватель Пушкарева Т.В.



# ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ:

На основании Трудового кодекса РФ, объяснения преподавателя студент

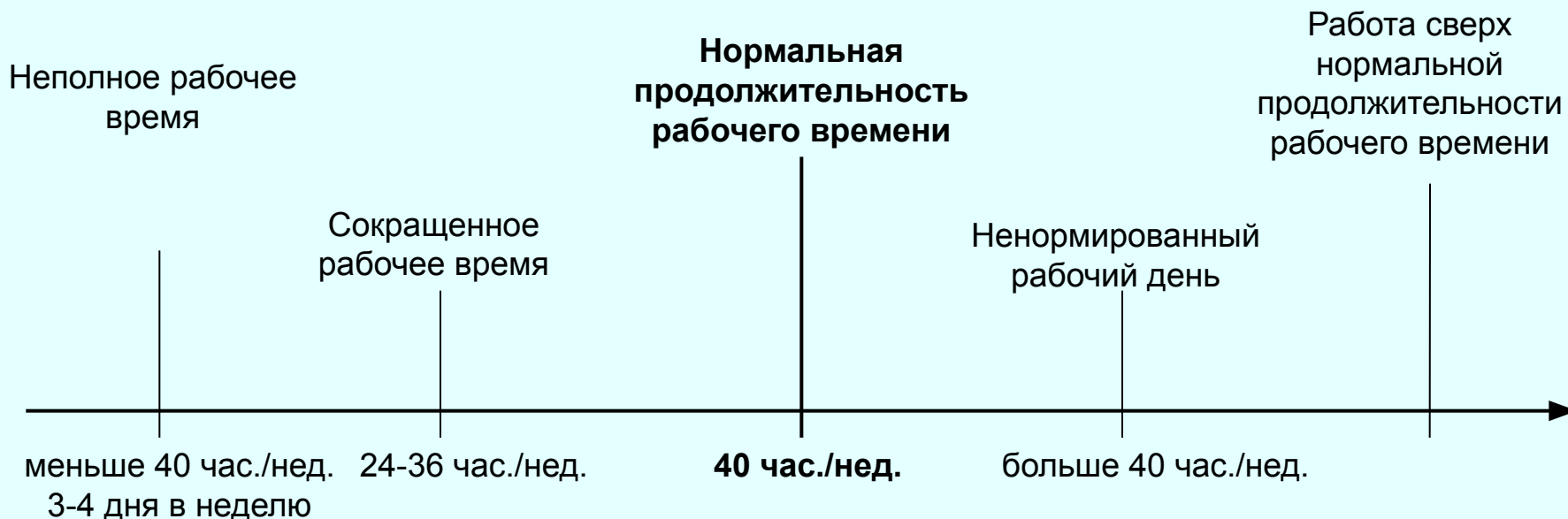
- формирует представления о правовых нормах, регулирующих вопросы рабочего времени и времени отдыха,
- развивает способность анализировать и обобщать изученный материал, применять соответствующие правовые нормы в профессиональной деятельности,
- приобщается к элементам правовой культуры.


# РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

- это время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени относящиеся к рабочему времени.



# ВИДЫ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ





# РАБОТА СВЕРХ НОРМАЛЬНОЙ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

**СОВМЕСТИТЕЛЬСТВО**

**СВЕРХУРОЧНАЯ  
РАБОТА**

не более 120 час./год

**внешнее**

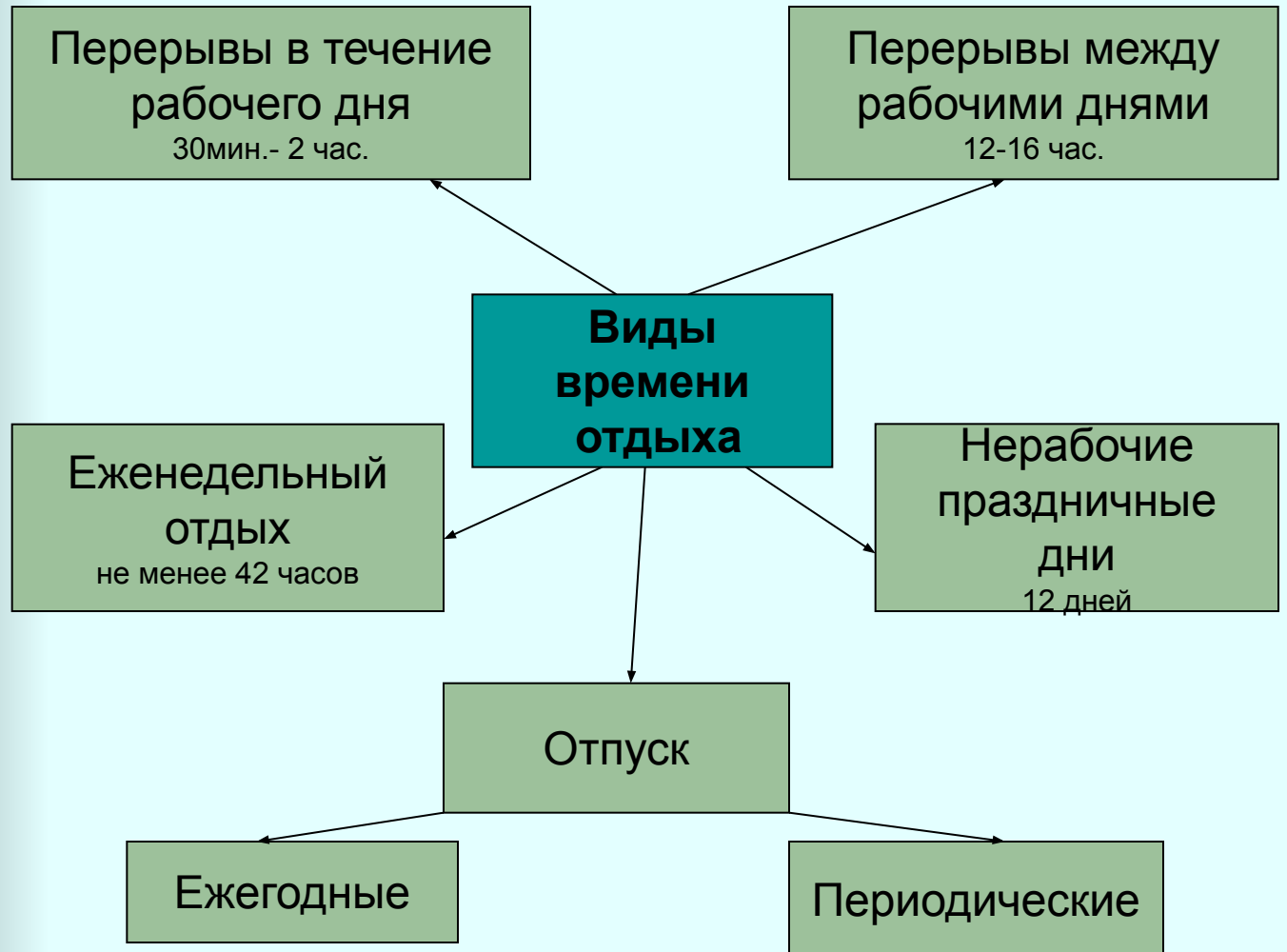
**внутреннее**

# ВРЕМЯ ОТДЫХА

– это время в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению



# Виды времени отдыха





**СПАСИБО  
ЗА УРОК!**



# СОКРАЩЕННОЕ РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

- Особые, опасные, вредные, тяжелые условия труда;
- Дети;
- Инвалиды;
- Предпраздничный день;
- Ночное время;



# НЕПОЛНОЕ РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ:

неполный рабочий день или  
неполная рабочая неделя

- Один из родителей, имеющий ребенка в возрасте до 14 лет;
- Беременная женщина;
- Осуществляющие уход за больным членом семьи.



# НЕНОРМИРОВАННОЕ РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

Устанавливается для

- Руководителей и специалистов;
- Для лиц, рабочее время которых не поддается точному учету;
- Для лиц, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению.

