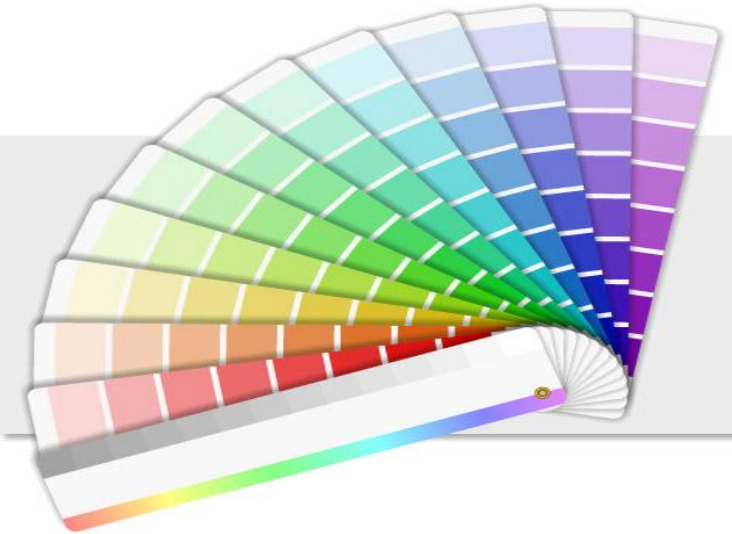
АОУ СПО РБ «Политехнический техникум»
пгт. Селенгинск, Кабанский район, Республика Бурятия

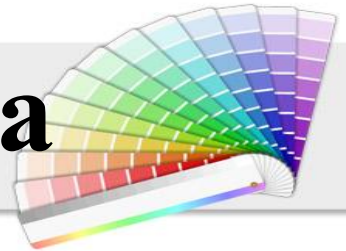


Основные требования к ведению бухгалтерского учета

Преподаватель социально-экономических дисциплин Вторушина Елена Владимировна

fppt.com

Основные приемы и правила



1) *документирование всех хозяйственных действий и операции.*

Первичные учетные документы, которыми оформляются все хозяйственные операции, принимаются к учету, если составлены по форме (обязательные реквизиты):

- наименование документа;
- дата составления документа;
- наименование организации, от имени которой составлен документ;
- содержание хозяйственной операции;
- измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении;
- наименование должностных лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления;
- личные подписи указанных лиц.

fppt.com

Унифицированная форма № КО-1
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 18.08.98 г. № 88

	Код
Форма по ОКУД	0310001
по ОКПО	40062001

ООО «Вертикаль»
организация

бухгалтерия
структурное подразделение

Номер документа	Дата составления
52	10.08.2010

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет	Кредит				Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
		код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета			
50			62		10 000-00		

Принято от *ООО «Эверест»*
Основание: *частичная оплата за отгруженный товар*
по накладной № 25 от 10.08.2010 г., счет-фактура № 25 от 10.08.2010
Сумма *Десять тысяч* руб. *00* коп.
прописью
В том числе *НДС 18% - 1525 руб. 42 коп.*
Приложение *кассовый чек от 10.08.2010 № 51119616*

Главный бухгалтер _____ *Скороходов М.А.*
(подпись) (расшифровка подписи)
Получил кассир _____ *Борисова О.В.*
(подпись) (расшифровка подписи)

Линия отреза

ООО «Вертикаль»
организация

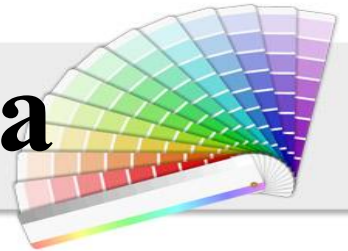
КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру № *52*
от «*10*» *августа* *2010* г.
Принято от *ООО «Эверест»*
Основание *частичная оплата за отгруженный товар*
кассовый чек от 10.08.2010 № 51119616,
накладная № 25 от 10.08.2010
счет-фактура № 25 от 10.08.2010
Сумма *10000* руб. *00* коп.
цифрами
Десять тысяч
прописью
руб. *00* коп.
В том числе *НДС 18% 1542 руб. 42 коп.*
«*10*» *августа* *2010* г.

М. П. (штампа)

Главный бухгалтер _____ *Скороходов М.А.*
(подпись) (расшифровка подписи)
Кассир _____ *Борисова О.В.*
(подпись) (расшифровка подписи)

Основные приемы и правила



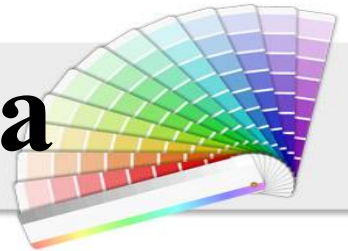
2) использование системы счетов (плана счетов) для текущей регистрации хозяйственных операций организации.

Счет — это способ учета и экономической группировки однородных хозяйственных средств и операций в бухгалтерском учете.

Каждый счет представляет собой двустороннюю таблицу: левая сторона — *дебет* (от лат. — должен), правая сторона — *кредит* (от лат. верит)

fppt.com

Основные приемы и правила

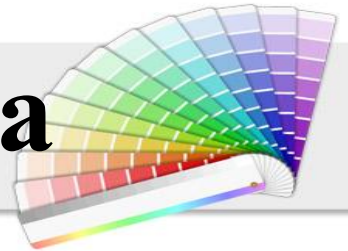


3) инвентаризация имущества и обязательств.

Эта процедура бухгалтерского учета означает периодическую проверку наличия материальных ценностей, денежных средств, а также правильно сти отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

fppt.com

Основные приемы и правила



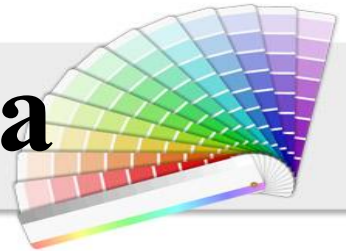
4) двойная запись по плану счетов хозяйственно-финансовых операций организации.

Бухгалтер производит одинаковые записи хозяйственных операций по дебету одного счета и кредиту другого. Таким образом, каждая операция регистрируется одновременно в двух счетах в одной и той же сумме.

Отражение хозяйственной операции с помощью двойной записи называется ***бухгалтерской проводкой***;

fppt.com

Основные приемы и правила



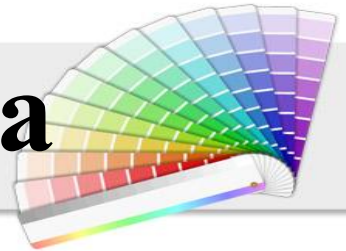
5) денежная оценка и калькуляция.

Оценка — это совокупность способов денежного измерения имущества, капитала и обязательств.

Калькуляция — это исчисление себестоимости единицы произведенной готовой продукции (работ, услуг) или стоимости общего объема продукции, установление себестоимости средств и предметов труда, используется для определения финансового результата хозяйственной деятельности организации.

fppt.com

Основные приемы и правила

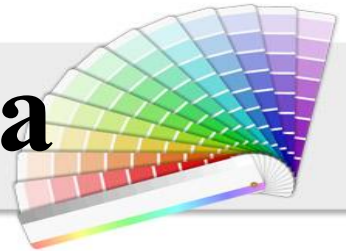


6) балансовое обобщение информации.

Баланс составляют на основе данных об остатках по дебету и кредиту бухгалтерских счетов на отчетную дату. Представляет собой таблицу, состоящую из двух частей, — активов и пассивов. ***Активами*** считаются хозяйственные средства организации. ***Пассивы*** содержат сведения об источниках этих средств и их целевом назначении. Активы и пассивы содержат сведения об одних и тех же хозяйственных средствах (дебет одного счета — кредит другого), то сумма активов равна сумме пассивов, и эта сумма называется ***валютой баланса***.

fppt.com

Основные приемы и правила



7) бухгалтерская отчетность.

Бухгалтерская отчетность предназначена для оперативного руководства, экономического анализа и оценки хозяйственной деятельности организаций, внутреннего контроля за имуществом и средствами, внешнего контроля за отношениями с экономическими партнерами и государственными органами

fppt.com

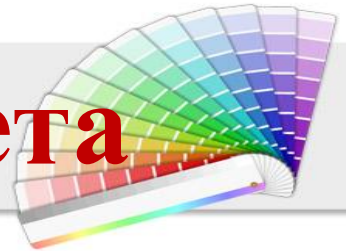
Основные принципы бухучета

1. *Объективность* (регистрация).

Все хозяйственные операции должны быть отражены в бухгалтерском учете, зарегистрированы на протяжении всех этапов учета, подтверждены оправдательными документами, на основании которых ведется бухгалтерский учет.

fppt.com

Основные принципы бухучета

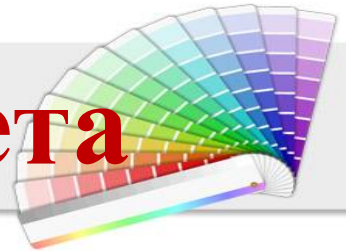


2. *Непрерывность.*

Двойное непрерывное отражение хозяйственных явлений, фактов и операций предопределяется использованием двойной записи на счетах. Удаление суммы из одной статьи предполагает обязательное появление этой суммы в другой статье, записанной согласно бухгалтерской оформленной проводке, которая всегда затрагивает две статьи.

fppt.com

Основные принципы бухучета



3. *Начисления.*

Все операции отражаются в бухгалтерском учете по мере их возникновения (а не в момент оплаты) и относятся к тому отчетному периоду, когда была совершена хозяйственная операция.

fppt.com

Основные принципы бухучета

4. *Регистрация дохода (выручки).*

Доход (выручка) отражается в бухгалтерском учете в том периоде, когда он получен. Согласно законодательству Российской Федерации момент реализации (продажи) продукции определяется по отгрузке и оплате.

fppt.com

Основные принципы бухучета

5. *Соответствие.*

Доходы отчетного периода должны соотноситься с расходами, благодаря которым эти доходы были получены.

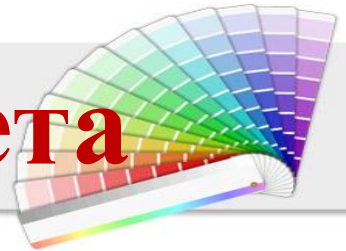
Основные принципы бухучета

6. Использование общепринятых единиц измерения (натуральных, денежных, количественных и т.д.) в записях бухгалтерского учета.

Этот принцип обеспечивает сопоставимость ценностей и операций.

fppt.com

Основные принципы бухучета

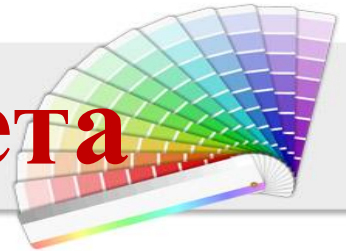


7. Последовательность.

Указывает на необходимость применения определенной совокупности способов формирования информации, которая применяется последовательно от одного года к другому В случае если организация вносит изменение в совокупность способов формирования информации, ее показатели должны быть пересчитаны на дату, определяемую нормативными правовыми документами по бухгалтерскому учету.

fppt.com

Основные принципы бухучета

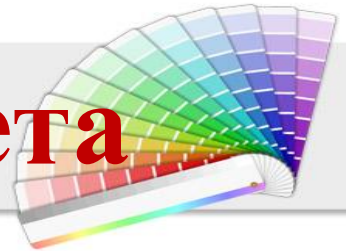


8. Периодичность.

Бухгалтерией организации проводится регулярное балансовое обобщение составление баланса и отчетности за год, полугодие, квартал, месяц. Принцип периодичности обеспечивает сопоставимость отчетных данных, позволяет по истечении определенных периодов времени определить финансовые результаты. Периоды учета подразделяются на внешние и внутренние. К ***внешним периодам*** относятся; квартал, полугодие, девять месяцев, год. ***Внутренние периоды*** устанав ливаются руководством организации; месяц, декада и т. д.

fppt.com

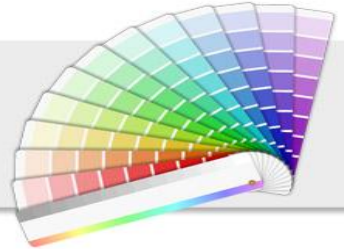
Основные принципы бухучета



9. Конфиденциальность.

Содержание внутренней учетной информации — коммерческая тайна организации, за разглашение и нанесение ущерба ее интересам предусмотрена установленная законодательством Ро

Федерации ответственность.



Для обозначения остатка в бухгалтерском учете применяется специальный термин — ***сальдо*** (от итал. — *остаток),* которое может быть начальным (на начало месяца, квартала, года) и конечным (на конец месяца, квартала, года).

Сумма хозяйственных операций, увеличивающих или уменьшающих сумму хозяйственных средств за отчетный месяц, называется ***оборотом***

fppt.com

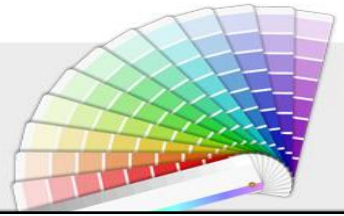
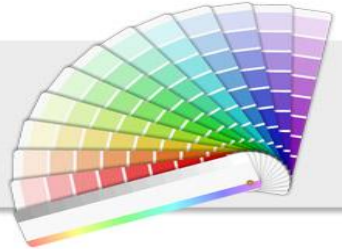
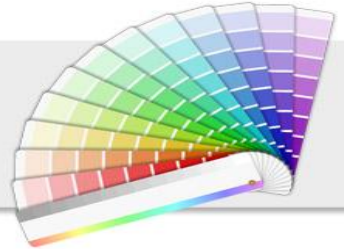


Таблица 1.2. Схемы активного и пассивного счетов			
Схема активного счета		**Схема пассивных счетов**	
Дебет	**Кредит**	**Дебет**	**Кредит**
Сальдо на начало периода ($С_н$)			Сальдо на начало периода ($С_н$)
Оборот по дебету (Од) — увеличение объема	Оборот по кредиту ($О_к$) — уменьшение объема	Оборот по дебету ($О_д$) — уменьшение объема	Оборот по кредиту ($О_к$) — увеличение объема
Сальдо на конец периода ($С_к$)			Сальдо на конец периода ($С_к$)
Ск = Сн + Од - Ок		Ск = Сн + Ок - Од	



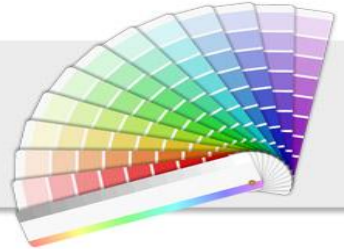
Синтетические счета предназначены для учета информации о составе и движении однородных групп хозяйственных средств ор ганизации, их источниках и происходящих хозяйственных процессов. Данные таких счетов используются при составлении баланса и отчетности. Синтетические счета объединяются в ***план счетов бухгалтерского учета***.

fppt.com



Субсчета — это группа однородных аналитических счетов, создаваемых в пределах одного синтетического счета. Субсчета применяются для обобщения однотипных средств в составе синтетиче ских счетов (например, к счету 50 «Касса» открываются субсчета: 50-1 «Касса организации», 50-2 «Операционная касса», 50-3 «Денежные документы»)

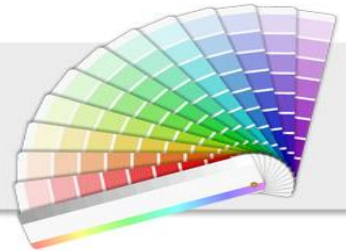
fppt.com



Хронологическая запись — способ регистрации хозяйственных операций в порядке их совершения во времени и оформления документами. С этой целью разработаны специальные формы журналов регистрации хозяйственных операций.

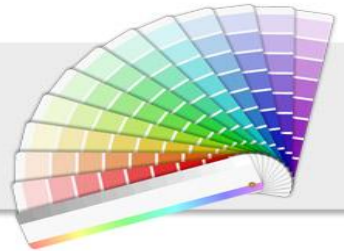
Систематическая запись характеризуется тем, что все хозяйственные операции отражаются согласно их содержанию на счетах бухгалтерского учета путем двойной записи.

fppt.com



Двойная запись — это запись хозяйственной операции по дебету одного счета и кредиту другого счета в одной и той же сумме. Она обеспечивает взаимосвязь и контролирует отражение операции. Взаимосвязь между счетами, возникающая в результате отображения на них хозяйственной операции способом двойной записи, на зывается ***корреспонденцией счетов***, а сами счета — ***корреспондирующими***.

fppt.com

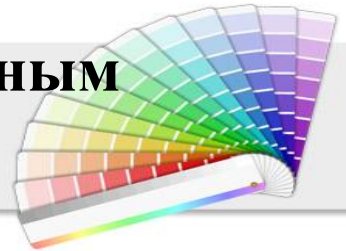


Хозяйственные операции отражаются в бухгалтерском учете с помощью ***бухгалтерских проводок***.

Простыми называются проводки, когда в корреспонденции участвуют только два счета; ***сложными*** — проводки, когда в корреспонденции участвуют более двух счетов.

fppt.com

Все хозяйственные операции по активным и пассивным счетам делятся на четыре типа

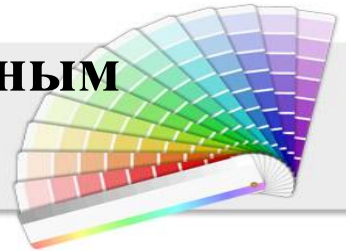


Корреспонденция по дебету и *кредиту активных счетов* вы зывает изменение только в счетах актива баланса, при этом одна статья увеличивается, а другая — уменьшается на сумму хозяй ственной операции. Валюта баланса не изменяется.

Пример. Получены по чеку из банка в кассу на командировочные расходы 10 000 руб. Бухгалтерская проводка: Д-т 50 — К-т 51 = 10 000. Актив баланса не изменился: на 10 000 р. увеличилась сумма на счете 50 «Касса» и уменьшилась сумма на счете 51 «Расчетный счет».

fppt.com

Все хозяйственные операции по активным и пассивным счетам делятся на четыре типа

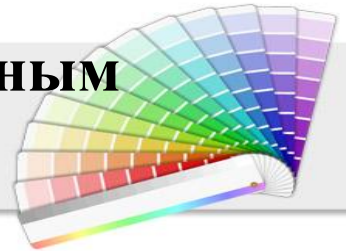


Корреспонденция по дебету активного и кредиту пассивного счетов вызывает увеличение активного и пассивного счетов на сумму хозяйственной операции. При этом валюта и актива, и пассива баланса увеличивается на сумму хозяйственных операций.

Пример. Приняты к бухгалтерскому учету материалы, поступившие на склад предприятия по расчетным документам, на сумму 10 000 р. Бухгалтерская проводка: Д-т 10 — К-т 60 = 10 000. Валюта баланса изменилась: на сумму 10 000 р. увеличились средства организации на счете 10 «Материалы» и кредиторская задолженность организации на счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

fppt.com

Все хозяйственные операции по активным и пассивным счетам делятся на четыре типа



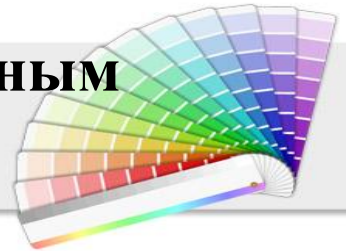
Корреспонденция по дебету пассивного и кредиту активного счетов вызывают уменьшение и активного и пассивного счетов на сумму хозяйственных операций.

Пример. Перечислено с расчетного счета поставщику за поставленные материалы 100 000 р. Бухгалтерская проводка:

Д-т 60 — К-т 51 = 100 000. Валюта баланса изменилась на сумму 100 000 р., уменьшились денежные средства организации на счете 51 «Расчетный счет» и кредиторская задолженность организации на счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчи ками».

fppt.com

Все хозяйственные операции по активным и пассивным счетам делятся на четыре типа

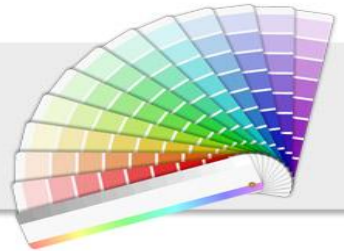


Корреспонденция по дебету и кредиту пассивных счетов вызывает изменение только на счетах пассива баланса. В пассиве одна статья увеличивается, а другая уменьшается. Валюта баланса не изменяется.

Пример. Организацией получена краткосрочная ссуда в банке на по гашение задолженности на выплату заработной платы на сумму 100000 р. Бухгалтерская проводка: Д-т 70 — К-т 66 = 100 000. Пассив баланса не из менился. Увеличилась сумма задолженности по взятому краткосрочному кредиту на счете 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и уменьшилась сумма задолженности перед бюджетом по налогам на счете 68 «Расчеты по налогам и сборам» на сумму 100 000 р.

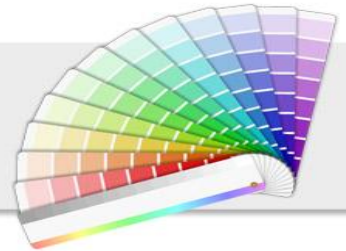
fppt.com

Виды балансов



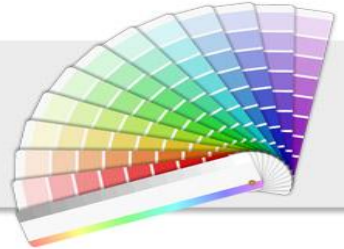
- баланс за один месяц;
- баланс за квартал;
- баланс за полугодие;
- баланс за девять месяцев;
- баланс за год.

fppt.com



Кроме того, балансы бывают *вступительными* (с них начинается хозяйственная деятельность организации) и *заключительными* (составляются по итогам года). При преобразовании организации и выделении из ее состава самостоятельного подразделения формируется *разделительный* баланс; при ликвидации организации — *ликвидационный.*

fppt.com



Дебиторская задолженность определяет задолженность других организаций, работников и физических лиц перед данной организацией (задолженность покупателей, подотчетных лиц за выданные авансы и т. д.). ***Кредиторская задолженность*** определяет задолженность данной организации перед другими организациями, работниками и физическими лицами

fppt.com