

**ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ  
ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ  
СТУДЕНТА»**

# Нормативная база

- ❑ Закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ч.3 ст.33);
- ❑ приказ Минобрнауки России от 05.04.2013 N 240" Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования";
- ❑ приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

# Общие положения

- ❑ Зачетная книжка выдается вновь принятым студентам в течение первого семестра обучения, **но не позднее, чем за месяц до первого экзамена (дифференцированного зачета, зачета)**
- ❑ Зачетная книжка является документом, в котором отражается успеваемость студента в течение всего периода обучения.
- ❑ В зачетную книжку проставляются оценки, полученные студентом по результатам текущей (для студентов первого года обучения на базе основного общего образования), промежуточной и государственной итоговой аттестации; по учебной, производственной (по профилю специальности) практики, проводимых в рамках профессиональных модулей, курсовым проектам и работам, а также преддипломной практике.
- ❑ **Записи в зачетной книжке производятся аккуратно, разборчиво шариковой ручкой, чернилами синего или фиолетового цвета.**
- ❑ Подчистки, помарки, исправления, не заверенные в установленном порядке, в зачетной книжке не допускаются.



# Заполнение форзаца зачетной книжки



М.П.

Подпись студента \_\_\_\_\_

Министерство профессионального образования, подготовки и  
расстановки кадров Республики Саха (Якутия)

**ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА №**

(№ одинаковый с № личного дела и студенческого билета )

**Фамилия, имя, отчество** (строго по паспорту)

Специальность **по ФГОС с указанием кода , группа**

Форма обучения **очная**

Зачислен приказом от «**дд**» сентября 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор ОО \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

дата выдачи **«дд»** месяц 20\_\_ г.

# Заполнение разворотов

- На каждом развороте зачетной книжки студентом указывается учебный год, курс, порядковый номер семестра (по учебному плану), фамилия, имя, отчество студента (полностью).
- На четных страницах зачетной книжки вносятся данные о результатах сдачи экзаменов (в том числе комплексных) по учебным дисциплинам, на нечетных-результаты сдачи дифференцированных зачетов, зачетов.
- Оценки по учебным дисциплинам проставляются преподавателем на странице зачетной книжки, соответствующей семестру изучения данной дисциплины (или ее раздела).

1-й семестр 20 \_\_\_/20 \_\_\_ учебного года

\_\_\_\_\_ курс

Фамилия, имя отчество

(ПОЛНОСТЬЮ)

| Результаты промежуточной аттестации (экзамены) |                                                             |                                 |                                   |            |                       |                       | Результаты промежуточной аттестации (зачеты) |                                                             |                         |        |            |                       |                       |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|------------|-----------------------|-----------------------|
| № п/п                                          | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | Общее кол-во часов/з.ед         | Оценка                            | Дата сдачи | Подпись преподавателя | Фамилия преподавателя | № п/п                                        | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | Общее кол-во часов/з.ед | Оценка | Дата сдачи | Подпись преподавателя | Фамилия преподавателя |
|                                                | Строго по учебному плану                                    | С часами самостоятельной работы | 5 (отл.)<br>4 (хор.)<br>3 (удов.) | дд.мм.гг   |                       |                       |                                              |                                                             |                         |        |            |                       |                       |
| 1                                              | Химия                                                       | 114                             | 4(хор.)                           | 09.12.15   | жджд                  | Рророр<br>о           |                                              |                                                             |                         |        |            |                       |                       |
| 2                                              | -----                                                       | -----                           | -----                             | ----       |                       |                       |                                              |                                                             |                         |        |            |                       |                       |
| 3                                              | Химия                                                       | 114                             | 5(отл.)                           | 09.12.15   |                       |                       |                                              |                                                             |                         |        |            |                       |                       |

Исправленному верить, запись за № 1 считать недействительной

Пророр **Наименование дисциплины и общее (максимальное) количество часов согласно учебному плану, включая часы на самостоятельную работу. Для переходящих с семестра на семестр дисциплин общее количество часов указывается в соответствии с рабочей программой по дисциплине;** \_\_\_\_\_ (подпись)  
директора по УГР

- В графе «Оценка» проставляется отметка в форме: 5 (отл.), 4 (хор.), 3(удовл.);
- Неудовлетворительная оценка (2 (неуд.)) проставляется только в экзаменационной ведомости, учебном журнале группы. Неявка на экзамен также отмечается только в экзаменационной ведомости словами «не явился»;
- В графе «Дата» проставляется фактическая дата сдачи экзамена, дифференцированного зачета в формате: число, месяц, год;
- В графе «Подпись преподавателя» ставиться подпись преподавателя, проводимого экзамен, дифференцированный зачет;
- В графе «Фамилия преподавателя» указывается фамилия преподавателя, фактически принимающего экзамен, дифференцированный зачет

| Результаты промежуточной аттестации (экзамены)                                   |                                                             |                                 |                                   |            |                       |                       | Результаты промежуточной аттестации (зачеты) |                                                             |                          |        |            |                       |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------|--------|------------|-----------------------|-----------------------|
| № п/п                                                                            | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | Общее кол-во часов/з.ед.        | Оценка                            | Дата сдачи | Подпись преподавателя | Фамилия преподавателя | № п/п                                        | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | Общее кол-во часов/з.ед. | Оценка | Дата сдачи | Подпись преподавателя | Фамилия преподавателя |
|                                                                                  | Строго по учебному плану                                    | С часами самостоятельной работы | 5 (отл.)<br>4 (хор.)<br>3 (удов.) | дд.мм.гг   |                       |                       |                                              |                                                             |                          |        |            |                       |                       |
| Студент _____ переведен на ___ курс. Приказ № ___ от «__» 20__ г.<br>Заместитель |                                                             |                                 |                                   |            |                       |                       | директора по УПР _____ (подпись)             |                                                             |                          |        |            |                       |                       |
| 5                                                                                |                                                             |                                 |                                   |            |                       |                       | 6                                            |                                                             |                          |        |            |                       |                       |

- Каждый разворот зачетной книжки (семестр) при условии выполнения студентом учебного плана, подписывается заместителем директора по УПР, ставится печать.
- Студенты, успешно выполнившие учебный план за соответствующий курс, переводятся на следующий курс, о чем в зачетной книжке делается соответствующая запись: «Студент Иванов И.И. переведен на 3 (третий) курс. Приказ №33 от «30» июня 2013 г.».



| (ПОЛНОСТЬЮ) |         | ПРАКТИКА                     |                                                                            |                                  |                                                              |      | Фамилия, имя отчество                                        |                                                                              |
|-------------|---------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Курс        | Семестр | Наименование вида практики   | Место прохождения практики ( в качестве кого работал должность, профессия) | Общее количество часов/ зач. ед. | Присвоенная квалификация, разряд/ Оценка                     | Дата | Фамилия, имя , отчество руководителя практики от организации | Фамилия, имя , отчество руководителя практики от образовательной организации |
|             |         | учебная/<br>производственная | Наименование предприятия по Уставу                                         | Кол-во недель                    | 5 (отл.)<br>4 (хор.)<br>3 (удов.)<br><br>Присвоен ___ разряд |      |                                                              |                                                                              |
|             |         |                              |                                                                            |                                  |                                                              |      |                                                              |                                                                              |
|             |         |                              |                                                                            |                                  |                                                              |      |                                                              |                                                                              |

Заместитель \_\_\_\_\_ директора по УПР \_\_\_\_\_ (подпись)

- ❑ **Результаты прохождения преддипломной практики фиксируются с указанием места прохождения практики (полное наименование предприятия соответствующее Уставу), ее продолжительности (в неделях). Оценка проставляется форме: 5 (отл.), 4 (хор.), 3(удовл.) и заверяется подписью руководителя практики.**
- ❑ **Сведения о присвоении квалификации и/или разряде по рабочей профессии (должности) заносятся в зачетную книжку при условии сдачи студентом квалификационного экзамена, на основании протокола квалификационной комиссии.**



# Оформление государственной итоговой аттестации

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя студента (полностью)

Результаты государственной итоговой аттестации

Выпускная квалификационная работа

Вид выпускной квалификационной работы : дипломная работа/  
проект/ письменная выпускная квалификационная работа

Тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель  
выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_  
(фамилия И.О.)

Защита выпускной квалификационной работы

Студент: фамилия, имя, отчество полностью, в  
соответствии с паспортом

Допущен к защите «дд» месяц 20\_\_ г.

Заместитель директора по УПР \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, И.О.)

Дата защиты «дд» месяц 20\_\_ г.

Оценка: \_\_\_\_\_

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии  
\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, И.О.)

Государственный экзамен

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество в соответствии с  
паспортом)

Допущен (а) \_\_ к сдаче государственного экзамена " \_\_ " \_\_ 20\_\_ г.

Заместитель руководителя \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, И.О.)

М.П.

| Наименование учебных<br>предметов, курсов, дисциплин<br>(модулей) | Оценка | дата |
|-------------------------------------------------------------------|--------|------|
|                                                                   |        |      |
|                                                                   |        |      |

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, И.О.)

Решением государственной экзаменационной комиссии

от " \_\_ " \_\_ 20\_\_ г. (протокол N \_\_\_\_\_)

Студенту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество в соответствии с  
паспортом)

присвоена квалификация

Выдан диплом о среднем профессиональном образовании

Серия и номер \_\_\_\_\_ регистрационный N \_\_\_\_\_

Дата выдачи " \_\_ " \_\_ 20\_\_ г.

Директор ОО

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

При получении диплома о среднем профессиональном  
образовании зачетная книжка сдается в образовательную организацию

**После вынесения Государственной аттестационной комиссией решения о присвоении квалификации выпускнику, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, в зачетную книжку секретарем государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) вносится соответствующая запись с указанием полного наименования присваиваемой квалификации, номера и даты протокола ГЭК.**