

# Менеджмент

# Факторы производства — ресурсы, необходимые для производства товаров и услуг

- трудовые ресурсы, или труд;
- инвестиционные ресурсы, или капитал (совокупность созданных прошлым трудом человека благ. К факторам производства относится не весь капитал, а только реальный капитал — здания, сооружения, станки, машины и оборудование, инструменты и проч. — то есть все то, что используется для производства и транспортировки товаров и услуг. Финансовый же капитал (акции, облигации, банковские депозиты и деньги) к факторам производства не относится, поскольку не связан с реальным производством, а выступает в качестве инструмента получения реального капитала) ;
- природные ресурсы, или земля (все сельскохозяйственные угодья и городские земли, которые отведены под жилищную или промышленную застройку, а также совокупность природных условий, необходимых для производства товаров и услуг) ;
- сырьевые ресурсы;
- предпринимательский талант, или предпринимательские способности;
- информация; специфической формой информации является технология;
- знания, или управленческие способности.

Факторы производства могут быть соединены различными способами, решение о способе соединения принимает менеджер

# Менеджмент



Деятельность по управлению и координации работы предприятия и его подразделений

Наука об управлении организацией

«Команда» руководителей предприятия

Лицо, занимающее определенную должность на предприятии и обладающее властью и правом принимать решения

## Менеджер

обладать

уметь

быть



# Уровни менеджмента



**Высший** – председатель совета директоров, генеральный директор, президент компании

**Средний** – заместители руководителя: «директор по маркетингу», «Директор по персоналу», начальники цехов, руководители отделов.

**Низовой** – руководители первичных, низовых подразделений – начальники участков, лабораторий, секторов, бригадиры

# Основные функции менеджмента

## Организация

Процесс создания структуры предприятия и выполнения ее работниками своих функций:

1. Определить структуру и соподчинение подразделений
2. Определить место, время производства продукции, маршруты ее движения на предприятии.

## Планирование

Процесс изучения и решения проблем будущего: определение целей деятельности организации, и способов их реализации.

1. Стратегическое – определение основных направлений развития на 10-15 лет.
2. Среднесрочное на 3-5 лет (конкретизация задач стратегических планов).
3. Текущее планирование сроком до 1 года (с разбивкой по кварталам), охватывают все стороны деятельности)

# Эффективная организация труда

**Организационные методы** представляют собой установление связей и отношений между должностями работников. Эти методы носят пассивный характер. Они обеспечивают развитие персонала и упорядочивают управление.

**Административные методы** – это управление и регулирование деятельности персонала на основе приказов, распоряжений, конкретных заданий. Эти методы могут и сопровождаться поощрениями и штрафами за успешную или неуспешную работу. Возможны три формы проявления этих методов: Обязательное предписание, согласительные (консультация, компромисс), рекомендации (совет, предписание).

**Экономические методы** – косвенное воздействие на объект управления. Эти методы не действуют автоматически, трудно определить силу их влияния на результат. С их помощью осуществляется материальное стимулирование, они могут выступать как планирование, анализ, ценообразование, финансирование, предоставление экономической самостоятельности.

**Психологические методы** – побуждение работников к эффективной деятельности через психологическое воздействие. Нацелены на формирование благоприятного климата в коллективе.

# Мотивация

Создание заинтересованности персонала в достижении целей фирмы.

Духовные (самовыражение  
через творчество)

Престижные (уважение со стороны коллег,  
карьерный рост и т. п.)

Социальные (чувство принадлежности к какой-нибудь группе,  
привязанность, общение)

Экзистенциальные (безопасность существования и уверенность в будущем)

Физиологические (в еде, воде, отдыхе и др.)

Пирамида Маслоу

# Факторы внутренней среды и внешней среды организации

цели организации;  
структура организации;  
задачи организации;  
технология;  
люди (кадры).

**среда прямого воздействия**  
потребители; конкуренты;  
оставщики; законы и  
государственные органы;  
профсоюзы

**среда косвенного воздействия**  
политика; экономика; социальные  
факторы; технология;  
международные отношения



# Коммуникации

обмен информацией с другими людьми

В процессе обмена информацией можно выделить четыре базовых элемента:

**отправитель (адресант)** – лицо, генерирующее идеи или собирающее информацию и передающее ее;

**сообщение** – собственно информация, закодированная с помощью символов;

**канал** – средство передачи информации;

**получатель (адресат)** – лицо, которому предназначена информация.

Самыми эффективными являются коммуникации путем личных контактов.

**Теория X** Макгрегора: люди изначально не любят трудиться и при любой возможности избегают работы; у них нет честолюбия, и они стараются избавиться от ответственности, предпочитая, чтобы ими руководили другие; больше всего люди хотят защищенности, и чтобы заставить их трудиться, необходимо ... *что?*

**Использовать принуждение, контроль и угрозу наказания.**



**Теория Y:** труд – процесс естественный, и если условия благоприятны, люди готовы принять на себя ответственность; работники заинтересованы в целях организации, значительная часть их обладает способностью к творческому решению проблем. Следующие этой теории руководители в управлении используют ... *что?*



**Способность персонала обсуждать, принимать и предлагать решения, цели и задачи предприятия.**



Система наблюдения за деятельностью фирмы (контроль количества, качества, сохранности продукции, расходом ресурсов, соблюдением правовых норм, инструкций, договоров и т.д.).

А) предварительный контроль (на стадии составления планов);

Б) текущий контроль (на стадии выполнения планов);

В) заключительный контроль (при оценке результатов)

Ревизия

Комплексная проверка всех или отдельных сторон деятельности фирмы

Современной формой управления, нацеленной на максимализацию прибыли и обеспечение стабильной работы фирмы, является комплексная система синхронного анализа, планирования и контроля –

Контроллинг (controlling)