

Секреты успешной работы с печатными изданиями

- Библиотечный урок для старшеклассников





Темы

- I. О задачах чтения
- II. О способах чтения
- III. О рациональных приёмах работы с текстом
- IV. О способах аналитико-синтетической переработки информации
- V. Несколько очень важных правил
- VI. Невредные советы



Читать книги или
работать с ними?





Всё зависит от *цели* нашей
деятельности.



Читать книгу

- Художественная литература

Работать с книгой

- Научные,
- Справочные,
- Научно-популярные,
- Энциклопедические,
- Официальные издания.

О задачах чтения

Варианты задач

Ознакомление
с конкретным
изданием

Ознакомление
с конкретным
автором

Начальное
знакомство
с темой, проблемой


Поиски ответа на
конкретный вопрос

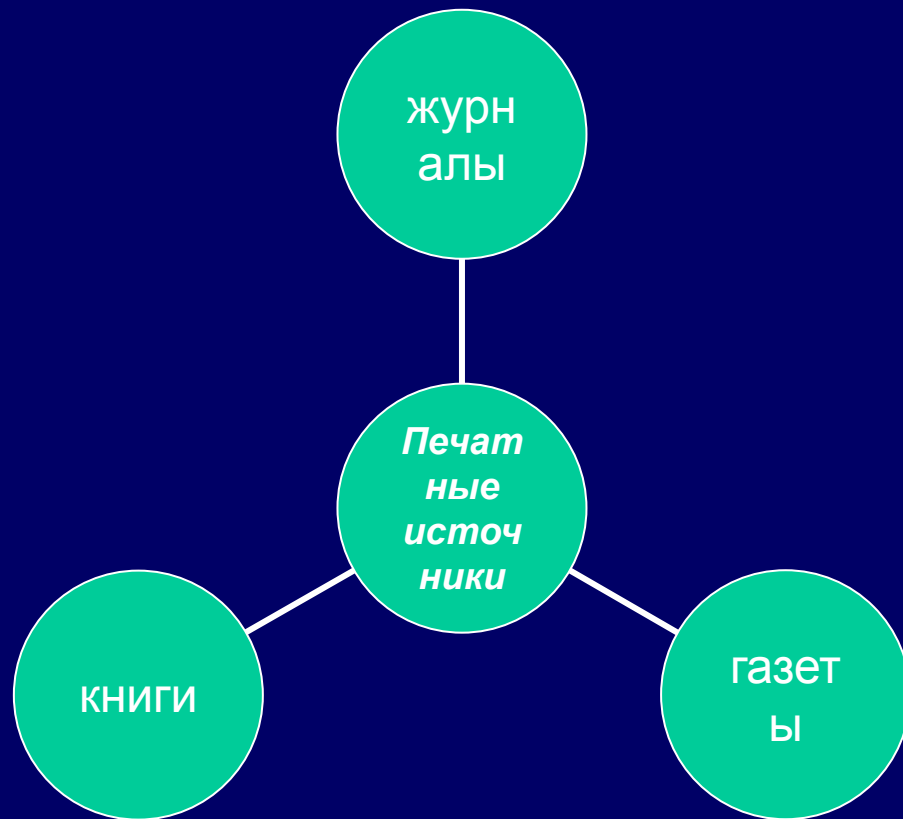


О способах чтения

Информацией насыщено
всё вокруг нас и мы сами.

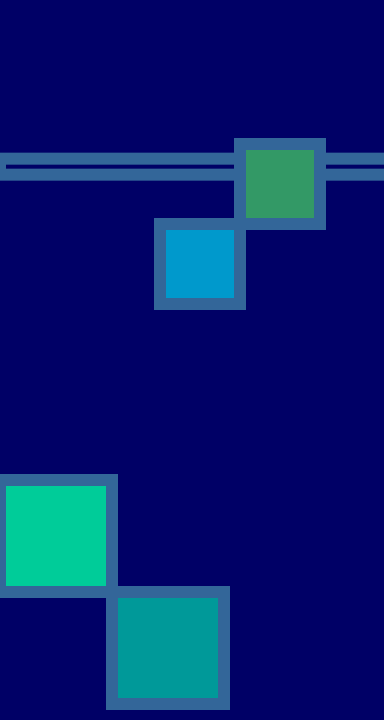
Человек изобрёл специальные средства фиксации и передачи особо значимой информации- различные *носители.*






Перечень основных способов ознакомления с печатным источником:

- **Углублённое чтение** (внимательное прочтение материала)
- **Параллельное чтение** (одновременно изучаются несколько публикаций по одной теме или проблеме)
- **Выборочное чтение** (избирательное знакомство с отдельными разделами текста)
- **Чтение-просмотр** (используется для предварительного ознакомления с книгой или статьёй)
- **Сканирование** (быстрый просмотр печатного материала)



Итак, вы выбрали тему реферата
(доклада, сочинения, выступления),
подобрали книги и статьи. Что дальше?

*Пора подумать о способах
сохранения материала, который
вы будете добывать, изучая
публикации.*

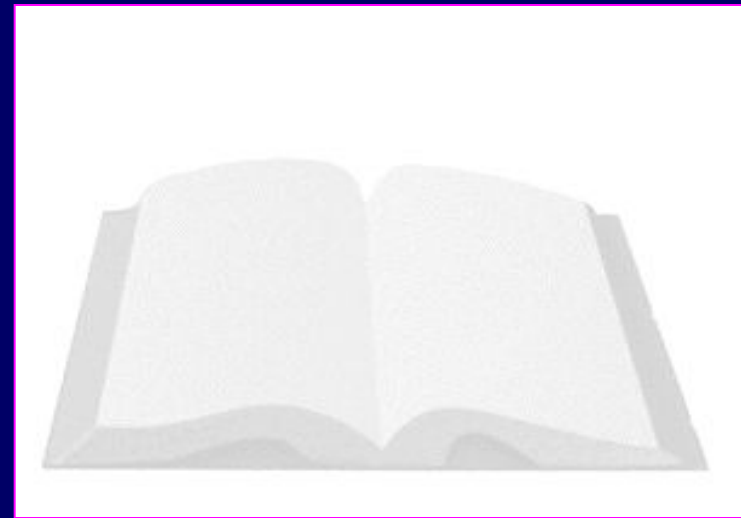


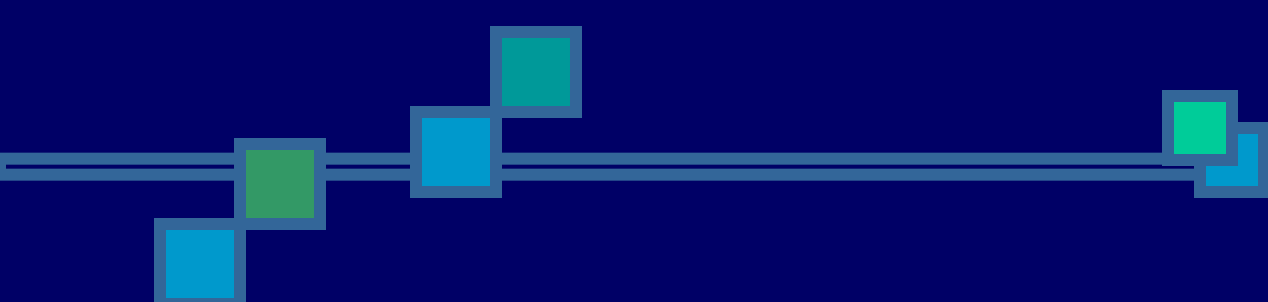
Требования к способам сохранения информации

1. Компактность хранения
2. Возможности дополнений
3. Гарантии от потерь информации
4. Удобства использования

О рациональных приёмах работы с текстом


- Составление простого и сложного плана изучаемой книги или статьи;
- Подчёркивания и выписки из изучаемого издания;
- Представление изучаемого текста в форме тезисов;
- Составление конспекта;

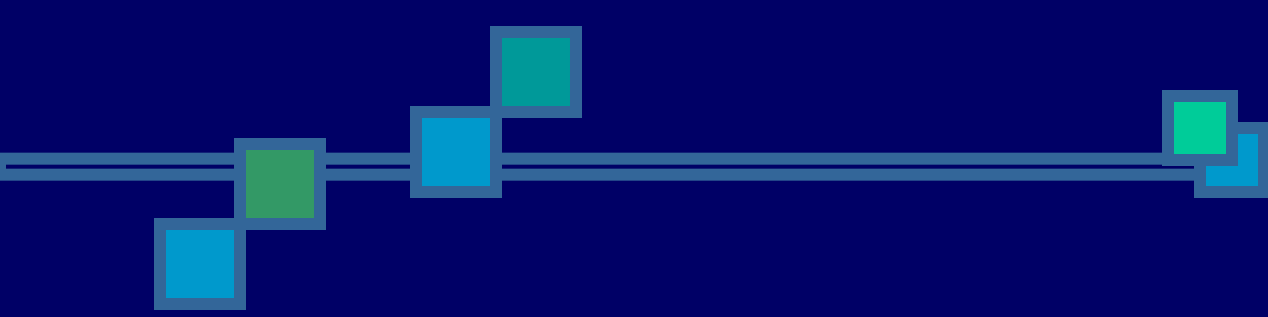




**План – краткий
путеводитель по
содержанию всей книги.**


Составление плана, особенно сложного,
- это эффективный способ *свёртывания*
информации.





Умение отбирать материал для выписок – важное подспорье в работе.

Дословные выписки используйте в прямом цитировании, точно указывая источник вплоть до страницы.



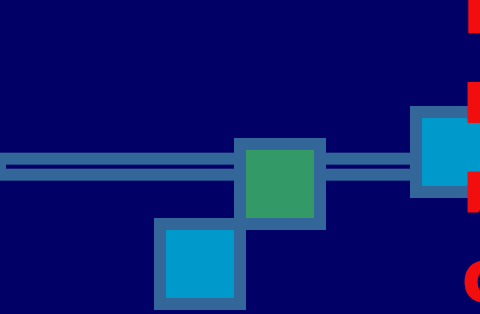
положения, утверждения, суть
читаемого в кратких
формулировках.

■ Простые
тезисы

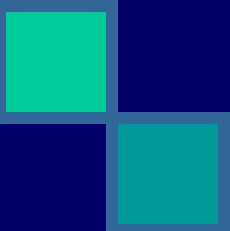
утверждения

■ Сложные
тезисы


утверждения
доказательства

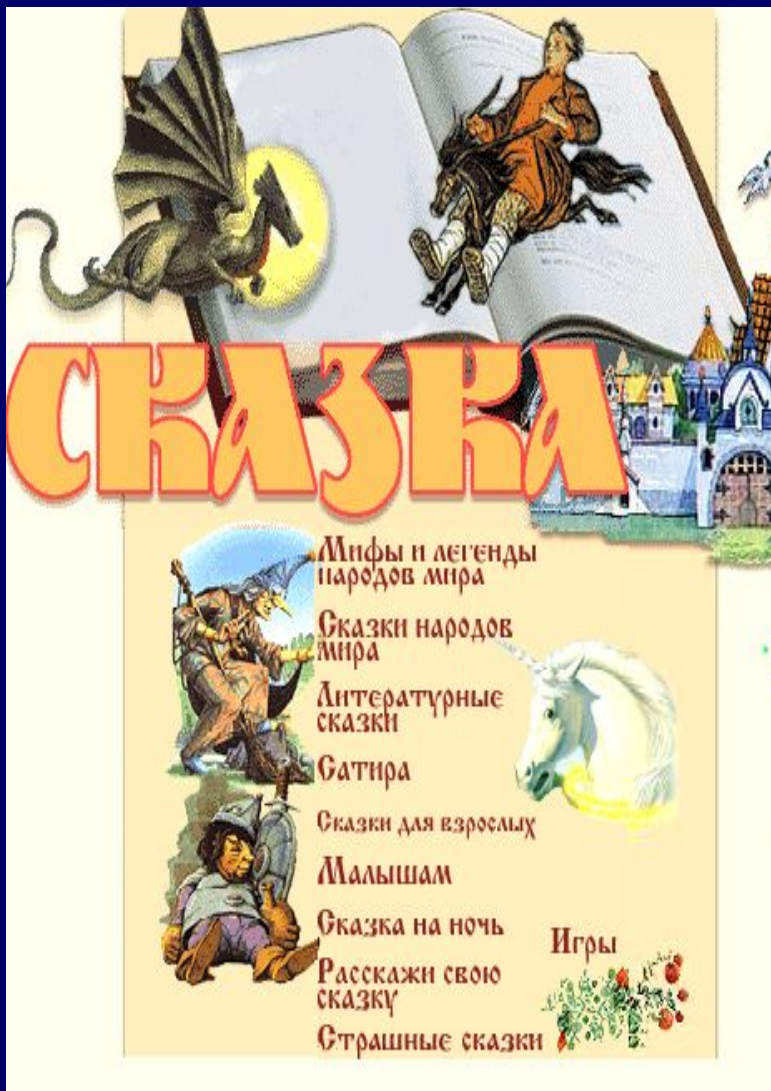


Конспект представляет собой краткое последовательное изложение содержания книги, статьи или лекции.



Конспект синтезирует многие виды записей: пометки, выписки, цитаты, план, тезисы.





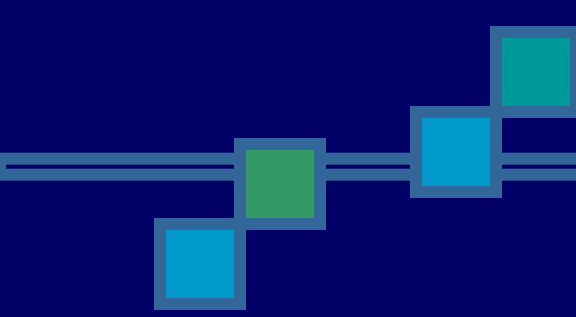
Конспект

плановый

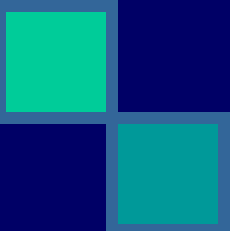

текстуальный

свободный

тематический



О способах аналитико-синтетической переработки информации

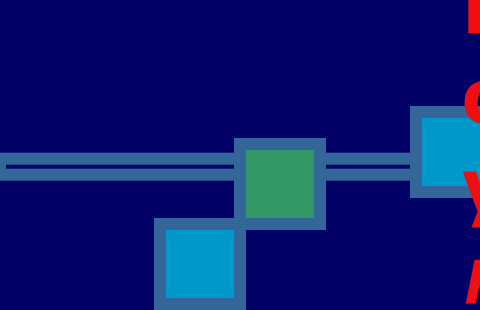
- 
- Библиографическое описание публикации;
 - Выделение ключевых слов;
 - Аннотирование;
 - Реферирование.
- 

Библиографическое описание- это визитная карточка издания.

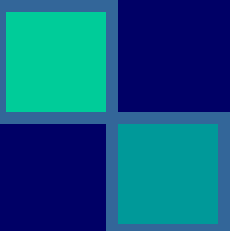
В установленной форме библиографического описания *важна* каждая буква, точка, запятая.

Из библиографического описания можно узнать:


- название,
- жанр,
- имена авторов, художников, редакторов, переводчиков,
- время и место выпуска книги,
- количество страниц.

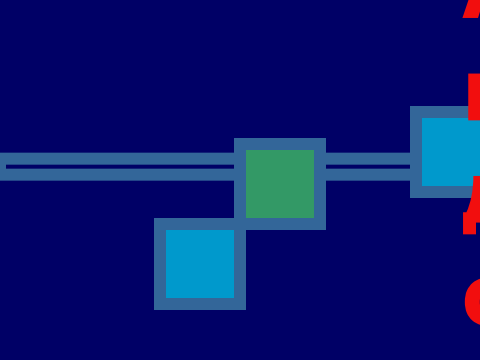


в работе с печатными источниками
особое значение сейчас приобрело
умение свернуть информацию до
КЛЮЧЕВЫХ СЛОВ.



Научиться точно выразить
содержание прочитанного
материала в ключевых
словах- значит пройти тест на
понимание и усвоение его.






**Аннотация – способ
представить информацию о
данной публикации в
свёрнутом виде.**

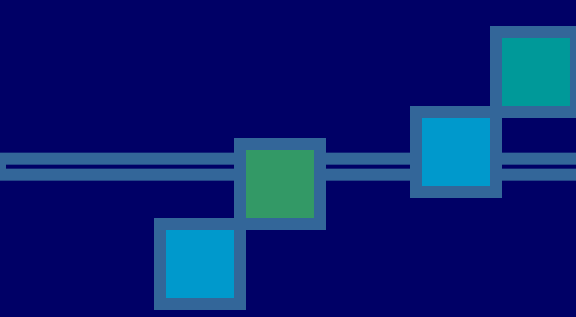


Аннотация включает:

- 1.Краткую характеристику основных идей
 - 2.Информацию об авторе
 - 3.Информацию о стиле изложения
 - 4.Информацию о характере доказательств
- 

Реферат – краткое, но полное изложение содержания какого-то источника, включающее основные фактические сведения и выводы.

Реферат может быть составлен на основе двух и более исходных документов.



Несколько очень важных
правил

В результате работы

вы создадите

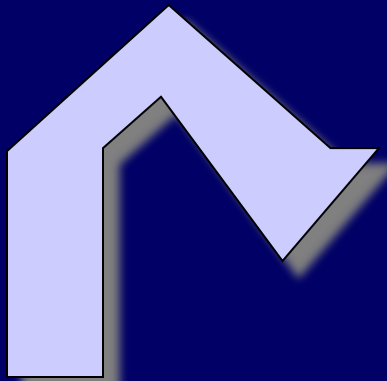
новый источник

информации:

сочинение, доклад,

реферат,

выступление.



В своем законченном виде он должен удовлетворять определенным правилам. В частности:

ссылки

цитат и

вин

оформле

ого

нמות

описание документа

идентификация

составления

Правилам

списка использованной литературы

Правилам грамотного составления

Варианты оформление цитат и ССЫЛОК:

1. Источник указывается непосредственно после цитаты или приведённого фактического материала- в скобках.
2. Приводимым цитатам присваиваются порядковые номера, и в конце страницы под чертой описываются соответствующие источники.
3. После цитаты в скобках указывается номер источника, соответствующий его месту в списке использованной литературы, и после запятой- номер страницы.

Схемы описания печатных ИСТОЧНИКОВ.

- Схема полного библиографического описания книги

Для постраничной сноски:


Белинский В.Г. Статьи о русской литературе. -Л.: Лениздат, 1987.- С.103-104.

Для списка литературы в конце реферата:

Высоцкий В.С. Нерв: Стихи.- М.: Современник, 1981.- 239с.

- 
- 
- Схема сноски на статью из сборника:

Венецкий С.М. Погубивший Рим:
[свинец]//Рассказы о металлах.- М.:
Металлургия, 1985.- С. 189-192



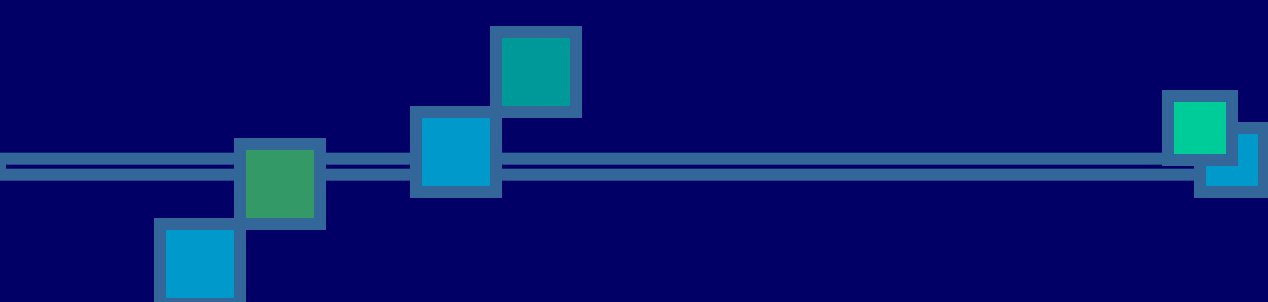
- 
- **Схема сноски на статью из периодических изданий**

Журнал


Ланда Г. Первые контакты русских с мусульманами //Азия и Африка.- 1996.- №11.- С.40-44.

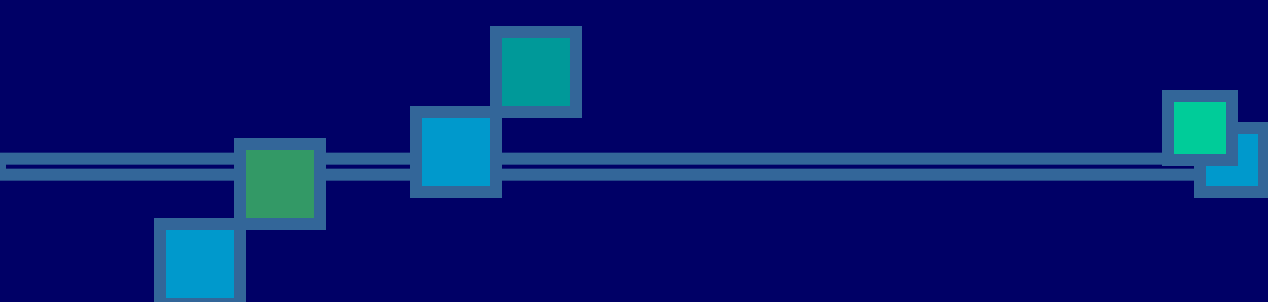
Газета

Носова О. В Болгарии заговорили о том, что Тодору Живкову помогли умереть (1911-1998)//Комс. правда.-1999.-13 авг.- С.5.

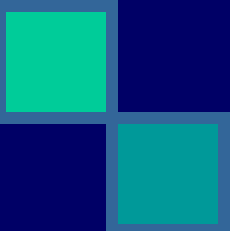


Списки использованной литературы состоятся из библиографических описаний книг и статей, расположенных по алфавиту авторов или названий (в случае отсутствия автора).

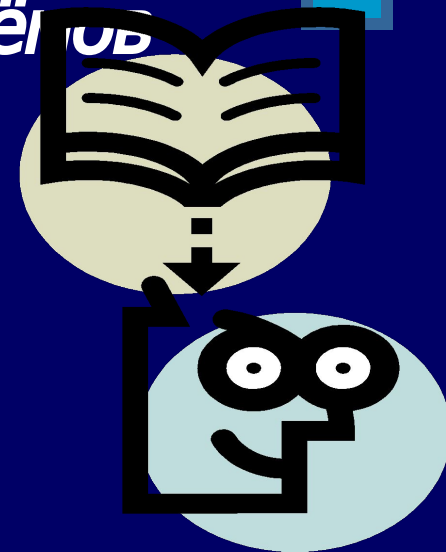




А теперь несколько невинных
советов:



«Ни одну серьёзную экономическую, социальную, техническую задачу нельзя успешно решить без переработки значительных объёмов информации»



**В розыске или «отлавливании»
нужных сведений наблюдаются
следующие закономерности:**

1. Информация притягивает информацию.
2. «Воссоединение» новой и прежней информации при аналитико-синтетической переработке даёт информацию нового качественного уровня.
3. Задавайте больше вопросов, в частности, себе.

Жить будет интереснее!

Презентация включает в себя выборки из статьи Голубевой Е.И. «Как работать с печатными изданиями»



Данная презентация была разработана заведующей библиотеки МОУ СОШ №144 Панфиловой Т.А.