

# Секреты успешной работы с печатными изданиями

- Библиотечный урок для старшеклассников





# Темы

- I. О задачах чтения
- II. О способах чтения
- III. О рациональных приёмах работы с текстом
- IV. О способах аналитико-синтетической переработки информации
- V. Несколько очень важных правил
- VI. Невредные советы



Читать книги или  
работать с ними?





Всё зависит от *цели* нашей  
деятельности.



## Читать книгу

• Художественная литература

## Работать с книгой

- Научные,
- Справочные,
- Научно-популярные,
- Энциклопедические,
- Официальные издания.

# О задачах чтения

## Варианты задач

Ознакомление  
с конкретным  
изданием

Ознакомление  
с конкретным  
автором

Начальное  
знакомство  
с темой, проблемой


Поиски ответа на  
конкретный вопрос

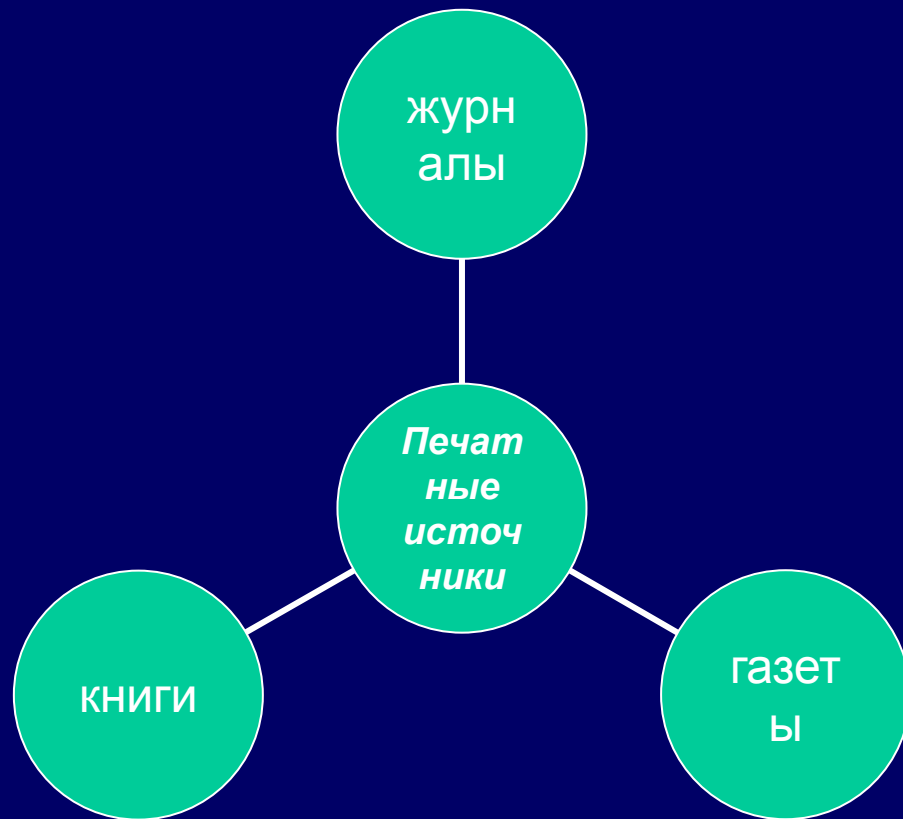


## О способах чтения

Информацией насыщено  
всё вокруг нас и мы сами.

Человек изобрёл специальные средства фиксации и передачи особо значимой информации- различные *носители.*

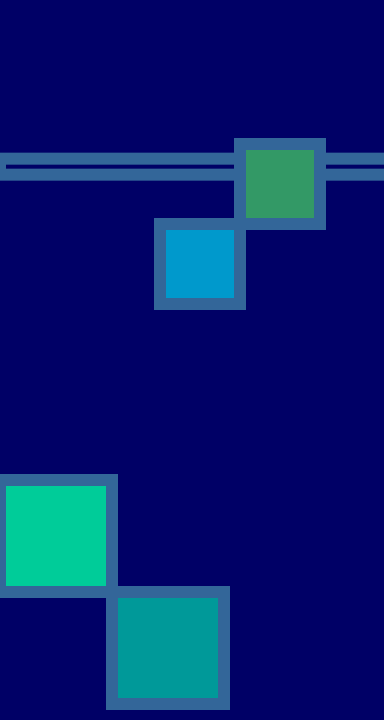







# Перечень основных способов ознакомления с печатным источником:

- **Углублённое чтение** (внимательное прочтение материала)
- **Параллельное чтение** (одновременно изучаются несколько публикаций по одной теме или проблеме)
- **Выборочное чтение** (избирательное знакомство с отдельными разделами текста)
- **Чтение-просмотр** (используется для предварительного ознакомления с книгой или статьёй)
- **Сканирование** (быстрый просмотр печатного материала)



Итак, вы выбрали тему реферата  
(доклада, сочинения, выступления),  
подобрали книги и статьи. Что дальше?

*Пора подумать о способах  
сохранения материала, который  
вы будете добывать, изучая  
публикации.*

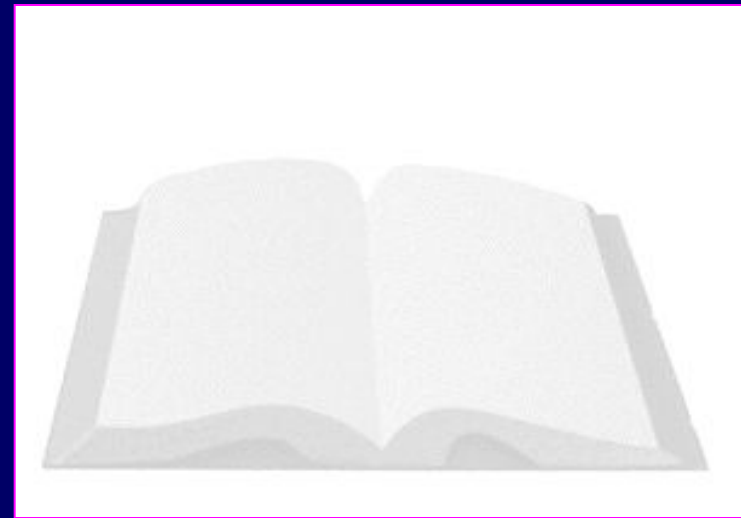


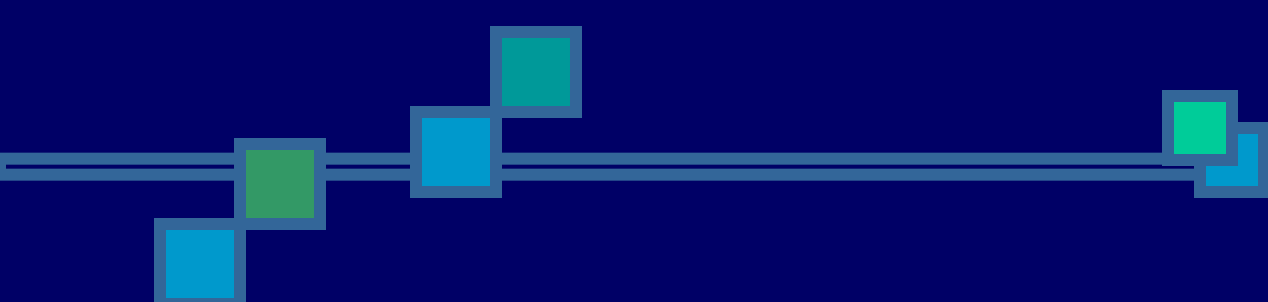
# Требования к способам сохранения информации

1. Компактность хранения
2. Возможности дополнений
3. Гарантии от потерь информации
4. Удобства использования

# О рациональных приёмах работы с текстом


- Составление простого и сложного плана изучаемой книги или статьи;
- Подчёркивания и выписки из изучаемого издания;
- Представление изучаемого текста в форме тезисов;
- Составление конспекта;

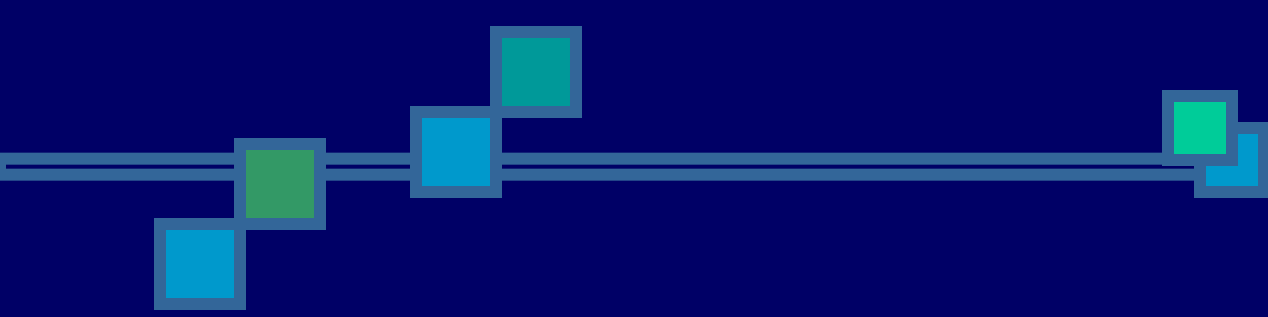




**План – краткий  
путеводитель по  
содержанию всей книги.**


Составление плана, особенно сложного,  
- это эффективный способ *свёртывания*  
*информации.*





## Умение отбирать материал для выписок – важное подспорье в работе.

*Дословные выписки используйте в прямом цитировании, точно указывая источник вплоть до страницы.*



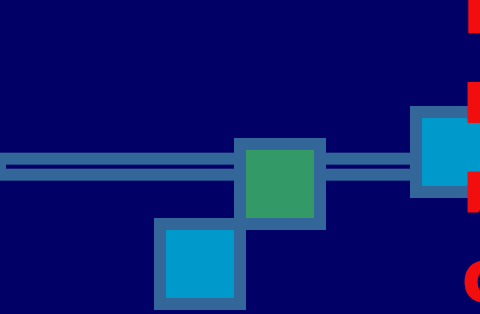
положения, утверждения, суть  
читаемого в кратких  
формулировках.

■ Простые  
тезисы

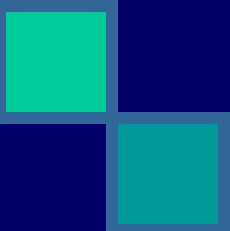
утверждения

■ Сложные  
тезисы


утверждения  
доказательства



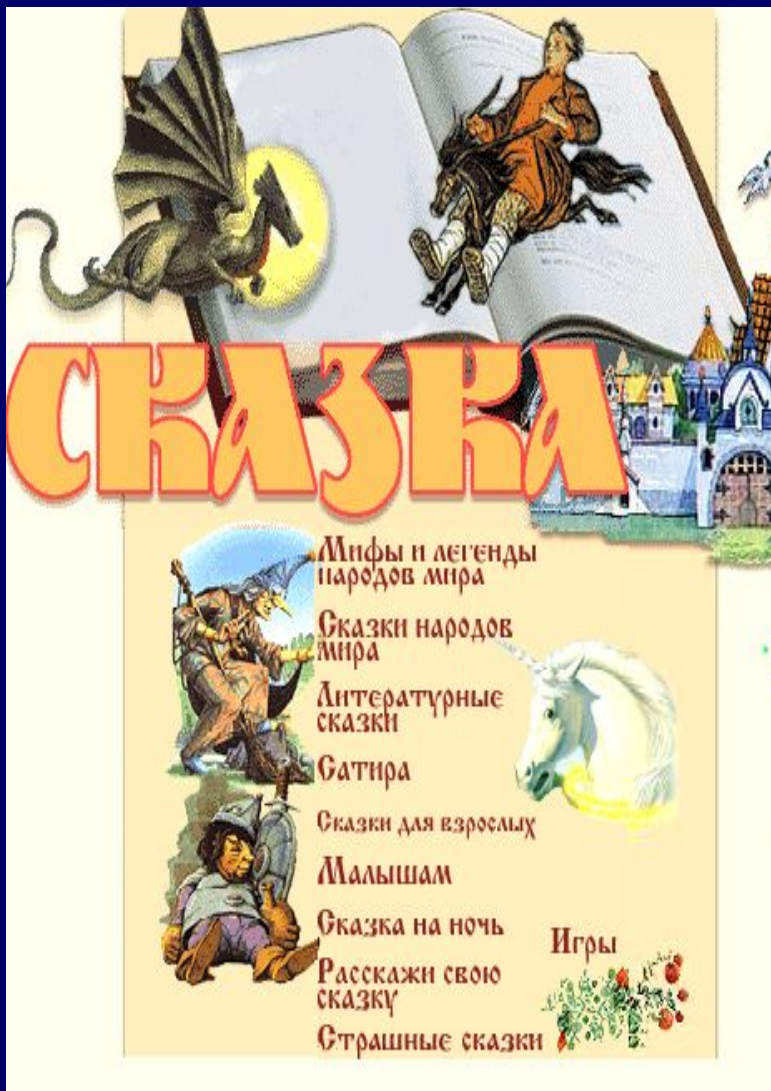
**Конспект представляет собой краткое последовательное изложение содержания книги, статьи или лекции.**



*Конспект синтезирует многие виды записей: пометки, выписки, цитаты, план, тезисы.*







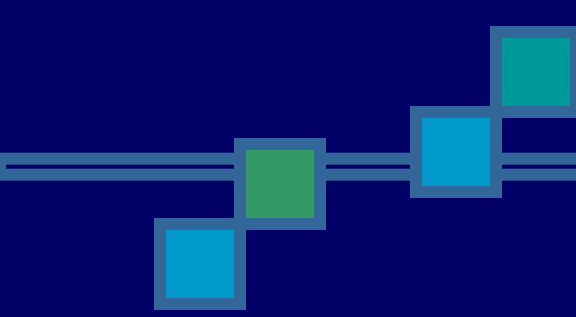
## Конспект

плановый

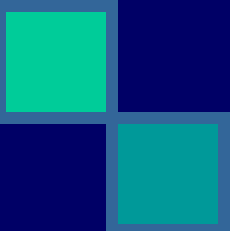

текстуальный

свободный

тематический



# О способах аналитико-синтетической переработки информации

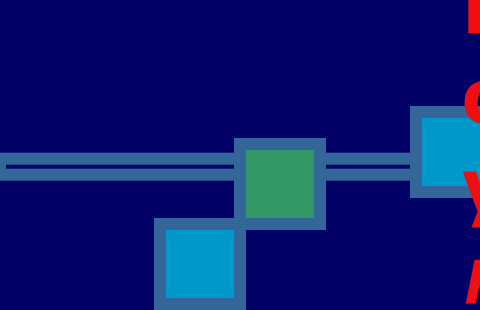
- 
- Библиографическое описание публикации;
  - Выделение ключевых слов;
  - Аннотирование;
  - Реферирование.
- 

# Библиографическое описание- это визитная карточка издания.

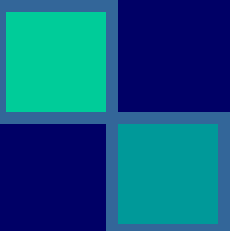
В установленной форме библиографического описания *важна* каждая буква, точка, запятая.

Из библиографического описания можно узнать:


- название,
- жанр,
- имена авторов, художников, редакторов, переводчиков,
- время и место выпуска книги,
- количество страниц.

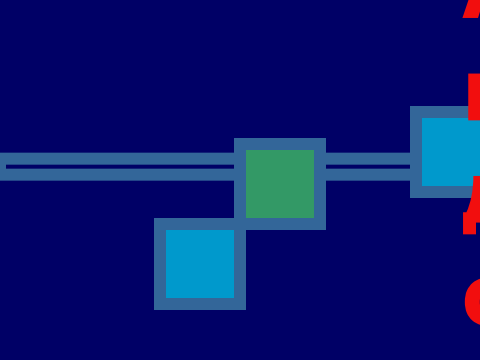


в работе с печатными источниками  
особое значение сейчас приобрело  
умение свернуть информацию до  
*КЛЮЧЕВЫХ СЛОВ.*



Научиться точно выразить  
содержание прочитанного  
материала в ключевых  
словах- значит пройти тест на  
понимание и усвоение его.






**Аннотация – способ  
представить информацию о  
данной публикации в  
свёрнутом виде.**



Аннотация включает:

- 1.Краткую характеристику основных идей
  - 2.Информацию об авторе
  - 3.Информацию о стиле изложения
  - 4.Информацию о характере доказательств
- 

Реферат – краткое, но полное изложение содержания какого-то источника, включающее основные фактические сведения и выводы.

*Реферат может быть составлен на основе двух и более исходных документов.*



Несколько очень важных  
правил

**В результате работы**

**вы создадите**

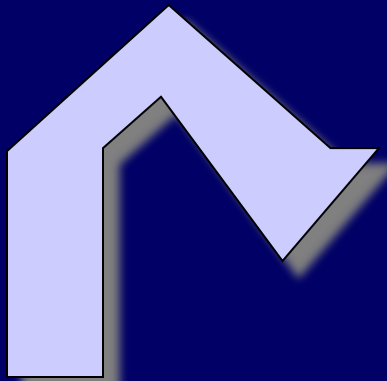
**новый источник**

**информации:**

**сочинение, доклад,**

**реферат,**

**выступление.**



В своем законченном виде он должен удовлетворять определенным правилам. В частности:

ссылки

цитат и

вин

оформле

ого

грамотн

описание документа

Правильно оформленного

составления

Правил

Правил грамотного составления  
списка использованной литературы



# Варианты оформление цитат и ССЫЛОК:

1. Источник указывается непосредственно после цитаты или приведённого фактического материала- в скобках.
2. Приводимым цитатам присваиваются порядковые номера, и в конце страницы под чертой описываются соответствующие источники.
3. После цитаты в скобках указывается номер источника, соответствующий его месту в списке использованной литературы, и после запятой- номер страницы.

# Схемы описания печатных ИСТОЧНИКОВ.

- Схема полного библиографического описания книги

*Для постраничной сноски:*


Белинский В.Г. Статьи о русской литературе. -Л.: Лениздат, 1987.- С.103-104.

*Для списка литературы в конце реферата:*

Высоцкий В.С. Нерв: Стихи.- М.: Современник, 1981.- 239с.

- 
- 
- Схема сноски на статью из сборника:

Венецкий С.М. Погубивший Рим:  
[свинец]//Рассказы о металлах.- М.:  
Металлургия, 1985.- С. 189-192



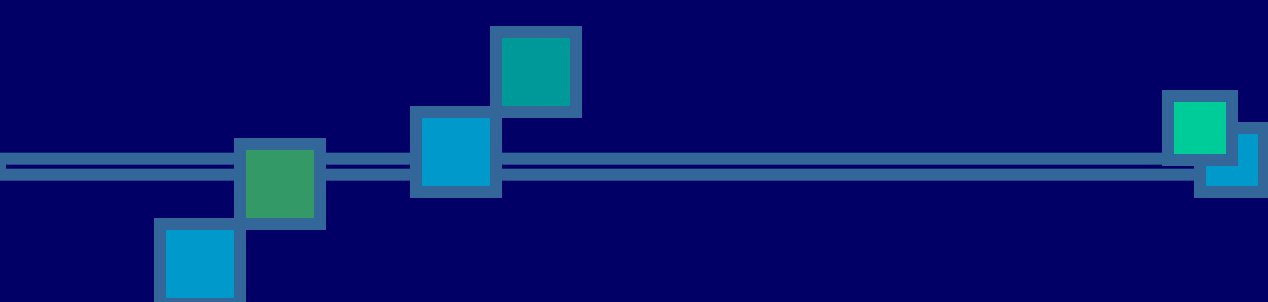
- 
- **Схема сноски на статью из периодических изданий**

### *Журнал*


Ланда Г. Первые контакты русских с мусульманами //Азия и Африка.- 1996.- №11.- С.40-44.

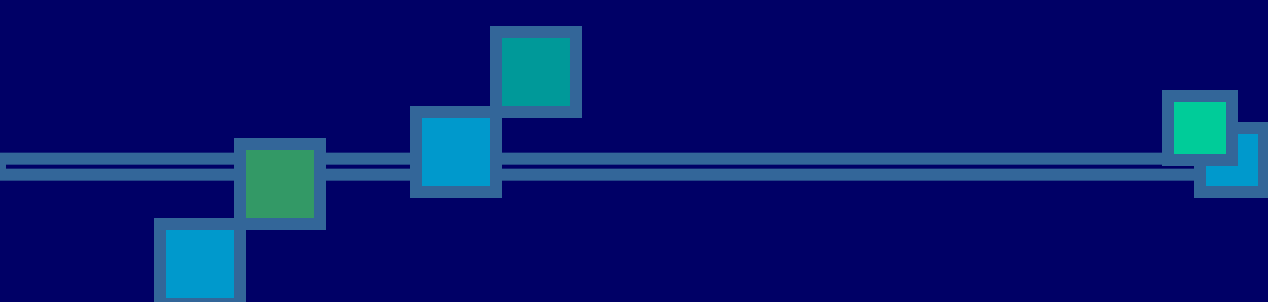
### *Газета*

Носова О. В Болгарии заговорили о том, что Тодору Живкову помогли умереть (1911-1998)//Комс. правда.-1999.-13 авг.- С.5.

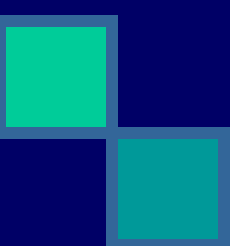


Списки использованной литературы состоятся из библиографических описаний книг и статей, расположенных по алфавиту авторов или названий (в случае отсутствия автора).

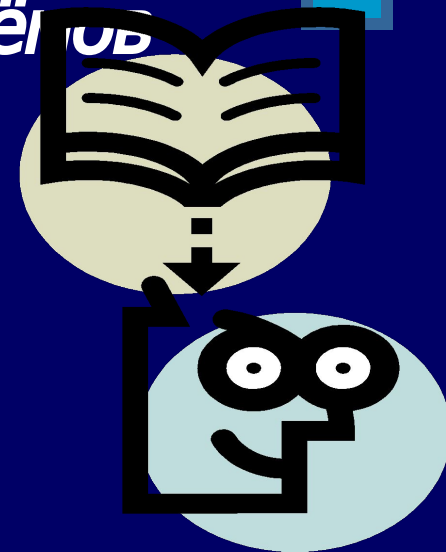




А теперь несколько невинных  
советов:



***«Ни одну серьёзную экономическую, социальную, техническую задачу нельзя успешно решить без переработки значительных объёмов информации»***



**В розыске или «отлавливании»  
нужных сведений наблюдаются  
следующие закономерности:**

1. Информация притягивает информацию.
2. «Воссоединение» новой и прежней информации при аналитико-синтетической переработке даёт информацию нового качественного уровня.
3. Задавайте больше вопросов, в частности, себе.

**Жить будет интереснее!**

# Презентация включает в себя выборки из статьи Голубевой Е.И. «Как работать с печатными изданиями»



Данная презентация была разработана заведующей библиотеки МОУ СОШ №144 Панфиловой Т.А.