

Конкурс профессионального мастерства по профессии « Оператор связи» на звание « Лучший по профессии»



Разработала мастер п/о
И.С. Ловышева

2015г.

Цель конкурса:

Определить лучшего студента в группе по профессии « Оператор связи».

Учебная цель:

Закрепить у студентов теоретические знания, практические умения и навыки

По ПМ.01, ПМ .02, ПМ.03, « Охране труда» и « Административной географии».

Воспитательная цель:

Сформировать у студентов профессиональную этику поведения.

Развивающая:

Развить профессиональное мышление и общий кругозор.

Задачи:

Овладение учащимися профессиональной деятельностью;

Формирование коммуникативной составляющей профессиональной

деятельности;

Определение ролевой позиции в процессе оказания услуг почтовой связи;

Формирование стереотипов профессионального поведения и его коррекции в общении с окружающими.

Тип конкурса – внутригрупповой.

Материально-техническое оснащение:

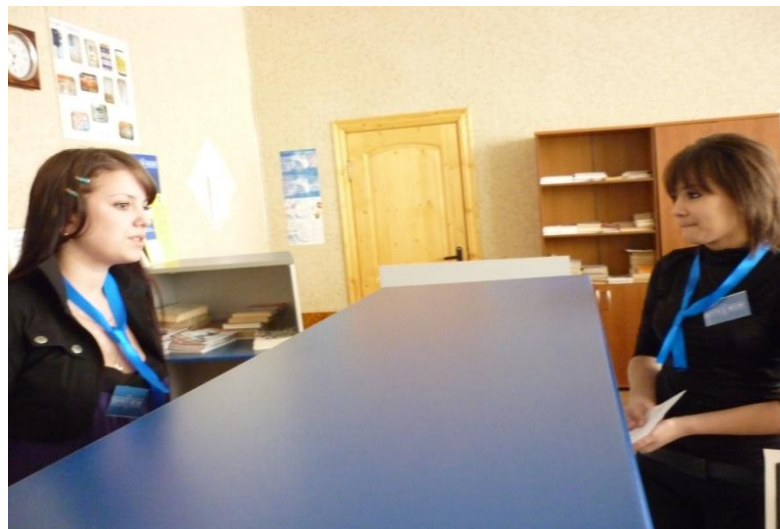
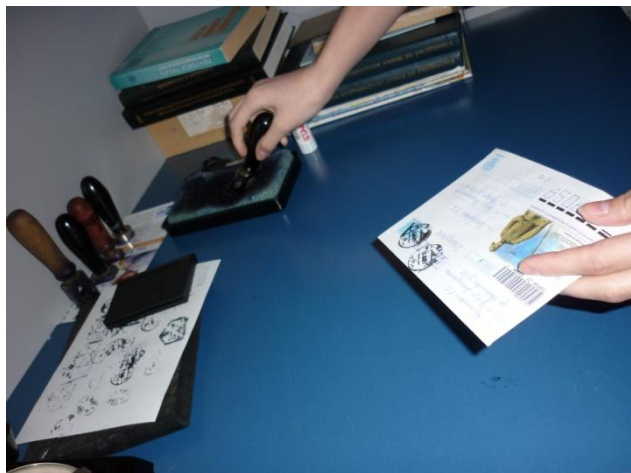
1. Правила Оказания Услуг почтовой связи. (Москва 2005);
2. Именные вещи (календарный штемпель; контрольно-гербовая печать);
3. Абонемент (Форма СП-1); квитанция (форма СП-2);
4. Каталог периодических изданий;
5. Бланк почтового перевода (форма 112-эф);
6. Конверт;
7. Резиновая подушка , мастика.
8. Календарный штемпель.

Ход конкурса:

1. Приветствие участников конкурса;
2. Представление жюри;
3. Объявление условий и этапов конкурса;
4. Проведение конкурса;
5. Оценка конкурсантов и объявление результатов конкурса.

Жюри:

1. Старший мастер Е.А. Усачева
2. Мастер п/о И.С. Ловышева
3. Мастер п/о Л.В.Анохина



Этапы конкурса:

Конкурс состоит из шести этапов. Участники конкурса студенты группы 7-14 « Оператор связи». Конкурс включает теоретические и практические задания.

1. Этап - проверка домашнего задания:

Студенты представляют домашнее задание - эскизы почтовых марок. Конкурс оценивается по пятибалльной системе. В следующий этап проходят все участники конкурса, независимо от полученных баллов. Результаты конкурса заносятся в итоговую таблицу.

2. Этап - теоретический конкурс:

Студенты участвуют в викторине «Своя игра». Конкурс оценивается по пятидесятибалльной системе. В следующий этап проходят все участники конкурса, независимо от полученных баллов. Результаты конкурса заносятся в итоговую таблицу.

3. Этап - практическое задание.

В этом этапе принимают участие все студенты. Они оформляют адресование простого письма. Конкурс оценивается по пятибалльной системе. В следующий этап проходят все участники конкурса, независимо от полученных баллов. Результаты конкурса заносятся в итоговую таблицу.

4. Этап - профессиональная учебная практика « Лучший по профессии».

В этом этапе принимают участие все студенты. Они выполняют два практических задания:

1. Оформляют абонемент на подписку формы СП1 и принимают подписку (заполняют квитанцию формы СП2).
2. Адресуют электронный перевод формы 112-эф.

Каждая практическая работа оценивается по пятибалльной системе. В следующий этап проходят все участники конкурса, независимо от полученных баллов. Результаты конкурса заносятся в итоговую таблицу.

5. Этап – кроссворд:

Студенты разгадывают кроссворд, каждое отгаданное слово один балл. В следующий этап проходят все участники конкурса.

6. Этап - подведение итогов:

На этом этапе подводятся итоги по всем этапам. Студент набравший наибольшее количество баллов занимает первое место.

Студенты набравшие большее количество баллов занимают второе и третье место. Студенты занявшие призовые места награждаются дипломами « Лучший по профессии» и получают оценку «5» в журнал по учебной практике и теории.

Остальные участники конкурса получают средний балл по учебной практике и теории.

1 этап конкурса образец эскиза марки – домашнее задание



2 этап конкурса - викторина «Своя игра»

Номинации	Баллы				
История и география	10	20	30	40	50
Охрана труда	10	20	30	40	50
Услуги почты	10	20	30	40	50
Почтовые отправления и переводы	10	20	30	40	50

История и география.

- 1.10.** Какая республика и какой город вошли в состав Российской Федерации в 2014 году?
- 1.20.** В каком году была образована Липецкая область? Сколько районов и городов в Липецкой области?
- 1.30.** Что использовали древние люди для передачи информации?
- 1.40.** Когда и где зародилась письменность, которая положила начало почтовой связи?
- 1.50.** В каком году, где и кем был изобретён конверт? Выпущена первая

Охрана труда.

- 1.10.** Какие существуют средства тушения пожара?
- 1.20.** Какую необходимо оказать первую помощь при ранении?
- 1.30.** Какие существуют виды инструктажей по охране труда?
- 1.40.** Каковы общие требования охраны труда операторов связи?
- 1.50.** Способы и средства электрозащиты, от которых зависит

Услуги почты.

- 1.10.** Какие виды услуг почтовой связи оказывают объекты почтовой связи?
- 1.20.** Перечислите виды почтовой тары?
- 1.30.** Какие услуги относятся к услугам почтовой связи?
- 1.40.** Что относится к дополнительным работам, связанным с оказанием услуг связи?
- 1.50.** Что относится к иным услугам почтовой связи?

Почтовые отправления и переводы

- 1.10.** Дайте определение уведомлению о вручении. Какие категории уведомлений?
- 1.20.** Какими нормативными правовыми актами регламентируется работа почтовой связи?
- 1.30.** Что называется почтовыми отправлениями и почтовыми переводами?
- 1.40.** По каким документам можно получить почтовое отправление? Почтовый перевод?
- 1.50.** Назовите виды, категории и

3 этап практическое задание - Порядок адресования простого письма

На оболочке письменной корреспонденции отправителем указываются точные адресные данные отправителя и адресата. Почтовый адресата пишется в правой нижней части почтового конверта, а почтовый адрес отправителя – в левом верхнем углу конверта. Адреса на письменной корреспонденции пересылаемой в пределах территории Российской Федерации пишутся на русском языке, в пределах территорий республик, автономных областей или автономных округов находящихся в составе Российской Федерации

могут указываться на государственном языке соответствующей республики (автономной области или автономного округа), при условии повторения адресов на русском языке.

На внутренней письменной корреспонденции почтовые адреса пишутся отправителем в Следующей последовательности:

Наименование отправителя или адресата (фамилия, имя, отчество);

Название улицы, номер дома, номер квартиры;

Название поселения (города, посёлка , деревни, села и т.д.);

Название муниципального района;

Название субъекта Российской Федерации;

Почтовый индекс.

Например:

Орловой Наталье Егоровне

Свободный проспект д.8 кв.142

г. Красноярск – 27

660027

Оформление оболочки простого письма

Адрес: _____
Почтовый индекс: _____

 *75 лет Победы в Великой Отечественной войне*



Имя: _____
Фамилия: _____
Адрес: _____
Почтовый индекс: _____



От кого: Антоновой Марии Алексеевны

От куда : ул. Катюкова дом 24 кв. 174

Г. Липецк

398036



ОКШ

Кому: Потаповой Анне
Александровне

Куда: ул. Орловская дом 15 кв. 2

Г. Орёл 302005

3	0	2	0	0	5
---	---	---	---	---	---

4 этап задания по учебной практике –

1. Приём подписки на периодическое издание

Одной из традиционных в нашей стране форм работы почтовой связи является распространение газет и журналов по почтовой подписке.

При карточной системе распространения периодические издания сортируются в газетно-журнальных экспедициях общим посылом до объектов почтовой связи, из которых они поступают в доставочные отделения почтовой связи для расписывания по конкретным подписчикам.

При адресной системе распространения периодические издания в экспедициях сортируются по конкретным подписчикам в их почтовые адреса и пересылаются им в виде писем или бандеролей.

Стоимость подписки складывается из двух составляющих: каталожной цены и цены за услуги связи.

Каждому периодическому изданию присваивается подписной индекс, который используется при обработке заказов и экспедировании тиражей. При оформлении подписки подписчик заполняет бланк формы СП-01. В нем указывает:

Подписной индекс;

Наименование издания;

Тип издания (газета, журнал);

Год подписки;

Месяцы подписки;

Число выписанных комплектов;

Стоимость подписки (каталожная цена + цена за услуги почты);

Адрес подписчика;

Ф.И.О. подписчика.

Бланк формы СП-1 состоит из двух частей (абонемента и доставочной карточки) . подписчик заполняет обе части бланка. Оператор связи проверяет правильность заполнения бланки ф. СП-1: уточняет все данные у подписчика, проверяет правильность указанной на бланке суммы за подписку. Получив деньги, оператор вводит данные в компьютер и пробивает бланк на фискальном регистраторе. Абонемент возвращается подписчику вместе с чеком ф. СП-2, доставочная карточка остается в отделении почтовой связи.

В случае отсутствия в ОПС компьютера или электроэнергии в ОПС, оператором выписывается квитанция ф. СП-2 и проставляется на ней оттиск календарного штампа. На бланке ф. СП-1 оператор также проставляет ОКШ , номер квитанции ф. СП-2 и подпись оператора. Квитанция выдаётся подписчику вместе с абонементом.

Образец абонемента формы СП-1

Ф. СП 1

Министерство связи Российской Федерации

АБОНЕМЕНТ На газету _____
журнал _____
(индекс издания) _____

(наименование издания) _____ Кол-во _____
комплек. _____

На 200 год по месяцам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Куда _____
(почтовый индекс) _____ (адрес) _____

Кому _____

ЛИНИЯ ОТРЕЗА

			ДОСТАВОЧНАЯ КАРТОЧКА	_____	(индекс издания)
ПВ	место	литер			

На газету _____
журнал _____ (наименование издания) _____

Стои- мость	подписки	руб.	Кол-во комплек..	_____
	переад- ресовки	руб.		

На 200 год по месяцам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Город _____

(почтовый индекс)				

Село _____

Область _____

Район _____

Улица _____

дом _____ корпус _____ квартира _____ (фамилия, и., о.) _____

Образец абонемента формы СП-1

Ф. СП 1

Министерство связи Российской Федерации

л 1010/2

АБОНЕМЕНТ На ~~сезон~~ журнал **70788**
(индекс издания)

Русская речь
(наименование издания)

Кол-во комплек. **1**

На 2005 год по месяцам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						X	X	X	X	X	X

Куда **398005** **Липецк-5**
(почтовый индекс) (адрес)

ул. Невского д. 17 кв. 3

Кому **Петрову В.В.**

ЛИНИЯ ОТРЕЗА

л 1010/2

ДОСТАВОЧНАЯ КАРТОЧКА **70788**
(индекс издания)

На ~~сезон~~ журнал **Русская речь**
(наименование издания)

Стоимость подписки **528** руб. Кол-во комплек. **1**
всего **112** руб. **640** руб.

На 2005 год по месяцам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						X	X	X	X	X	X

Город **Липецк**

Село **Липецкая**

Область **Липецкая**

Район **Невского**

Улица **Петрову В.В.**
(фамилия, и.о.)

398005
(почтовый индекс)

код улицы **17 3**

дом корпус квартира

Образец квитанции формы СП-2

Утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2000 № 13

КОПИЯ

Серия АИ

598918

КВИТАНЦИЯ

в приеме платы за подписку (переадресовку) на газеты, журналы и книги № _____ от _____
(фамилия, инициалы)

Индекс, наименование газеты, журнала, книги	руб.	коп.
Итого		

(рубли прописью, копейки цифрами)

Принял _____
(должность, роспись)

ООО "Подлкс", г. Н.Новгород, заяв. № 606/К, 2007 г., тираж 390

Образец оформления квитанции формы СП-2

Утверждена приказом
Российской Федерации от 29.12.2004 г.

КОПИЯ

Серия А № 598918

КВИТАНЦИЯ

598918

в приеме платы за подписку (переезд) на газеты, журналы
и книги № 1010/2 от Темрева ВВ
(фамилия, инициалы)

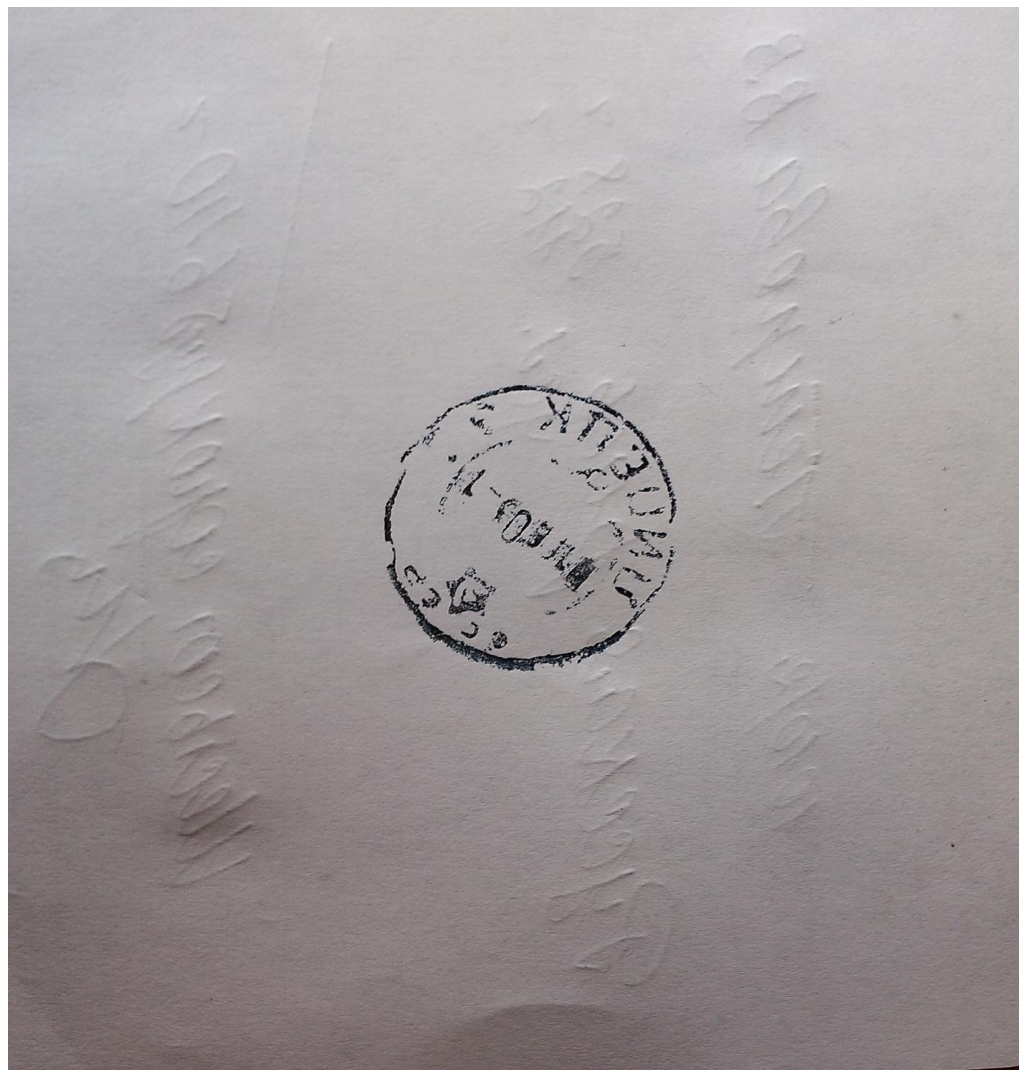
Индекс, наименование газеты, журнала, книги	руб.	коп.
<u>Русская речь</u>	<u>528</u>	<u>2</u>
<u>уед.</u>	<u>112</u>	<u>2</u>
Итого	<u>Шестьсот сорок руб 640</u>	<u>2</u>

(рубли прописью, копейки цифрами)

Принял _____ (должность, роспись)

ООО "Полтек", г. Н.Новгород, зав. № 606/К, 2007 г., тираж 390

Образец оформления обратной стороны квитанции формы СП-2



2. Адресование электронного перевода формы 112-эф

На бланках почтовых (электронных) переводах отправителем указываются точные адреса отправителя и адресата. Адреса отправителя и адресата должны быть указаны на русском языке. Сумма перевода указывается цифрами и прописью. Далее указываются:

Кому (для физических лиц - Ф.И.О. адресата полностью. Для юридических

лиц – полное или краткое наименование);

Куда (адрес получателя);

Почтовый индекс места назначения;

От кого (Ф.И.О. отправителя;

Адрес места жительства или пребывания отправителя;

Почтовый индекс места жительства или пребывания отправителя;


Сообщение (письменное) если таковое есть

Данные паспорта отправителя;

Гражданство ;

Подпись отправителя.

Образец электронного перевода формы 112-эф

 П
Р
И
Е
М

ПОЧТА РОССИИ

№ _____
(по накладной ф.16)

№ _____
(по реестру ф.10)

Зона оттиска ККМ

ПОЧТОВЫЙ ПЕРЕВОД на _____ руб. _____ коп.

(Рубли прописью, копейки цифрами)

Кому: _____
(для юридического лица - полное или краткое наименование, для гражданина - фамилия, имя, отчество полностью)

Куда: _____
(Адрес получателя)

Заполняется при приеме перевода в адрес юридического лица Индекс: _____
Выплатить наличными деньгами

ИНН: _____ **Кор/счет:** _____

Наименование банка: _____ **БИК:** _____

Рас/счет: _____ **ИНН при его наличии:** _____

От кого: _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес отправителя: _____
Адрес места жительства (регистрации), адрес пребывания (ненужное зачеркнуть)

Индекс: _____

Сообщение: _____
(назначение платежа)

Предъявлен _____ Серия _____ № _____ выдан _____ 20 ____ г.
(наименование документа)

_____ (наименование учреждения)

Для президентов России
Предъявлен _____ Серия _____ № _____ выдан _____ 20 ____ г.
(наименование документа)

Дата срока пребывания с _____ 20 ____ г., по _____ 20 ____ г.

Гражданство: _____ **Подпись отправителя** _____

_____ (шифр и подпись) _____ (подпись оператора)

Обведенное жирной линией заполняется отправителем

Исправления не допускаются

Образец адресования электронного

ф. 112-эф

 П
Р
И
Е
М

Зона отриски ККМ

ПОЧТА РОССИИ

№ _____
(по накладной ф.16)

№ _____
(по реестру ф.10)

ПОЧТОВЫЙ ПЕРЕВОД на 1000 руб. 2 коп.

Одна тысяча руб.
Рубли прописью, копейки цифрами

Кому: Иванову Петру Степановичу
Для юридического лица - полное или краткое наименование, для физического лица - фамилия, имя, отчество (полностью)

Куда: ул. Пушкина дом 13 кв. 2
Адрес получателя

Заполняется при приеме перевода в адрес юридического лица
Выплатить наличными деньгами

Индекс: 398003

ИНН: _____ Кор/счет: _____

Наименование банка: _____

Рас/счет: _____ БИК: _____

От кого: Иванову Ивану Петровичу
Имя, фамилия, отчество ИНН при его наличии: _____

Адрес отправителя: Перунов Осипович д. 14
Адрес места жительства (регистрации), адрес пребывания (исключая маршруты)

г. Дамков, Мичуринской области
Индекс: 390637

Сообщение: Поздравления с днем рождения
(назначение платежа)

Предъявлен Паспорт Серия 4212 № 537801 выдан 16.06.2014
(наименование документа)

ОУРАС по Мичуринской области г. Дамкова
(наименование учреждения)

Для переселенцев России
Предъявлен _____ Серия _____ № _____ выдан _____ 20 ____ г.
(наименование документа)

Дата срока пребывания с _____ 20 ____ г., по _____ 20 ____ г.

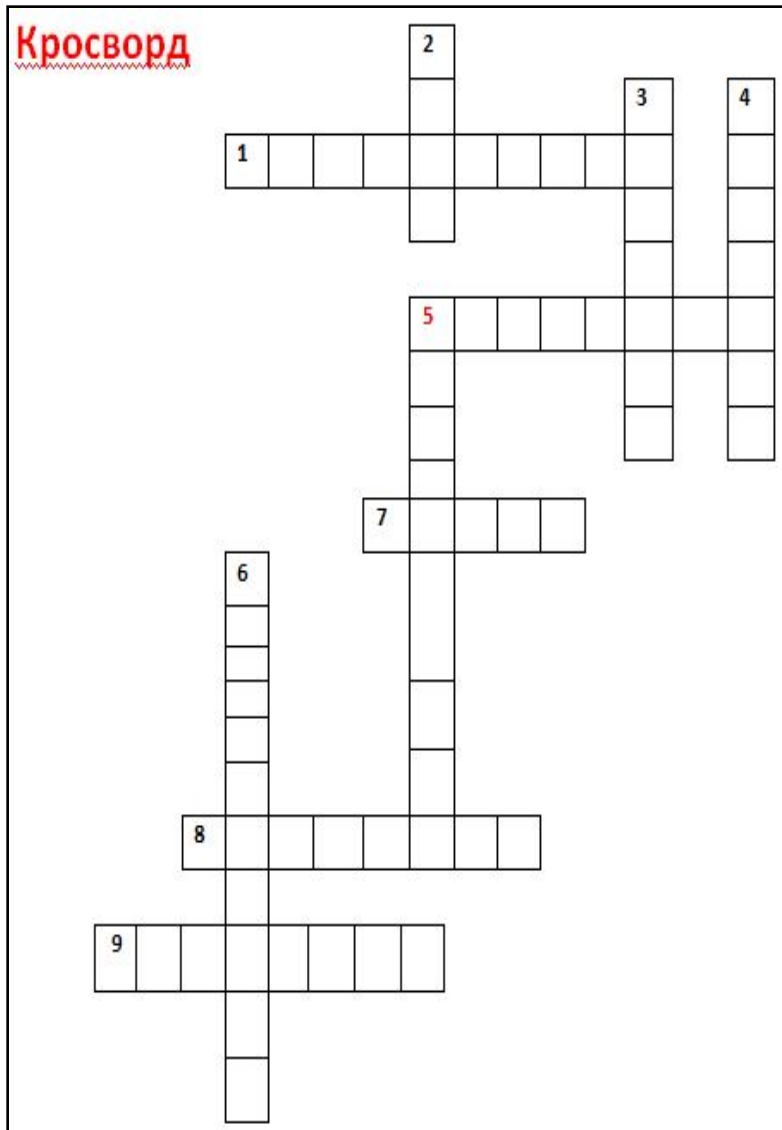
Гражданство: Россия Подпись отправителя: Ольга

(шифр и подпись) (подпись оператора)

Обведенное жирной линией заполняется отправителем

Исправления не допускаются

5 этап – кроссворд



По горизонтали:

1. На входящих накладных с корреспонденцией всегда должен стоять штампель какого цеха?
5. Работники почтовой связи опираются на ...правила.
7. Что мы клеим на конверт, чтобы отправить письмо?
8. Бывают письма и бандероли простые, с объявленной ценностью и...?
9. При получении на почте почтовых отправлений необходимо предъявить документ удостоверяющий, что?

По вертикали:

2. Абонентский...?
3. Какую карточку должен вести каждый оператор связи?
4. В чем мы отправляем письмо?
5. Это он, это он ленинградский...
6. Какой штампель ставится на формах?

Ответы на кроссворд

Кроссворд

2я
щ

1с о р т и р о в к и

к

3л

4к
о
н
в

е

5п о ч т о в ы е

о

у

ч

ю

т

7м а р к а

л

ь

о

6к
а
д
е
н
д

8з а к а н з ы е

р

9л и ч н о с т и

ы

й

Ключевое слово: Почтальон.

Таблица подведения итогов

№п/п	ФИО	Этапы						итого
		1	2	3	4	5	6	
1	Акбарова Наталья Андреевна							
2	Анохина Ольга Сергеевна							
3	Берзнева Ирина Вячеславовна							
4	Васильева Надежда Сергеевна							
5	Горюнов Андрей Владимирович							
6	Гришина Ирина Григорьевна							
7	Дегтева Варвара Алексеевна							
8	Карташова Алёна Владимировна							
9	Михайлина Галина Дмитриевна							
10	Петрова Анастасия Олеговна							
11	Петрова Дарья Олеговна							
12	Путилина Алёна Валерьевна							
13	Пономарёва Мария Сергеевна							
14	Репина Ирина Викторовна							
15	Севостьянова Лилия Игоревна							
16	Скоробогатова Валентина Александровна							
17	Скубаева Надежда Ивановна							
18	Троненко Давид Олегович							
19	Ломакина Кристина Игоревна							
20	Куприянова Юлия Вячеславовна							
21	Францева Любовь Константиновна							
22	Толкачев Павел Александрович							

1 место

2 место

3 место