



ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Содержание бухгалтерского учета, его основные задачи и базовые принципы

Мир давно перешел к необходимости адекватного отражения фактов хозяйственной деятельности. По мере развития производительных сил появилась объективная потребность в получении качественной информации на базе соизмерения количественно разнородных хозяйственных операций. Практически это привело к формированию **понятия хозяйственного учета, содержание которого составляют наблюдение, измерение, регистрация фактов хозяйственной жизни, их группировка и обобщение.** Хозяйственный учет – это функция управления. Его назначение – обеспечение информацией аппарата управления.

Содержание бухгалтерского учета, его основные задачи и базовые принципы

ВИДЫ УЧЕТА

ОПЕРАТИВНЫЙ

предоставляет информацию о содержании отдельных частных повседневных хозяйственных операций: ежедневной отгрузки продукции, поступлении средств на расчетный счет и т. д. В оперативном учете используются натуральные, трудовые и денежные измерители.

СТАТИСТИЧЕСКИЙ

предназначен для количественной и качественной оценки массовых социальных, демографических и экономических явлений общественной жизни

БУХГАЛТЕРСКИЙ

это система сплошного, непрерывного документального и взаимосвязанного наблюдения, регистрации, обобщения и контроля за хозяйственной деятельностью организации с целью исчисления и оценки показателей и предоставления их соответствующим пользователям для обоснования и принятия управленческих решений

Содержание бухгалтерского учета, его основные задачи и базовые принципы

ЗАДАЧИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Формирование полной и достоверной информации об имущественном положении организации для всех заинтересованных пользователей

Обеспечение информацией об использовании различных ресурсов с целью контроля и анализа

Предотвращение негативных последствий, Установление их размера и степени влияния на формирование финансовых результатов

ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА СФЕРА ПРОИЗВОДСТВА

ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА

НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ

ТОВАРНО- МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ

НЕЗАВЕРШЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВО

ОРУДИЯ ТРУДА
МНОГОКРАТНО
ИСПОЛЬЗУЮТСЯ В
ПРОИЗВОДСТВЕ,
НЕ ИЗМЕНЯЮТ
НАТУРАЛЬНУЮ
ФОРМУ,
ПОСТЕПЕННО
ПЕРЕНОСЯТ
СТОИМОСТЬ НА
ГОТОВЫЙ ПРОДУКТ

АКТИВЫ НЕ
ИМЕЮТ
МАТЕРИАЛЬНОЙ
ФОРМЫ, НО
ОБЕСПЕЧИВАЮТ
ПОЛУЧЕНИЕ
ПРИБЫЛИ

ПРЕДМЕТЫ
ТРУДА
ОДНОКРАТНО
ИСПОЛЬЗУЮТСЯ
В
ПРОИЗВОДСТВЕ,
ИЗМЕНЯЮТ
ФОРМУ И
ПОЛНОСТЬЮ
ПЕРЕНОСЯТ
СТОИМОСТЬ НА
ГОТОВЫЙ
ПРОДУКТ

ПРОДУКЦИЯ НЕ
ПРОШЕДШАЯ
ВСЕ СТАДИИ
ПРОЦЕССА
ПРОИЗВОДСТВА

ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА СФЕРА ОБРАЩЕНИЯ

- **ПРОДУКТ ТРУДА**
 - ГОТОВАЯ ПРОДУКЦИЯ
 - ТОВАРЫ
- **ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА**
 - КАССА
 - РАСЧЕТНЫЙ, ВАЛЮТНЫЙ СЧЕТ

**СРЕДСТВА В
РАСЧЕТАХ
(ДЕБИТОРСКАЯ
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ)**

**ПОКУПАТЕЛИ
И**

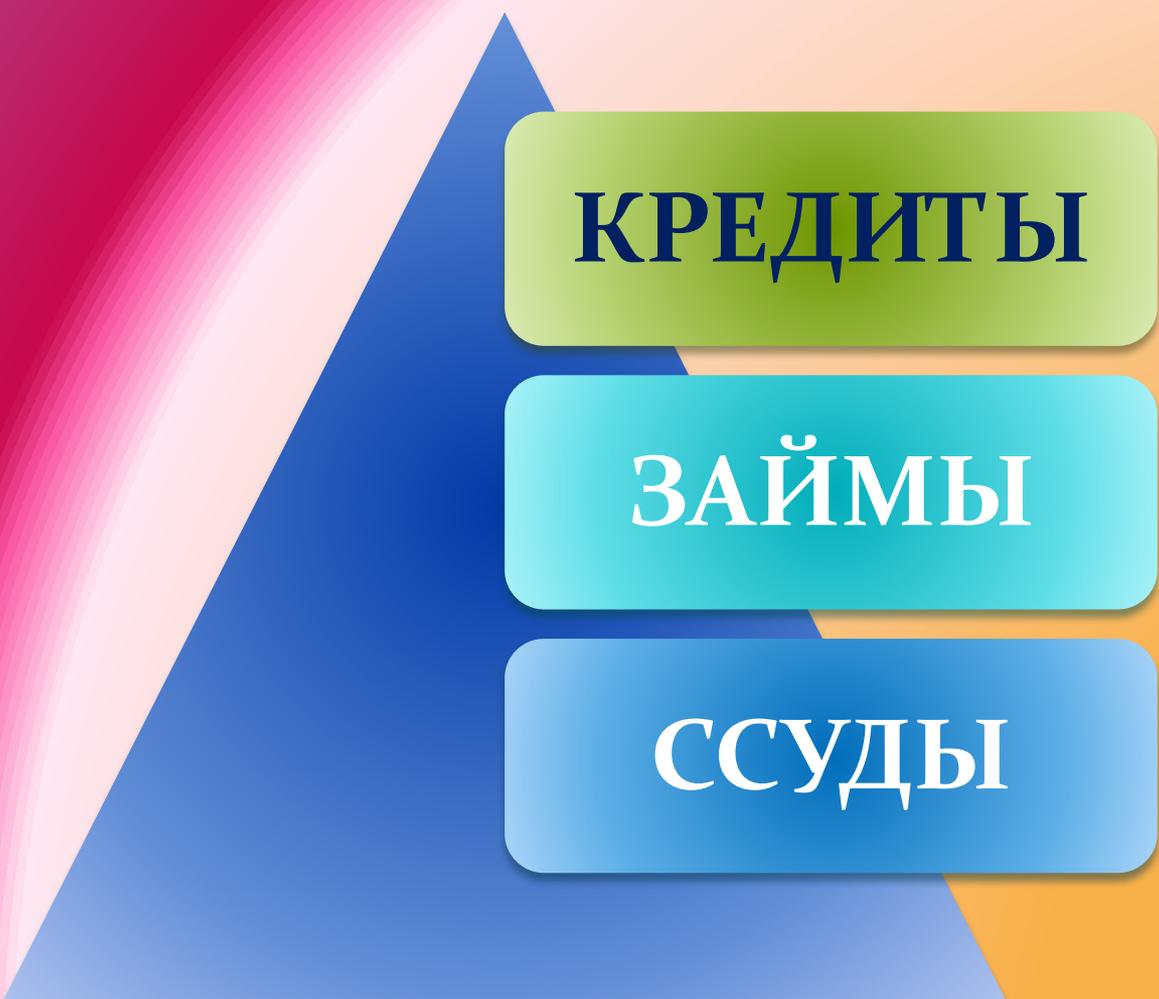
**ПОДОТЧЕТНЫЕ
ЛИЦА
ПРОЧИЕ
ДЕБИТОРЫ**

СРЕДСТВ СОБСТВЕННЫЕ



ИСТОЧНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ СРЕДСТВ

ЗАЕМНЫЕ



КРЕДИТЫ

ЗАЙМЫ

ССУДЫ

ИСТОЧНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ СРЕДСТВ

ПРИВЛЕЧЕННЫЕ

(КРЕДИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ)

ПОСТАВЩИКИ

ОПЛАТА
ТРУДА

БЮДЖЕТ

ПРОЧИЕ
КРЕДИТОРЫ

МЕТОДЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

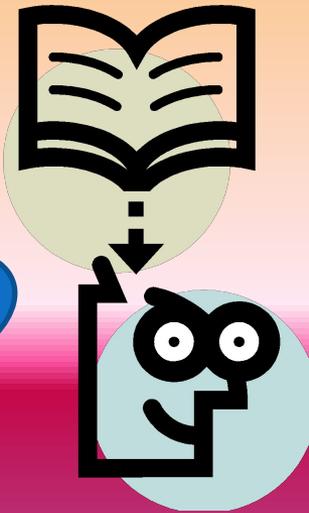
ОТЧЕТНОСТЬ

СЧЕТА И ДВОЙНАЯ
ЗАПИСЬ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

БАЛАНС

ОЦЕНКА И
КАЛЬКУЛЯЦИЯ



БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС



**ЭКОНОМИЧЕСКАЯ
ГРУППИРОВКА
ХОЗЯЙСТВЕННЫХ
СРЕДСТВ
И ИСТОЧНИКОВ ИХ
ОБРАЗОВАНИЯ
В ДЕНЕЖНОМ ВЫРАЖЕНИИ
НА ОПРЕДЕЛЕННУЮ ДАТУ**

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

АКТИВ	СУММА	ПАССИВ	СУММА
КРАТКОСРОЧНЫЕ АКТИВЫ		КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	
ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА		КРАТКОСРОЧНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	
ЗАПАСЫ			
КРАТКОСРОЧНАЯ ДЕБИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ		КРАТКОСРОЧНАЯ КРЕДИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ	
ДОЛГОСРОЧНЫЕ АКТИВЫ		ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	
ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА		ДОЛГОСРОЧНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	
НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ		ДОЛГОСРОЧНАЯ КРЕДИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ	
БИОЛОГИЧЕСКИЕ АКТИВЫ		КАПИТАЛ	
		ОБЪЯВЛЕННЫЙ КАПИТАЛ	
БАЛАНС		БАЛАНС	

ТИПЫ ОПЕРАЦИЙ, ОКАЗЫВАЮЩИЕ ВЛИЯНИЕ НА СОСТОЯНИЕ БАЛАНСА

1 тип

Изменения происходят в активе баланса: одна статья увеличивается, другая уменьшается. Итог баланса не изменяется

2 тип

Изменения происходят в пассиве баланса: одна статья увеличивается, другая уменьшается. Итог баланса не изменяется

3 тип

Изменения происходят в активе и пассиве баланса в сторону увеличения статей. Итог баланса увеличивается на сумму операции

4 тип

Изменения происходят в активе и пассиве баланса в сторону уменьшения статей. Итог баланса уменьшается на сумму операции

СЧЕТА БУ И ДВОИНАЯ ЗАПИСЬ

**СЧЕТ – ЭТО ЭКОНОМИЧЕСКАЯ
ГРУППИРОВКА ОДНОРОДНЫХ
ГРУПП СРЕДСТВ, ИСТОЧНИКОВ
ИХ ОБРАЗОВАНИЯ,
ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ
И ОТРАЖЕНИЯ ИХ В ТЕКУЩЕМ
УЧЕТЕ**

СЧЕТА БУИ ДВОИНАЯ ЗАПИСЬ

АКТИВНЫЙ

ДЕБЕТ

КРЕДИТ

ОСТАТОК

 УВЛИЧЕНИЕ
ОБОРОТ
ОСТАТОК

 УМЕНЬШЕНИЕ
ОБОРОТ

СЧЕТА БУИ ДВОЙНАЯ ЗАПИ

ПАССИВНЫЙ

ДЕБЕТ

 **УМЕНЬШЕНИЕ**

КРЕДИТ

 **ОСТАТОК**
УВЕЛИЧЕНИЕ
ОБОРОТ
ОСТАТОК

СЧЕТА БУИ ДВОИНАЯ ЗАПИСЬ

САЛЬДО – ОСТАТОК ПО СЧЕТУ НА
НАЧАЛО И КОНЕЦ ПЕРИОДА

ОБОРОТ-ИТОГ СУММЫ ПО ДЕБЕТУ И
КРЕДИТУ СЧЕТА БЕЗ НАЧАЛЬНОГО И
КОНЕЧНОГО ОСТАТКА

АКТИВНЫЙ СЧЕТ

$$C_{\text{ДТ}}^{\text{К}} = C_{\text{ДТ}}^{\text{Н}} + O_{\text{ДТ}} - O_{\text{КТ}}$$

ПАССИВНЫЙ СЧЕТ

$$C_{\text{КТ}}^{\text{К}} = C_{\text{КТ}}^{\text{Н}} + O_{\text{КТ}} - O_{\text{ДТ}}$$

СЧЕТА БУ И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ

СЧЕТА

синтетические

аналитические

забалансовые

активные

пассивные

ситуационные

регулирующие

основные

операционные

транзитные

дополнительные

инвентарные

калькуляционные

одноэлементные

контрарные

денежные

распределительные

Связывающие
финансовую и
управленческую
бухгалтерии

ссудные

сопоставляющие

расчетные

бюджетные

СЧЕТА БУ И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ

ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ - ЭТО СПОСОБ ОТРАЖЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОПЕРАЦИИ ПО ДЕБЕТУ ОДНОГО СЧЕТА И КРЕДИТУ ДРУГОГО В ОДИНАКОВОЙ СУММЕ

СЧЕТА БУ И ДВОИНАЯ ЗАПИСЬ



Корреспонденция счетов – это взаимосвязь, возникающая между счетами в ходе отражения хозяйственной операции.

Счета, участвующие в корреспонденции-

корреспондирующие

СЧЕТА БУХИ ДВОЙНАЯ ЗАПИСИ

БУХГАЛТЕРСКАЯ ПРОВОДКА – ЗАПИСЬ СУММЫ
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОПЕРАЦИИ НА СЧЕТАХ ПРИ
ПОМОЩИ ДВОЙНОЙ ЗАПИСИ

ПРОСТАЯ

ОДИН СЧЕТ
ДЕБЕТУЕТСЯ,
ОДИН СЧЕТ
КРЕДИТУЕТСЯ

СЛОЖНАЯ

ОДИН СЧЕТ
ДЕБЕТУЕТСЯ,
НЕСКОЛЬКО
КРЕДИТУЮТСЯ
И НАОБОРОТ

СЧЕТА БУИ ДВОЙНАЯ ЗАПИ

СИНТЕТИЧЕСКИЕ

АНАЛИТИЧЕСКИЕ

**ОБОБЩЕННАЯ
ИНФОРМАЦИЯ О
СОСТОЯНИИ СРЕДСТВ,
ИСТОЧНИКОВ И
ПРОЦЕССОВ**

**ПОДРОБНАЯ,
ДЕТАЛЬНАЯ
ГРУППИРОВОЧНАЯ
ХАРАКТЕРИСТИКА
СРЕДСТВ, ИСТОЧНИКОВ**

**ИЗМЕНЕНИЕ ДЕБЕТА ИЛИ КРЕДИТА
АНАЛИТИЧЕСКОГО СЧЕТА ПРИВОДИТ К
АНАЛОГИЧНОМУ ИЗМЕНЕНИЮ
СИНТЕТИЧЕСКОГО СЧЕТА. ИТОГИ СЧЕТОВ
ДОЛЖНЫ БЫТЬ РАВНЫ**

СЧЕТА БУ И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ

ОБОРОТНЫЕ ВЕДОМОСТИ АНАЛИТИЧЕСКОГО УЧЕТА

№ пп	Наименование поставщика	Остатки на начало периода	оборот		Остаток на конец периода
			Дт	Кт	
	ИТОГО				

СЧЕТА БУИ ДВОЙНАЯ ЗАПИ

ОБОРОТНО-САЛЬДОВАЯ ВЕДОМОСТЬ –
СВОДКА ИТОГОВ ОСТАТКОВ И ОБОРОТОВ
ЗА ОПРЕДЕЛЕННЫЙ ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

СЧЕТА	САЛЬДО НА НАЧАЛО ПЕРИОЛА		ОБОРОТ ЗА ПЕРИОД		САЛЬДО НА КОНЕЦ ПЕРИОДА	
	ДЕБЕТ	КРЕДИТ	ДЕБЕТ	КРЕДИТ	ДЕБЕТ	КРЕДИТ
ИТОГ о	X	X	О	О	Z	Z

УЧЕТ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ

ОЦЕНКА – ПЕРЕВОД
НАТУРАЛЬНЫХ

ПОКАЗАТЕЛЕЙ В
ДЕНЕЖНЫЕ

ТРЕБОВАНИЯ:



РЕАЛЬНОСТЬ
ЕДИНСТВО



УЧЕТ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ

КАЛЬКУЛЯЦИЯ – СПОСОБ ИСЧИСЛЕНИЯ
СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ

ОБЪЕКТ КАЛЬКУЛЯЦИИ – ВИД, ГРУППА
ЗАГОТОВЛЕННЫХ ТМЦ, ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ
СЕБЕСТОИМОСТЬ КОТОРЫХ ДОЛЖНА БЫТЬ
ИСЧИСЛЕНА

СТАТЬЯ КАЛЬКУЛЯЦИИ – ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ЗАТРАТЫ
ОБРАЗУЮЩИЕ СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ,
ЗАГОТОВЛЕННЫХ ТМЦ

ВИДЫ КАЛЬКУЛЯЦИИ

```
graph TD; A[ВИДЫ КАЛЬКУЛЯЦИИ] --> B[ПЛАНОВАЯ]; A --> C[НОРМАТИВАЯ]; A --> D[ОТЧЕТНАЯ (ФАКТИЧЕСКАЯ)];
```

ПЛАНОВАЯ

НОРМАТИВАЯ

ОТЧЕТНАЯ (ФАКТИЧЕСКАЯ)

УЧЕТ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ

ТИПОВАЯ КАЛЬКУЛЯЦИЯ

1. МАТЕРИАЛЫ
2. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА
3. ОТЧИСЛЕНИЯ ОТ
ЗАРАБОТНОЙ
ПЛАТЫ
4. НАКЛАДНЫЕ
РАСХОДЫ
5. ПРОЧИЕ РАСХОДЫ



УЧЕТ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ

ПРОЦЕСС ЗАГОТОВЛЕНИЯ

ЗАДАЧИ УЧЕТА:

- ВЫЯВЛЕНИЕ ЗАТРАТ
- ОПРЕДЕЛЕНИЕ ФАКТИЧЕСКОЙ СЕБЕСТОИМОСТИ
- КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА СНАБЖЕНИЯ
И ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА
ЗАГОТОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**УЧЕТ ЗАТРАТ ПРОЦЕССА
ЗАГОТОВЛЕНИЯ
ВЕДЕТСЯ ПО ДЕБЕТУ
СЧЕТА 1310 «МАТЕРИАЛЫ»**

УЧЕТ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ

ПРОЦЕСС ПРОИЗВОДСТВА

ЗАДАЧИ УЧЕТА:

- ВЫЯВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАТРАТ
- ОПРЕДЕЛЕНИЕ ФАКТИЧЕСКОЙ СЕБЕСТОИМОСТИ
- КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА ПРОИЗВОДСТВА И ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ЗАГОТОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ



УЧЕТ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ

ПРОЦЕСС ПРОИЗВОДСТВА

ВИДЫ ПРОИЗВОДСТВА



ОСНОВНОЕ
ИЗГОТАВЛИВАЕТ
ПРОДУКЦИЮ ДЛЯ
ВЫПУСКА КОТОРОЙ ОНО
СОЗДАНО

ВСПОМОГАТЕЛЬНОЕ
ОБСЛУЖИВАЕТ ОСНОВНОЕ
ПРОИЗВОДСТВО
ТРАНСПОРТОМ, РЕМОНТОМ,
ЭНЕРГИЕЙ

УЧЕТ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ ПРОЦЕСС ПРОИЗВОДСТВА

Затраты основного производства
отражаются по
дебету счета 8110

Затраты вспомогательного
производства отражаются
по дебету 8310.

По окончании периода
затраты списываются на
счет 1320 «Готовая продукция»



УЧЕТ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ ПРОЦЕСС ПРОИЗВОДСТВА

Затраты по способу включения в себестоимость продукции

ПРЯМЫЕ

могут быть точно
учтены и прямым
путем включены в
себестоимость

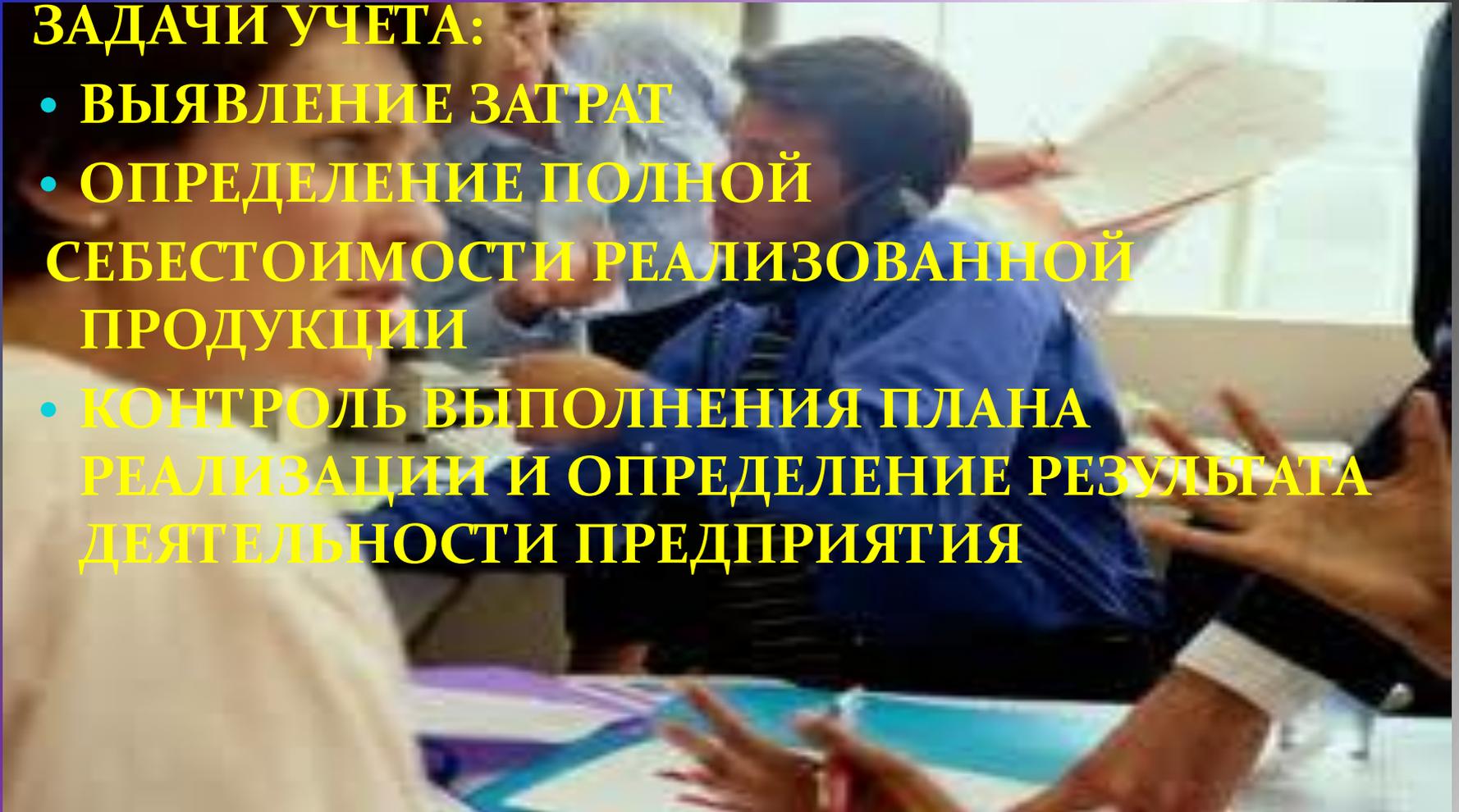
КОСВЕННЫЕ
СОБИРАЮТСЯ НА
ОТДЕЛЬНОМ СЧЕТЕ 8410,
А ЗАТЕМ
РАСПРЕДЕЛЯЮТСЯ ПРИ
ПОМОЩИ
СПЕЦИАЛЬНЫХ
СПОСОБОВ

УЧЕТ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ

ПРОЦЕСС РЕАЛИЗАЦИИ

ЗАДАЧИ УЧЕТА:

- **ВЫЯВЛЕНИЕ ЗАТРАТ**
- **ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОЛНОЙ СЕБЕСТОИМОСТИ РЕАЛИЗОВАННОЙ ПРОДУКЦИИ**
- **КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИИ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**



УЧЕТ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ

ПРОЦЕСС РЕАЛИЗАЦИИ

Затраты процесса учитываются по дебету счета 7110 «Расходы по реализации». В конце периода списываются в дебет счета 5610 «Итоговый доход»



ДОКУМЕНТАЦИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

ДОКУМЕНТАЦИЯ – ПИСЬМЕННОЕ
СВИДЕТЕЛЬСТВО О СОВЕРШЕНИИ ИЛИ
ПРАВО НА СОВЕРШЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ОПЕРАЦИИ, ПРИДАЮЩЕЕ ЮРИДИЧЕСКУЮ
СИЛУ ДАННЫМ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА



ДОКУМЕНТАЦИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

ДОКУМЕНТООБОРОТ – движение документов с момента создания до передачи в архив

ЭТАП

ЭТАП

ЭТАП

КА

ДУ

НА

О

М

М

О

К

В

О

ВР

Ю

КН

АР

В

ЧА

ВХ

ВЕ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

КЛАССИФИКАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ

ПО
НАЗНАЧЕНИЮ

ПО ОБЪЕМУ
СОДЕРЖАНИЯ

ПО СПОСОБУ
СОСТАВЛЕНИЯ

ПО МЕСТУ
СОСТАВЛЕНИЯ

ПО СПОСОБУ
ЗАПОЛНЕНИЯ

РАЗОВЫЕ

ПЕРВИЧНЫЕ

ВНУТРЕННИЕ

РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ

НАКОПИТЕЛЬНЫЕ

СВОДНЫЕ

ВНЕШНИЕ

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ

ТИПОВЫЕ

БУХГАЛТЕРСКОГО
ОФОРМЛЕНИЯ

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ

КОМБИНИРОВАННЫЕ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

ПРОВЕРКА И ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ

- ПРОВЕРКА ПО СУЩЕСТВУ
- ПРОВЕРКА ПОЛНОТЫ ЗАПОЛНЕНИЯ
- ТАКСИРОВКА
- ОБРАБОТКА-РАЗМЕТКА СЧЕТОВ
(КОТИРОВКА)



ДОКУМЕНТАЦИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ – ПРОВЕРКА

**НАЛИЧИЯ И СОХРАННОСТИ
ИМУЩЕСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ И СВЕРКА
С ДАННЫМИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

ВИДЫ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

**ПО СПОСОБУ
ПРОВЕДЕНИЯ**

ПЛАНОВЫЕ

ВНЕЗАПНЫЕ

**ПО ОБЪЕМУ
ОХВАТА**

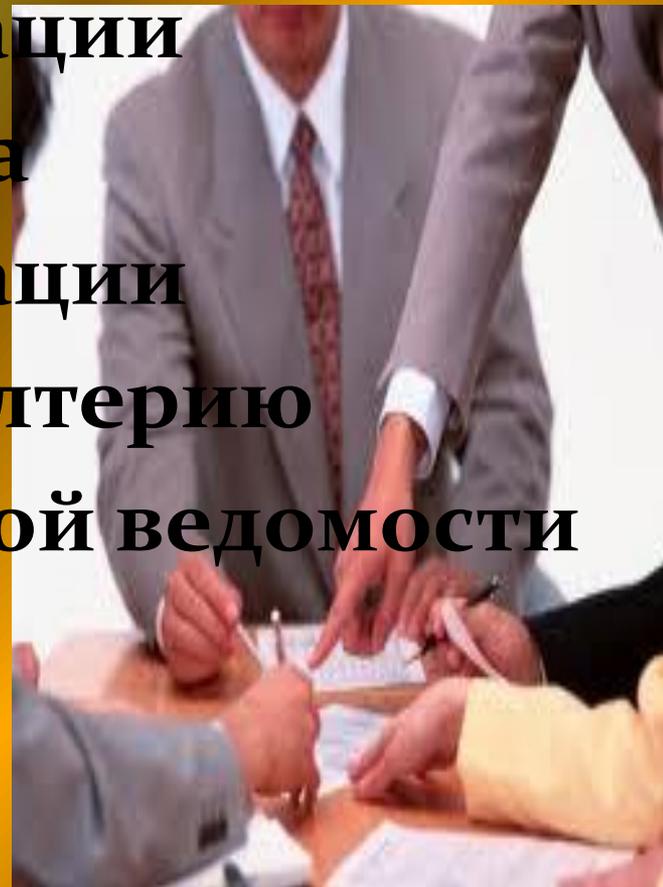
ПОЛНЫЕ

ЧАСТИЧНЫЕ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ:

- Распоряжение руководителя о проведении инвентаризации
- Подготовительная работа
- Проведение инвентаризации
- Передача данных в бухгалтерию
- Составление сличительной ведомости
- Определение результата инвентаризации



Формы бухгалтерского учета

История развития бухгалтерского учета – это история поиска более совершенных форм обобщения информации для нужд управления



Формы бухгалтерского учета

Форма бухгалтерского учета – организация формирования информационной системы, обеспечивающая в строго установленной последовательности и взаимосвязи совмещение хронологической и систематической записей, синтетического и аналитического учета для целей текущего контроля за фактами хозяйственной жизни (экономических событий) и составления отчетности.



Формы бухгалтерского учета

Мемориально-ордерная форма учета. При данной форме по данным первичных или накопительных документов составляют мемориальные ордера, которые записываются в регистрационный журнал и затем в Главную книгу.

Аналитический учет ведется в карточках, записи в которые делают на основании первичных или сводных документов. По данным синтетических и аналитических счетов по окончании месяца составляют оборотные ведомости, которые сверяются между собой.

Преимущества: строгая последовательность учетного процесса, простота и доступностью учетной техники.

Недостатки: - Трудоемкость учета, вызываемая многократным дублированием одних и тех же записей; Громоздкость аналитического учета; Формы регистров аналитического учета не содержат информации для контроля, анализа и составления отчетности

Формы бухгалтерского учета

ПЕРВИЧНЫЕ
ДОКУМЕНТЫ

МЕМОРИАЛЬНЫЕ
ОРДЕРА

КАССОВАЯ
КНИГА

КНИГИ
АНАЛИТИЧЕСКОГО
УЧЕТА

ОБОРОТНЫЕ ВЕДОМОСТИ
ПО АНАЛИТИЧЕСКИМ
СЧЕТАМ

КНИГА ГЛАВНЫХ СЧЕТОВ
«ЖУРНАЛ-ГЛАВНАЯ» (СИНТЕТИЧЕСКИЕ СЧЕТА)

БАЛАНС

-- ➤ Сверка записей

➔ Текущие записи

Формы бухгалтерского учета

Журнально-ордерная форма учета. Форма характеризуется применением для учета хозяйственных операций журналов- ордеров, которые ведутся по кредитовому признаку. В ряде журналов-ордеров совмещен аналитический и синтетический учет. В журналах-ордерах объединены систематические и хронологические записи. Данная форма позволяет получить показатели необходимые для контроля и составления отчетности. **Преимущество** перед мемориально- ордерной в связи с тем, что сокращается количество записей благодаря рациональному построению журналов-ордеров и Главной книги.

Недостатком журнально-ордерной формы учета является сложность и громоздкость построения журналов-ордеров, ориентированных на ручное заполнение и затрудняющих механизацию учета.

Формы бухгалтерского учета

ПЕРВИЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ



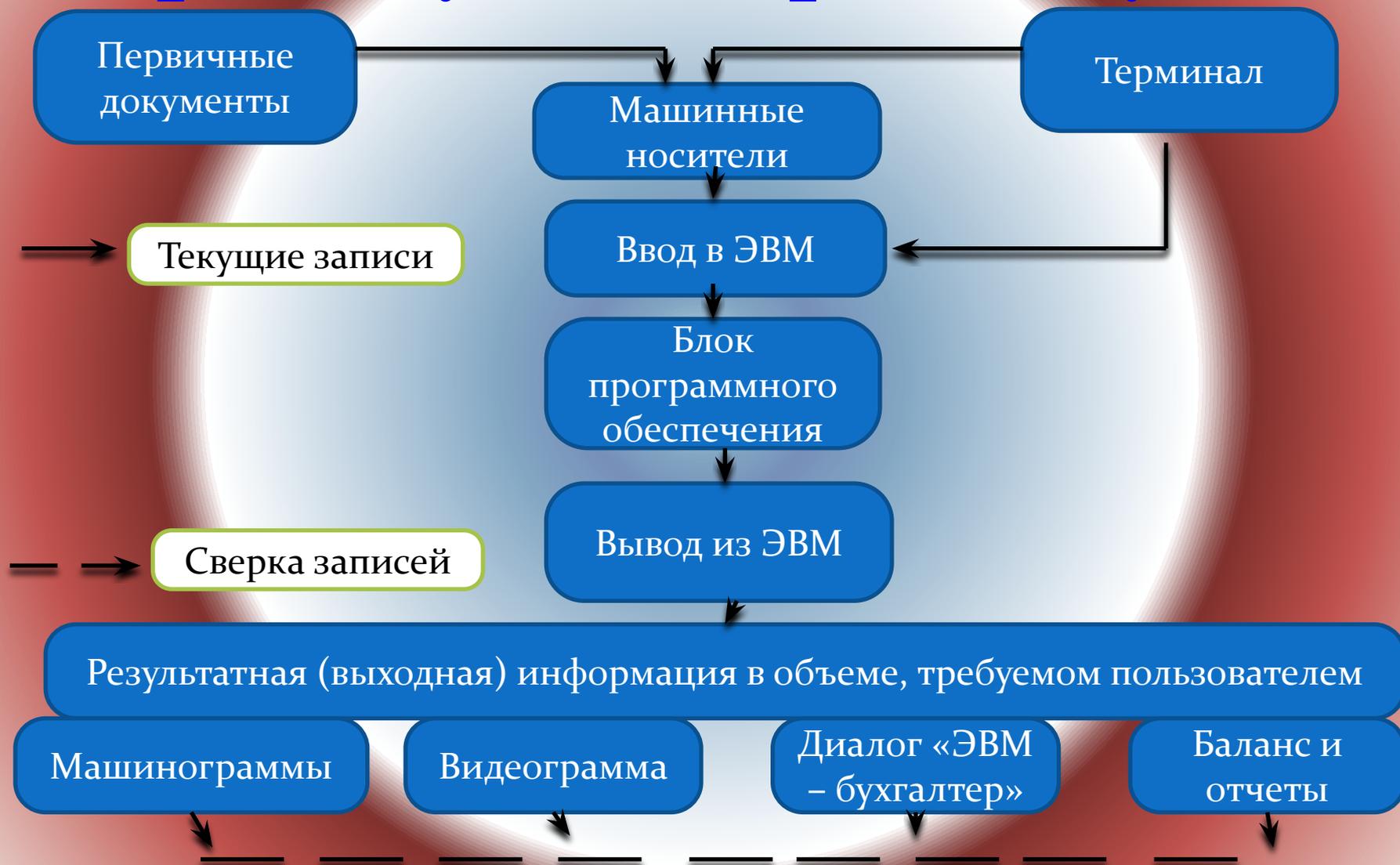
Формы бухгалтерского учета

Автоматизированная (диалоговая) форма учета. Применение данной формы обеспечивает точность учетных данных, оперативность данных учета, повышение производительности учетных работников, увязку всех видов учета и планирования, возможность заниматься контролем и анализом.

Преимущества: быстрота и удовлетворение различных пользователей в соответствующей информации на основе единого ее массива.

Учетными регистрами являются выходные формы, которые содержат всю необходимую информацию по аналитическим и синтетическим счетам. **Основопологающие принципы автоматизированной формы бухгалтерского учета:** ЭВМ – основополагающий фактор организации труда бухгалтера, однократный ввод и многократное использование учетных данных, возможность организации бездокументного сбора первичных учетных данных, автоматическое получение информации об отклонениях от установленных процедур, получение информации по запросу на любую дату, автоматическое формирование всех учетных регистров и форм отчетности.

Формы бухгалтерского учета



Формы бухгалтерского учета

Упрощенная форма бухгалтерского учета. Применяется предприятиями малого бизнеса, имеющими незначительное количество хозяйственных операций за отчетный период и простой технологический процесс производства продукции.

Упрощенная форма учета может вестись по:

- простой форме бухгалтерского учета (без использования учетных регистров имущества малого предприятия). В данном случае учет ведется в Книге (журнале) учета фактов хозяйственной деятельности. Помимо этой Книги необходимо вести ведомость учета заработной платы.
- по форме с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия. Применяется на предприятиях, занимающихся производством продукции или выполнением работ

Формы бухгалтерского учета

ПЕРВИЧНЫЕ
ДОКУМЕНТЫ

```
graph TD; A[ПЕРВИЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ] --> B[Ведомость заработной платы]; A --> C[Книга учета фактов хозяйственной деятельности]; A --> D[Кассовая книга]; C --> E[Баланс и отчеты];
```

Ведомость
заработной платы

Книга учета фактов
хозяйственной
деятельности

Кассовая книга

Баланс и
отчеты

Формы бухгалтерского учета



ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Организация бухгалтерского учета

– система условий и элементов построения учетного процесса с целью получения достоверной и своевременной информации о хозяйственной деятельности организации и осуществления контроля за рациональным использованием производственных ресурсов и готовой продукции.



ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Основные слагаемые системы организации бухгалтерского учета – первичный учет и документооборот, инвентаризация, план счетов бухгалтерского учета, формы бухгалтерского учета, формы организации учетно-вычислительных работ, объем и содержание отчетности.

В зависимости от объема учетной работы, **руководитель организации может:**

- учредить бухгалтерскую службу;
- ввести в штат должность бухгалтера;
- передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии,
- специализированной организации или бухгалтеру-специалисту ;
- вести бухгалтерский учет лично.



ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

План организации бухгалтерского

учета состоит из следующих элементов:

- план документации и график документооборота,
- план инвентаризации,
- план счетов и их корреспонденции,
- план отчетности,
- план технического оформления учета,
- план организации труда работников бухгалтерии.

