

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО

10 КЛАСС

ГЛАВА 7

ПО УЧЕБНИКУ ЭКОНОМИКА. ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ТЕОРИИ.

ПОД РЕДАКЦИЕЙ ДОКТОРА ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК,
ПРОФЕССОРА С.И. ИВАНОВА

Презентацию подготовила:

учитель экономики

МБОУ СОШ № 134 города Новосибирска

Куратова Елена Ануаровна

Изучив эту главу, вы узнаете:

- ▶ что такое предпринимательство и каковы его цели;
- ▶ в чём заключается предпринимательский риск и как можно уменьшить его величину;
- ▶ кто занимается предпринимательством
- ▶ какие существуют организационно-правовые формы фирм;
- ▶ что такое менеджмент и чем занимается менеджер;

Понятие предпринимательства



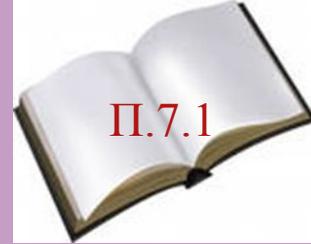
Термин «предпринимательство» часто употребляют как синоним понятия «бизнес». Каково содержание этих понятий и в чем заключается связь между ними?

Бизнес - это деятельность, связанная с производством товаров и услуг и осуществляемая собственниками капитала с целью получения прибыли или других форм ДОХОДОВ.

Предпринимательство - это одна из разновидностей бизнеса. Но это такая деятельность, которая связана с новаторством, с разработкой новой продукции, с применением новой технологии и методов организации и управления производством, с исследованием рынка и т.п. Важным признаком предпринимательства является также владение и распоряжение собственностью.

Предпринимательство представляет собой инициативную, самостоятельную, связанную с риском, ответственностью и новаторством деятельность по производству товаров и услуг, осуществляемую собственниками капитала, получателями кредита и арендаторами с целью создания прибыли.

Понятие предпринимательства



Термин «предпринимательство» часто употребляют как синоним понятия «бизнес». Каково содержание этих понятий и в чем заключается связь между ними?

Бизнес - это деятельность, связанная с производством товаров и услуг и осуществляемая собственниками капитала с целью получения прибыли или других форм ДОХОДОВ.

Предпринимательство - это одна из разновидностей бизнеса. Но это такая деятельность, которая связана с новаторством, с разработкой новой продукции, с применением новой технологии и методов организации и управления производством, с исследованием рынка и т.п. Важным признаком предпринимательства является также владение и распоряжение собственностью.

Предпринимательство представляет собой инициативную, самостоятельную, связанную с риском, ответственностью и новаторством деятельность по производству товаров и услуг, осуществляемую собственниками капитала, получателями кредита и арендаторами с целью создания прибыли.



Однако получение прибыли- не единственная цель предпринимателя. В разных ситуациях перед ним может стоять ряд других задач:

экономических-рост капитала, упрочение положения фирмы на рынке, увеличение её производственной мощности, реализация научно-технической программы;

социальных- создание и сохранение рабочих мест, обеспечение населения товарами по умеренным ценам, безопасность фирмы как сферы приложения капитала и производителя продукции;

персональных (связанных с личностными наклонностями владельцев)- усиление экономического и политического влияния, сохранение независимости, сохранение семейных традиций.



Предпринимательская деятельность всегда сопряжена с риском.

Предпринимательский риск - это вероятность (опасность) потери предпринимателем в результате осуществления определённой производственной и финансовой деятельности всего (или части) дохода или имущества.

Виды предпринимательских рисков:

производственный, обусловленный непредвиденным сокращением объёмов производства продукции и ухудшением её качества, ростом материальных и трудовых затрат;

коммерческий, возникающий в процессе реализации товаров и услуг;

финансовый, связанный с неплатёжеспособностью должников, изменениями условий кредита, колебаниями валютных курсов и стоимости ценных бумаг.

Существуют также **специальные виды риска**, связанные с нанесением ущерба жизни и здоровью людей, загрязнением окружающей среды, потерей престижа предприятия.



Избежать риска в процессе предпринимательской деятельности невозможно. В то же время существует целый ряд способов уменьшения степени риска.

Предпроектная проработка планируемого мероприятия с привлечением квалифицированных экспертов-консультантов и получение дополнительной информации.

*Распределение риска между участниками проекта-*дополнительная эмиссия акций, учреждение дочерних предприятий, создание консорциума, а также распределение инвестируемых средств между различными не связанными друг с другом объектами исходя из принципа «нельзя складывать все яйца в одну корзину».

Страхование. Любой бизнесмен может застраховать своё предприятие в страховой компании на случай стихийного бедствия, аварии, на случай, если действия предпринимателя нанесут ущерб третьим лицам, и т.д.

Организационно-правовые формы предпринимательства



Индивидуальное предприятие

предприятие которым владеет один коммерсант, несёт ответственность всем своим имуществом, не обладает статусом юридического лица.



Достоинства

1. Легко контролировать.
2. Легко создать.
3. Обладает свободой действий.
4. Отличается меньшим регулированием со стороны государства.

Недостатки

1. Трудно найти средства для расширения фирмы.
2. Фирма обладает меньшей стабильностью.
3. Владелец должен вести всю работу по управлению фирмой.



П.7.2

Хозяйственные товарищества и общества

Капитал этих предприятий образуется за счёт вкладов учредителей. Уставный капитал разделён на доли- вклады участников.

Вкладом участников могут быть деньги, ценные бумаги, средства и предметы труда, нематериальные ценности (имущественные права, патенты, программное обеспечение и т.п.).

Всё имущество хозяйственного товарищества или общества принадлежит ему на основе права собственности.

Хозяйственными товариществами и обществами
признаются коммерческие организации с
разделённым на доли (вклады) участников уставным
капиталом.

Хозяйственные товарищества и общества



П.7.2.

объединение собственных средств нескольких участников ради совместного ведения дел

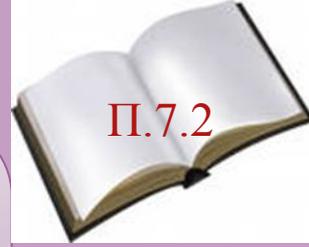
Достоинства

1. Легко создать.
2. Можно разделить работу по управлению.
3. Легче собирать более крупные суммы денег для развития фирмы, чем в индивидуальной фирме.
4. Регулирование со стороны государства не особенно жесткое.

Недостатки

1. Возможны конфликты между партнерами.
2. Смерть или выход из дела одного из партнеров требуют переоформления документов фирмы.
3. Полные товарищи несут ответственность имуществом.
4. Для крупных проектов средства собирать крайне трудно.

Акционерное общество



П.7.2

Акционерное общество - это коммерческая организация, уставный капитал которой выражен в определённом числе акций; его участники (акционеры) отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций.

Акции бывают обыкновенные и привилегированные.

Владелец **обыкновенной акции** имеет право участвовать в управлении фирмой, голосовать на общем собрании акционеров. Сумма дивиденда зависит от величины полученной обществом прибыли, и от того, каким образом распределит эту сумму общее собрание акционеров.

Привилегированные акции (их доля не должна превышать 25% в общем объёме уставного капитала) гарантируют получение фиксированного дивиденда. Кроме того, владелец таких акций имеет имущественное право на получение части имущества предприятия (или его стоимости) в случае ликвидации общества. Существенная особенность этих акций заключается и в том, что они, как правило, не являются «голосующими».

Акция - это ценная бумага, выпускаемая акционерным обществом, удостоверяющая членство в обществе и дающая право на получение части прибыли в виде дивиденда.



П.7.2

Акционерное общество

организация, совладельцами которой может быть неограниченное число владельцев денежных средств, каждый из них имеет право на часть имущества и доходов АО, а некоторые – и на участие в управлении им.

Достоинства

1. Можно собирать огромный капитал путём продажи акций.
2. Ответственность акционеров минимальна.
3. Максимальная стабильность фирмы при её смене совладельцев.
4. Возможность найма профессиональных менеджеров.

Недостатки

1. Можно потерять контроль над фирмой, если кто-то скупит большое количество акций.
2. Работа с акционерами требует больших усилий (надо вести реестр акционеров, организовывать выплату дивидендов и т.д.).
3. Владельцы фирмы подлежат двойному обложению налогом (на прибыль фирмы и на личные доходы, сформированные из прибыли, оставшейся после уплаты налога на прибыль).

Производственный кооператив (артель)



Производственный кооператив (артель)-

это добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности.

Артель может осуществлять производство, переработку и сбыт промышленной или сельскохозяйственной продукции. Имеются кооперативы, которые заняты торговлей, бытовым обслуживанием населения. Но во всех случаях их деятельность основана на личном или ином участии членов артели. Кроме того, члены артели объединяют и свои паевые взносы.

Таким образом, артель, или производственный кооператив,- это объединение работников, непосредственно участвующих в процессе производства.

Менеджмент и его функции



Менеджмент-

это деятельность по управлению и координации работы предприятия и его подразделений.

Под менеджментом подразумевают «команду» руководителей предприятия. Основным субъектом менеджмента является менеджер.

Менеджер- это лицо, занимающее определённую должность на предприятии и обладающее властью и правом принимать решения.



Обычно выделяют три уровня менеджмента:

высший- председатель совета директоров, генеральный директор, президент компании и т.п.;

средний- заместители руководителя, должности которых часто называются «директор по маркетингу», «директор по персоналу» и т.п.;

низовой- руководители первичных. Низовых подразделений- начальники участков, лабораторий, секторов, бригадиры.



Функции менеджмента являются составными частями любого процесса управления вне зависимости от особенностей (размера, назначения, формы собственности и т.д.) той или иной организации.

Процесс управления (менеджмента) имеет четыре взаимосвязанные функций, а именно:

- организацию;
- планирование;
- мотивацию;
- контроль



Организация

Организация-

это процесс создания структуры предприятия и упорядочения происходящих в ней событий.

Она предполагает решение двух задач:

- 1) ответить на вопросы, из каких подразделений состоит предприятие, кто и кому подчинён, каким образом взаимодействуют между собой подразделения;
- 2) определить место и время производства продукции и услуг и маршруты их движения на предприятии.

Наиболее распространёнными являются пять типов организационных структур предприятия: линейная, функциональная, штабная, матричная, дивизиональная.



При линейной структуре во главе каждого подразделения стоит руководитель, который осуществляет все функции управления. Он имеет одну вышестоящую и несколько нижестоящих инстанций, т.е. каждый подчинённый выполняет распоряжения своего непосредственного руководителя.

При функциональной структуре руководителю непосредственно подчинены функциональные службы и отделы, каждая из которых даёт в пределах своей компетентности указания линейным подразделениям.

При штабной структуре у линейного руководителя появляется штаб, состоящий из функциональных ячеек, отделов, бюро, групп, отдельных специалистов, которые отвечают за конкретные функции управления.



При матричной структуре управления руководители проектов или целевых программ осуществляют непосредственное руководство цехами, лабораториями и т.д., а функциональные подразделения обеспечивают их экономическое, кадровое, финансовое и т.п. «сопровождение».

При дивизиональной структуре управления первому лицу организации подчинены отделы или дирекции, которые разделены по продуктовому или географическому признаку. В электротехнической фирме- это производство стиральных машин, микроволновых печей и холодильников.

При этом в рамках каждого из этих блоков может быть использована любая из перечисленных выше организационных структур.



Планирование

Планирование важная функция менеджмента. Она определяет, как, когда и кем должны осуществляться процессы производства и реализации товаров и услуг.

Планирование-

это процесс изучения и решения проблем будущего. Оно заключается в определении целей деятельности организации и способов их реализации.

Планы составляются на разные сроки:

стратегическое (долгосрочное) планирование- это определение основных направлений развития предприятия в ближайшие 10-15 лет ;

рамочное (среднесрочное) планирование- на ближайшие 3-5 лет;

текущее планирование- сроком до одного года, в нём показатели устанавливаются на год с разбивкой по кварталам;

оперативное (календарное) планирование- составление месячных планов, а также календарных планов на декаду, суточных и почасовых графиков.



Мотивация как функция менеджмента

Каждый работник имеет свои собственные потребности и интересы. А.Маслоу разделил все потребности на пять групп, «вмонтировав» их по признаку значимости для среднего потребителя в формулу пирамиды.

МОТИВАЦИЯ-
создание заинтересованности персонала
в достижении целей фирмы.



Побудительными мотивами или стимулами к труду являются различные формы вознаграждения.



Деньги.

Формы денежного поощрения могут быть различными: повышение заработной платы, премии, участие в прибыли фирмы.

Лучшие условия труда.

От того, в какой цвет выкрашены стены, где люди работают, как расставлена мебель, есть ли на окнах цветы, зависит их настроение. А настроение- важный дополнительный стимул.

Признание.

Признание его способностей и высокой оценке его работы.

Свободное время.

Руководитель может поощрять подчинённых за хорошую работу увеличением продолжительности отпуска, давать задание на день и отпускать его с работы, если оно выполнено раньше.

Интересная работа.

Руководитель может давать интересные задания и позволять не заниматься тем, что ему не нравится.

Свобода. Если человек справляется можно предоставить больше свободы, разрешив часть работы выполнять дома.

Перспектива.

Руководитель открывает перспективу профессионального роста.



Способы мотивации зависят во многом от используемого менеджером стиля руководства..

Авторитарный стиль.

При данном стиле руководства менеджер стремится контролировать все участки бизнеса, требует у подчинённых только выполнения приказов и работы в точном соответствии с установленным регламентом.

Авторитарный стиль имеет несколько разновидностей:

бюрократический (в его основе лежит следование инструкциям);

харизматический (опирается на силу воли и авторитет руководителя);

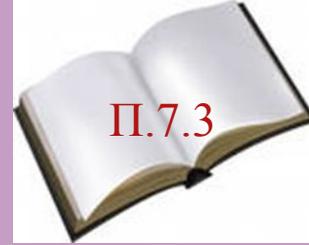
патриархальный (подчинение старшему по возрасту или происхождению).

Общей чертой является то, что персонал организации вообще не привлекается к принятию решений.

Демократичный или партисипативный .

Основным принципом является участие персонала в принятии решений. Это участие может заключаться в информировании и убеждении работников, обсуждение с ними целей и задач предприятия и в коллективном принятии решений.

Контроль



Важной функцией менеджмента является контроль, т.е. система наблюдения за деятельностью фирмы.

Контроль - это процесс, обеспечивающий достижение целей организации. Он необходим для обнаружения и разрешения возникающих проблем раньше, чем они станут слишком серьезными, и может также использоваться для стимулирования успешной деятельности.

Существуют три вида контроля:

предварительный (проводится на стадии составления планов);

текущий (в ходе выполнения планов);

заключительный (при оценке результатов деятельности фирмы).