

Портфолио педагогического работника

(методические рекомендации составлены на основе временного Положения об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, 2015г.)

Выполнила учитель физики высшей категории, учитель-методист Ряшко С.В.

Портфолио учителя -это

комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных достижений, который может рассматриваться как форма оценки работы педагога при проведении аттестации на соответствие заявленной квалификационной категории.

*(от франц. porter – излагать, формулировать, нести и folio – лист, страница) – досье, собрание достижений;
(англ. portfolio – портфель, папка*

Задачи портфолио:

- формирование профессиональных характеристик педагога;
- развитие профессиональной самоорганизации;
- ключевых компетенций;
- повышение результативности и эффективности профессиональной педагогической и управленческой деятельности;
- содействие профессиональному росту педагогов.

Внимание!

- Портфолио педагогического работника представляется за меж аттестационный период в *бумажном* и *электронном* варианте

Структура портфолио

Раздел №1

1. Общие сведения о педагогическом работнике

(данный раздел включает материалы, отражающие достижения преподавателя в разных областях):

- — личные данные;
- — копия диплома об образовании;
- — копии удостоверений (свидетельств) о повышении квалификации;
- — копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
- — копии грамот и дипломов;
- — другие документы по усмотрению педагога;

Раздел №2

2. Акмеологическая карта профессиональной деятельности педагогического работника

- 1) результативность формирования профессиональных компетенций;
- 2) результаты учебно- методической деятельности *(данный раздел включает материалы, демонстрирующие динамику результатов создания, разработки учебно-методического комплекса дисциплины, по которой аттестуется педагогический работник за меж аттестационный период)*

Раздел №3

3) участие в мероприятиях по распространению научно-педагогического опыта работы:

- а) педагогическая мастерская. Демонстрация своих достижений через систему открытых занятий, мастер-классов;
- б) наставническая работа (для преподавателей-методистов)
- в) подготовленные продукты учебно-методической, экспериментальной и исследовательской деятельности (собственные методические разработки, прошедшие апробацию или распространение)
- д) публикации в периодических изданиях, сборниках материалов научно-методических конференций);
- е) рецензирование и экспертиза научно-методических материалов,
- участие в жюри профессиональных (творческих) конкурсов.

4) уровень профессионально-личностного роста в течение меж аттестационного периода:

- а) личное участие в профессиональных конкурсах (за анализируемый период);
- б) выступления на научно -практических и научно-теоретических семинарах, конференциях (за анализируемый период);
- в) осуществление дополнительного профессионального образования

(повышение квалификации, стажировка и профессиональная переподготовка по использованию в образовательном процессе современных педагогических

технологий).

Подготовка портфолио

Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность.

При подготовке портфолио практикующий преподаватель составляет индивидуальный план профессионального развития, в котором определяет:

- — цели и задачи своего профессионального роста;*
- — умения, которые ему необходимо приобрести;*
- — тренинги и курсы, которые он прошел и собирается пройти в ближайшие 2-3 года.*

Требования к оформлению портфолио:

* портфолио преподавателя оформляется в папке-накопителе с файлами *на бумажных носителях, а также в электронном виде;*

* каждый отдельный материал, включённый в портфолио, должен *датироваться;*

* Для более подробного описания работы целесообразно *четыре раздела портфолио:*

1. Документы, которые подтверждают те или иные достижения педагога;

2. Работы, которые демонстрируют продукты его преподавательской деятельности и учебной деятельности обучающихся.

3. Отзывы, которые презентуют результаты внешнего оценивания и самооценивания;

4. Планы – раздел, представляющий план индивидуального профессионального развития.

Структура оформления портфолио

- 1) Титульный лист.
- 2) Оглавление (с наименованием материалов и указанием номеров страниц).
- 3) Введение, в котором педагог поясняет, какие материалы включены в портфолио (программа, технология, методика или др.) и обосновывает включение именно этих материалов как свидетельства своего профессионализма в соответствии с требованиями к заявленной квалификационной категории (объем введения – 1-2 страницы).

Критерии и требования к портфолио

Объем материалов портфолио (исключая разделы документов) – *20 – 25 страниц печатного текста.*

Помещение в портфолио не обоснованных педагогом материалов снижает ценность свидетельств профессионализма аттестуемого.

Требования к составлению портфолио педагогического работника приведены далее.

Требования к составлению портфолио

- 1. Полнота и системность представления профессиональных достижений педагогического работника, охват всех компонентов структуры портфолио;
- 2. Демонстрация личного вклада педагогического работника в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;
- 3. Демонстрация инновационной деятельности педагогического работника;
- 4. Демонстрация обобщения и распространения собственного педагогического опыта аттестуемого;
- 5. Стабильность позитивных результатов профессиональной педагогической деятельности;

- 6. Наличие динамики результатов профессиональной деятельности;
- 7. Демонстрация готовности и способности к непрерывному профессиональному росту;
- 8. Демонстрация готовности и способности педагогического работника к интеллектуальному и творческому развитию обучающихся;
- 9. Наличие компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе;
- 10. Культура оформления портфолио.

***Максимальное количество баллов – 30
(до 3 баллов за каждый пункт)***

Критерии оценки портфолио педагогического работника

- — 0 баллов – критерий не представлен;
- — 1 балл – критерий представлен частично;
- — 2 балла – критерий представлен на приемлемом уровне;
- — 3 балла – критерий полностью представлен в портфолио.

Результаты оценивания презентации учитываются экспертами при вынесении рекомендаций об установлении квалификационной категории:

- квалификационная категория «специалист» - *от 15 до 17 баллов (50– 59%).*
- — квалификационная категория «специалист второй категории» - *от 18 до 20 баллов (60 - 69%).*
- — квалификационная категория «специалист первой категории» – *от 21 до 23 баллов (70 - 79%).*
- — квалификационная категория «специалист высшей категории» *от 24 до 30 баллов (80% и более).*

Портфолио

созвучно такой актуальной образовательной идее, как идея обучения в течение всей жизни, коротко говоря, **«пожизненного» (longlife education) обучения.** Портфолио позволяет обеспечить преемственность разных этапов процесса профессиональной подготовки и профессионального развития, **помогает планировать, отслеживать и корректировать** образовательную и карьерную траекторию опытного учителя и молодого профессионала, а затем становится **доказательством роста его профессиональной квалификации.**

Методические рекомендации составлены на основе временного
Положения об аттестации педагогических работников
организаций, осуществляющих образовательную деятельность,
2015г

**Спасибо за
внимание!**

Презентацию выполнила
учитель физики высшей
категории, учитель-
методист Ряшко С.В.