

# **ТОВАРНО- СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ:**

*понятие, виды, назначение*

***Технические документы,***

содержащие информацию о товарах, подразделяют на следующие группы:

# **1. Товарно-сопроводительные документы (ТСД)**

– документы, содержащие необходимую и достаточную информацию для идентификации товарных партий на всем пути их товародвижения.

**ТСД предназначены для изготовителей и продавцов, поэтому относятся к коммерческой информации.**

**ТСД в зависимости от характеристик товара подразделяют на виды:**

## **1. Количественные ТСД**

– технические документы, предназначенные для передачи и хранения информации о количественных характеристиках товаров или товарных партий.

Кроме размерных характеристик (масса, длина, объем), в них обязательно содержится сведения, идентифицирующие товар, к которому эти характеристики относятся (наименование, при необходимости сорт, марка). Информация о ценах также может содержаться в количественных ТСД, но она не является самоцелью.

К количественным ТСД относятся заборные листы, спецификации, акты об установленном расхождении в количестве товаров, коммерческие акты, акты отбора образцов. Некоторые из перечисленных ТСД (заборные листы) имеют внутрихозяйственное назначение, другие служат приложением к накладным (упаковочные листы, спецификация), поэтому нет необходимости расширять в них перечень сведений о товаре – его изготовителе, дате выпуска.

### **1.а. Акты об установленном расхождении в количестве товаров**

составляют в тех случаях, когда фактическое количество товаров при приемке не совпадает с количеством, указанным в документах.

Наиболее часто такие акты составляют для товарных партий импортных товаров. Составляют их в присутствии материально ответственного лица предприятия-получателя, представителя иностранного поставщика, а при его отсутствии и согласии – эксперта Торгово-промышленной палаты или компетентного представителя незаинтересованной организации.

### **1. б. Коммерческий акт**

составляют при обнаружении количественных расхождений между фактическими и документальными данными при приемке товарных партий от органов железнодорожного транспорта, представитель которых обязательно должен присутствовать.

**Указанные документы предназначены для передачи поставщику сведений о количественных потерях товаров при транспортировании, обнаружении, при их приемке.**

## **2. ТСД по качеству**

– документы, предназначенные для передачи и хранения информации о качестве товаров (образцов, товарных партий, каждого изделия).

В эти ТСД включают не только сведения о качественных характеристиках товаров, их значениях, градациях качества (стандартная, нестандартная, брак, отходы), но и о наименованиях товаров, их изготовителях (поставщиках, отправителях), датах выработки (отгрузки), а также другие необходимые сведения.

Декларация может быть составлена для товаров, которые не вошли в номенклатуру продукции, подлежащей обязательной сертификации, а включены в Перечень продукции, подлежащей декларированию.

## **3. Декларация соответствия**

– документы, удостоверяющие соответствие продукции требованиям технических регламентов.

## **4. Акты списания (АС)**

– это документы, предназначенные для передачи, хранения и учета информации о недоброкачественной продукции.

Кроме работников торговли, в их составлении должны принимать участие представители Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей. АС является основанием для вывоза опасных товаров на свалку и их уничтожения, а также для списания отходов как актируемых качественных потерь.

К расчетным ТСД относится протокол согласования цен, счет-фактура, счет.

Основным назначением счетов является информация о цене и стоимости товара для его оплаты. Сведения о количестве товаров, упаковке также присутствуют, но они не являются основными.

## **5. Расчетные ТСД**

– документы, предназначенные для документального оформления согласования о ценах, оплате транспортных расходов, совместном или одностороннем покрытии расходов, если в составленном договоре купли-продажи (или поставки) эти сведения были не предусмотрены.

### **5. б. Счет**

содержит аналогичные данные, но в нем могут быть и дополнительные сведения об оказываемых услугах (по упаковыванию, транспортированию, пересылке).

### **5. а. Счет-фактура**

является обязательным документом. Составляется и выписывается поставщиком для документального сопровождения партий товара вместе с накладной и является основанием для оплаты поступившего товара по безналичному расчету с оформлением платежного поручения.

## **6. Комплексные ТСД**

– это документы, предназначенные для передачи и хранения информации о количественных, качественных и стоимостных характеристиках товарных партий, а также для количественного учета их в процессе товародвижения.

К комплексным ТСД относятся накладные: приходно-расходные, товарно-транспортные, железнодорожные.

ТСД этого типа являются наиболее распространенным документом при передаче товара от изготовителя продавцу (посреднику), а также от одного посредника к другому или органам транспорта.

### **6.а. В природно-расходной накладной**

содержится следующая основная информация: наименование и другие идентифицирующие признаки товара (сорт, артикул), его количество (в единицах), а также цена, общая сумма (с учетом налога на добавочную стоимость и спецналога) отпуска товара. Накладную подписывают материально ответственные лица, сдавшие и принявшие товар, и заверяют круглыми печатями предприятий поставщика и получателя.

### **6. б. Товарно-транспортная накладная (ТТН)**

– первичный приходный документ, заполняемый поставщиком и предназначенный для информации получателя о комплексе характеристик товара. ТТН имеет два раздела:

→ *товарном разделе*

содержатся сведения, позволяющие идентифицировать товар. К ним относятся: наименование, адрес и банковские реквизиты поставщика и плательщика, сведения о товаре и таре (наименование, сорта, артикулы, количество места, масса брутто, нетто, тара, вид упаковки, цена, сумма). Кроме того, могут быть указаны суммы НДС и должны быть подписи ответственных лиц, разрешивших отпуск товара, отступивших и принявших его.

→ *транспортный раздел*

(сведения о грузе) заполняется в ходе доставки товара и содержит информацию о дате отправки, номере автомобиля и путевого листа, наименование и адрес заказчика (плательщика) товара, грузоотправителя и грузополучателя, пункте погрузки и разгрузки, грузе (наименование, сорт, артикул, единицы измерения, количество единиц, цена за единицу, сумма на которую поставляется товар), а также о документах следующих с грузом, виде упаковки, количестве мест.

## **7. Железнодорожная накладная (ЖН)**

– ТСД, оформляемый при отправке товара железнодорожным транспортом.

По назначению и содержанию она аналогична товарно-транспортной накладной, но имеет незначительные отличия (*например, данные о номере вагона*). Транспортный раздел ЖН заполняется при перевозке и осуществлении погрузочно-загрузочных работ.

## **II. Эксплуатационные документы (ЭД)**

– документы, предназначенные для передачи и хранения информации о правилах эксплуатации сложнотехнических товаров.

*Они рассчитаны на использование и обслуживание сложнотехнических товаров лицами, не прошедшими специальной подготовки. Если для использования их требуется специальная подготовка персонала, то в эксплуатационных документах должно быть соответствующее указание.*

*В ЭД могут содержаться сведения о размерных характеристиках (масса, габариты, напряжение или сила тока), необходимых для эксплуатации бытовой техники.*

*В отличие от ТСД, предназначенных в основном для продавцов, ЭД выступают как носители потребительской информации, хотя ее могут использовать и продавцы для создания потребительских предпочтений при консультировании покупателей и разъяснении им преимуществ потребительских свойств конкретных товаров, особенностей их эксплуатации.*

## **1. Руководство по эксплуатации**

– эксплуатационный документ, предназначенный для обеспечения потребителя всеми сведениями, необходимыми для правильного использования и обслуживания изделия.

Руководство содержит описание конструкции изделия, принципы действия, сведения, необходимые для правильной эксплуатации (использование, хранения) и технического обслуживания, а также основные параметры и характеристики, гарантированные предприятием-изготовителем. Описание работ и операций, проводимых при эксплуатации изделий, порядок их выполнения, указывается в технологической последовательности.

Руководство состоит из следующих разделов:

общие указания, технические данные, комплекс поставки, требования по технике безопасности, устройство изделия, подготовка к работе, порядок работы, техническое обслуживание, правила хранения, возможные неисправности и методы их устранения, свидетельства о приемке, гарантийные обязательства, цена, приложения.

Паспорт содержит разделы:

общие указания, технические данные, комплекс поставки, свидетельство о приемке, гарантийные обязательства, цена.

## **2. Паспорт (ПС)**

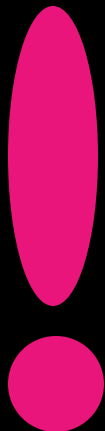
– ЭД, удовлетворяющий гарантированные изготовителем основные параметры и характеристики изделия.

## **3. Этикетка (ЭТ)**

– ЭД, предназначенный для изложения основных показателей и сведений, требующихся для эксплуатации изделия.

В этикетках указывают:

наименование изделия, обозначение его или индекс, технические данные, номер стандарта или технического условия, требованиям, которым соответствует изделие, сведения о приемке изделия отделом технического контроля (ОТК), сведения о качестве, цене, дате выпуска.



**Эксплуатационные документы не относятся к обязательным, однако в ряде случаев их отсутствие связано с риском нанесения вреда жизни, здоровью и имуществу потребителей, поэтому для потенциально опасных товаров ЭД следует внести в ряд обязательных ТСД.**

Особую группу эксплуатационных документов составляют

**4. Паспорта безопасности вещества** (материала), которые являются обязательной составной частью технической документаций на вещество (материал), отходы промышленного производства.

Они предназначены для обеспечения потребителя достоверной информацией по безопасности промышленного применения, хранения, транспортирования и утилизации веществ и материалов, а также их использование в бытовых целях.

Паспорт безопасности составляет и определяет ответственность за полноту достоверность информации в нем организация (лицо), изготовляющая и поставляющая вещество (материал) на рынок. Информация, необходимая для составления Паспорта, должна быть получена из источников, признанных компетентными в данной области.

# *Литература:*

- *М. А. Николаева «Теоретические основы товароведения», 2006, стр. 426 – 432*