



# **Аналитическая деятельность библиотек: планирование**

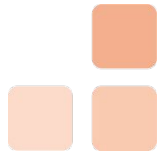




# Аналитическая деятельность библиотек: планирование

- Если Вы не думаете о будущем, у Вас его не будет!

Джон Голсуорси



# **Аналитическая деятельность библиотек: планирование**

## **План лекции:**

- **Планирование: основные понятия**
- **Характеристика плана работы библиотеки ОО**
- **Этапы подготовки и разработки годового плана работы ОО**
- **Примерная схема годового плана/отчёта работы библиотеки ОО**



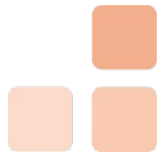
# I. Планирование: основные понятия

- Планирование
- План
- Цель
- Задачи
- Действия
- Ресурсы



# Планирование: основные понятия

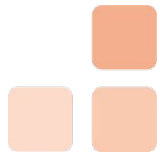
- **Планирование** – это такое управленческое действие, в результате которого определяются:
  - результаты (зачем?),
  - действия по их достижению (как?),
  - устанавливается последовательность и сроки выполнения действий.



# Планирование: основные понятия

- **Планирование** – одна из важнейших функций управления. Организация работы библиотеки невозможна без предварительного планирования, то есть определения перспективных и текущих целей и задач, что находит отражение в планах работы.

**Колесникова Мария Николаевна,**  
доктор педагогических наук, автора учебника «Менеджмент  
библиотечно-информационной деятельности»



# Планирование: основные понятия



- Колесникова М.Н. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности / М. Н. Колесникова. - М.: Либерея-Бибинформ, 2008. - 256 с. - (Библиотекарь и время. XXI век. Вып. № 101).



## Планирование: основные понятия

- **Планирование** работы – составная часть управления библиотекой, его сердцевина, направленная на определение перспективных и текущих целей и задач библиотеки. Основной целью планирования является оптимальное по времени и качеству решение задач библиотеки, максимальная мобилизация для этого всех необходимых ресурсов.



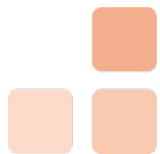


## Планирование: основные понятия

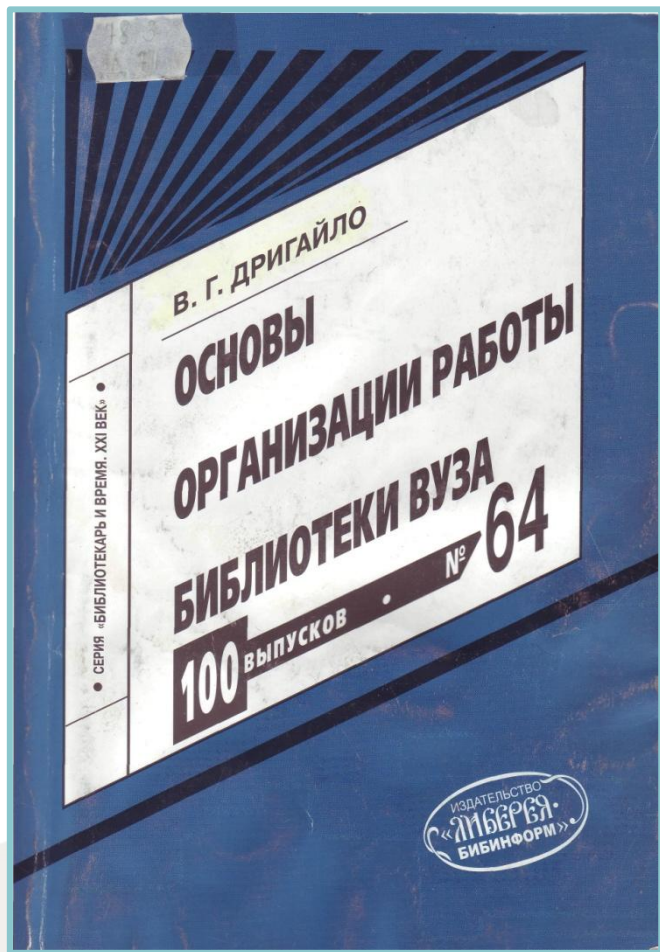
Такое планирование заключается в определении:

- - целей и задач работы библиотеки, основных направлений её деятельности;
- - тематики, содержания, форм и методов работы;
- - объёма работы, выражающегося в системе плановых показателей;
- - трудовых, материально-технических и финансовых затрат на выполнение плановых заданий.

**Дригайло Василий Герасимович,**  
автор научно-практического пособия «Основы организации работы библиотеки вуза»



# Планирование: основные понятия



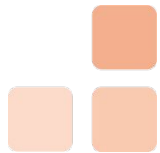
- Дригайло В.Г. Основы организации работы библиотеки вуза: научно-практ. пособие / В. Г. Дригайло. - М.: Либеререя-Бибинформ, 2007. - 624 с. - (Библиотекарь и время. XXI век. Вып.64).



# Планирование: основные понятия

- **Планирование** – это технология решения возникшей проблемы через составление плана действий, направленного на развитие.

**Дейнеко Ирина Васильевна,**  
заместитель директора МИМЦ, г. Лесосибирск, Красноярский  
край



# Планирование: основные понятия

- **План** – «система взаимосвязанных, объединённых общей целью плановых заданий, определяющих порядок, сроки и последовательность выполнения работ, а также проведения мероприятий в библиотеке»

Колесникова М.Н., Дригайло В.Г.



# Планирование: основные понятия

- **Цель** – представление о желаемом результате деятельности.
- **Цель** – это то, ради чего стоит пройти трудный путь.
- **Достичь цели** – значит научиться с наименьшими затратами получать наилучший результат.



# Планирование: основные понятия

- **Задачи** – что необходимо сделать для достижения каждой конкретной цели.
- **Задача** – часть работы, в ходе которой достигается один, и только один, результат.



# Планирование: основные понятия

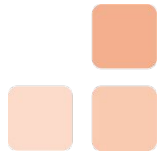
- **Действия** – что необходимо выполнить для решения данных задач.
- **Ресурсы** – материальное, финансовое, трудовое обеспечение тех или иных работ.



## **II. Характеристика плана работы библиотеки ОО**

- **Функции плана**
- **Требования, предъявляемые к планам**
- **Виды планов**





# Характеристика плана работы библиотеки ОО

## Функции плана:

- план – средство активизации деятельности и средство мотивации;
- план – средство экономии ресурсов, помогает сосредоточиться на главном, определить приоритеты;
- план – средство согласования, координации действий;
- план – средство контроля.



# Характеристика плана работы библиотеки ОО

## Требования к плану

План работы библиотеки ОО должен быть:

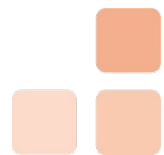
- реальным;
- кратко изложенным;
- актуальным;
- конкретным;
- координационным.

# Характеристика плана работы библиотеки ОО

## Виды планов:

<i>Основания классификации</i>	<i>Виды</i>
Срок выполнения	Перспективный план Стратегический план Текущий (годовой, квартальный, месячный) план
Объём планируемой работы	Сводный план нескольких библиотек План библиотеки План структурного подразделения Индивидуальный план сотрудника
Содержание плана	Универсальный Тематический

**Колесникова М.Н.**  
Менеджмент библиотечно-информационной  
деятельности. М. 2009. С.104

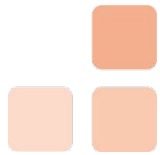


### III. Этапы подготовки и разработки годового плана работы ОО

- **Определение миссии библиотеки**

**Миссия** (лат. missio посылать) – ответственное задание, роль, поручение.

Словарь иностранных слов

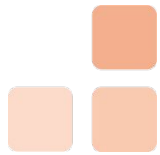


# Этапы подготовки и разработки годового плана работы ОО

- **Определение миссии библиотеки**

Миссия библиотеки объясняет, по сути, целесообразность её существования, то, что отличает её от других библиотек, делает необходимой и уникальной.

**Дейнеко И.В.** План работы как вид творчества  
Библиотека в школе. 2006. № 7. С. 20



# Этапы подготовки и разработки годового плана работы ОО

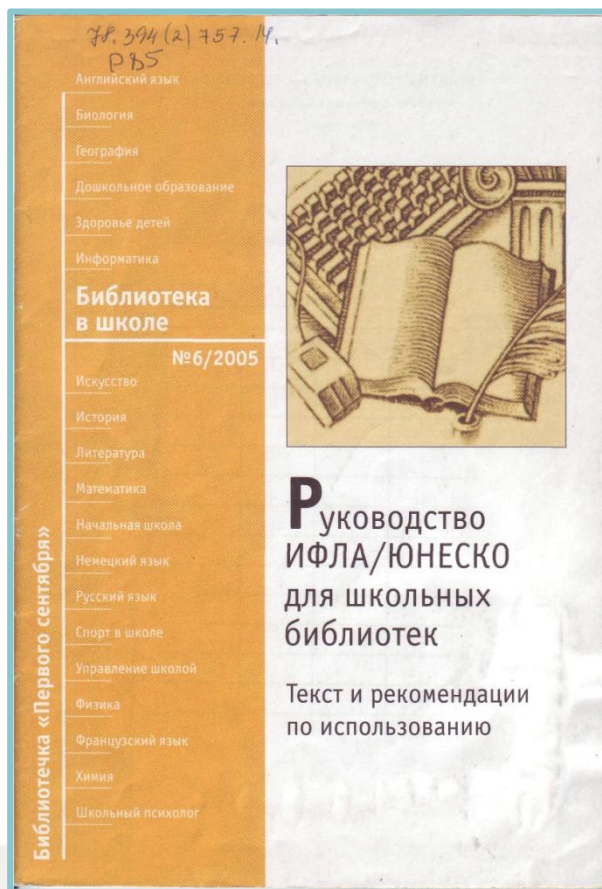
## Миссия

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и развивает воображение, помогает стать ответственными гражданами.

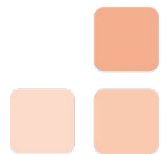
Руководство ИФЛА/ЮНЕСКО для школьных библиотек

<http://lib.1september.ru/2003/17/7.htm>

# Этапы подготовки и разработки годового плана работы ОО



- Руководство ИФЛА/ЮНЕСКО для школьных библиотек: текст и рекомендации по использованию / ИФЛА. - М.: Чистые пруды, 2005. - 31 с. - (Библиотечка "Первого сентября", серия "Библиотека в школе". Вып.6).



# Этапы подготовки и разработки годового плана работы ОО

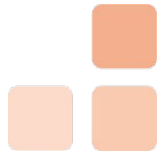
## Пример миссии:

- информационное и методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса в школе, оказание поддержки для самореализации личности;
- подготовка подрастающего поколения к жизни в информационном обществе; создание комфортной информационно-библиотечной среды через сочетание различных форм работы библиотеки с учётом индивидуальных особенностей участников образовательного процесса;
- построить информационно-образовательное пространство школы на принципах содружества, сотрудничества учащихся, педагогов, родителей;





- индивидуальное сопровождение читателя;
- информационное сопровождение педагога, учащегося и родителей;
- информационное сопровождение образовательного процесса;
- предоставление информации, имеющей большое значение для успешной деятельности пользователей, их социализации в современном мире.



## **Этапы подготовки и разработки годового плана работы ОО**

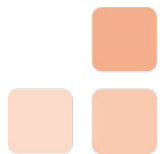
- **Знакомство с годовым планом работы образовательного учреждения, планами работы учреждений (библиотек, музеев и т.д.), с которыми налажено сотрудничество**
- **Анализ предыдущего плана работы**
- **Анализ ресурсов (сильные и слабые стороны).  
Выбор стратегии**



# Этапы подготовки и разработки годового плана работы ОО

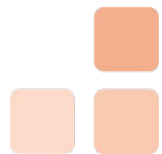
## «SWOT» - анализ

- **Strengths** – силы;
- **Weaknesses** – слабости;
- **Opportunities** – возможности;
- **Threats** – угрозы.



# Этапы подготовки и разработки годового плана работы ОО

<b>S - Сильные стороны внутренних ресурсов</b>	<b>W - Слабые стороны, внутренние проблемы</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- качественный и разнообразный фонд;</li><li>- комфортная библиотечная среда...</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- нет выхода в Интернет;</li><li>- нет электронного каталога...</li></ul>
<b>O - Внешние возможности для развития</b>	<b>T - Внешние угрозы</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- методическая поддержка;</li><li>- сотрудничество с редакцией журнала «Библиотека в школе»</li><li>...</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- повышение цен на документальные ресурсы;</li><li>- слабая связь с библиотеками ЦБС...</li></ul>



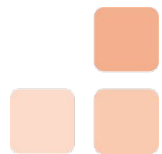
## Этапы подготовки и разработки годового плана работы ОО

- **Формулирование целей и задач**

**Цель** – создать на базе библиотеки библиотечно-информационный центр;

**Задачи:**

- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения;
- совершенствование традиционных и освоение новых технологий.



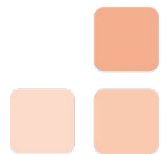
## **Этапы подготовки и разработки годового плана работы ОО**

- **Выбор приоритетных направлений работы, учитывая тему, над которой работает образовательное учреждение. Определение главных тем года («Календарь знаменательных дат»)**
- **Определение оптимальных форм работы**

# Этапы подготовки и разработки годового плана работы ОО



- Формы массовой работы с детьми в библиотеках: слов.-справ. / [сост. Я.В. Горская]. - М.: Чистые пруды, 2009. - 32 с. - (Библиотечка "Первого сентября", серия "Библиотека в школе". Вып. 29).



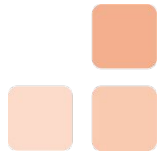
## Этапы подготовки и разработки годового плана работы ОО

- **Разработка формы плана**

План работы библиотеки состоит из нескольких частей:

- статистических данных,
- текстового материала,
- табличной формы.





# Этапы подготовки и разработки годового плана работы ОО

Статистику можно представить через паспорт библиотеки и таблицу контрольных показателей

## Паспорт библиотеки

Штат

Читателей

Фонд

Книговыдача

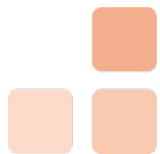
Посещаемость

Помещение

Материально-техническая база

Ведущие функции (информационная и образовательная)

**Дейнеко И.В.** План работы как вид творчества  
Библиотека в школе. 2006. № 7. С. 27



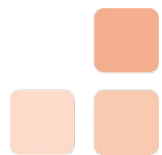
# Этапы подготовки и разработки годового плана работы ОО

**Статистику** можно представить через паспорт библиотеки и таблицу контрольных показателей

**Контрольные показатели**

	Всего	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
Читатели					
Посещения					
Книговыдача					

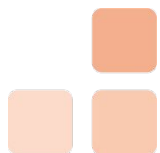
**Дейнеко И.В.** План работы как вид творчества  
Библиотека в школе. 2006. № 7. С. 25



## **Этапы подготовки и разработки годового плана работы ОО**

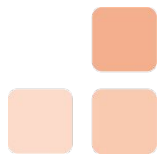
**В текстовую часть** войдут миссия, цель и задачи (функции, краткий анализ работы за предыдущий год)

**Направления деятельности** можно расписать в табличной форме



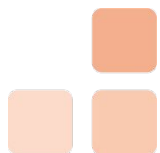
# Этапы подготовки и разработки годового плана работы ОО

<i>№</i>	<i>Направления работы</i>	<i>Форма работы</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственный</i>



# Этапы подготовки и разработки годового плана работы ОО

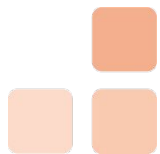
<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>



# Этапы подготовки и разработки годового плана работы ОО

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечания</i>



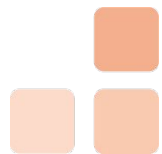


# Этапы подготовки и разработки годового плана работы ОО

## План работы на месяц

Число	Название мероприятия	Класс	Часы	Ответственный

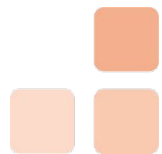




# Этапы подготовки и разработки годового плана работы ОО

Приложения к годовому плану:

- программы,
- проекты,
- положения о тех или иных мероприятиях,
- план работы актива библиотеки,
- тематический план уроков по формированию информационной культуры учащихся...



## Этапы подготовки и разработки годового плана работы ОО

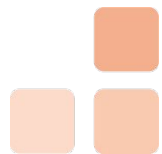
- Утверждение плана работы (презентация плана)

**Где** его представлять? (На педсовете, на заседаниях МО, совещаниях, семинарах и др.)

**Кому?** (Администрации ОО или другим участникам образовательного процесса)

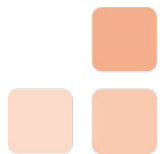
**Когда?** (В конце или начале учебного года, во время обмена опытом)

**Как?** (Через мультимедийную презентацию, стендовый доклад и др.)



## **Этапы подготовки и разработки годового плана работы ОО**

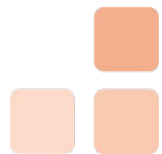
- **Реализация разработанного плана,  
контроль и оценка действий**



## **IV. Примерная схема годового плана/отчета работы библиотеки ОО**

- **Задачи библиотеки**
- **Основные функции библиотеки** (образовательная, информационная, культурная)
- **Общие сведения:**

количество учащихся,  
количество учителей, из них – читателей,  
другие работники и родители,  
объём библиотечного фонда,  
книгообеспеченность (для отчёта),  
обращаемость (для отчёта),  
объём учебного фонда

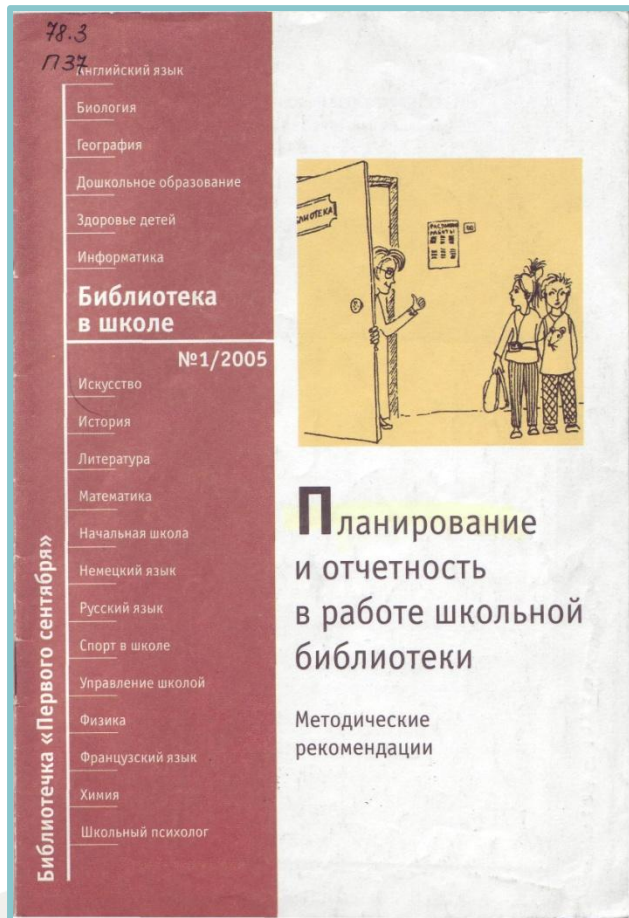


# Примерная схема годового плана/отчета работы библиотеки ОО

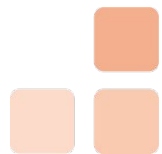
- Работа с библиотечным фондом
- Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа
- Воспитательная работа
- Информационная работа
- Повышение квалификации

Планирование и отчетность в работе школьной библиотеки. М.  
2005. С.4

# Примерная схема годового плана/отчета работы библиотеки ОО



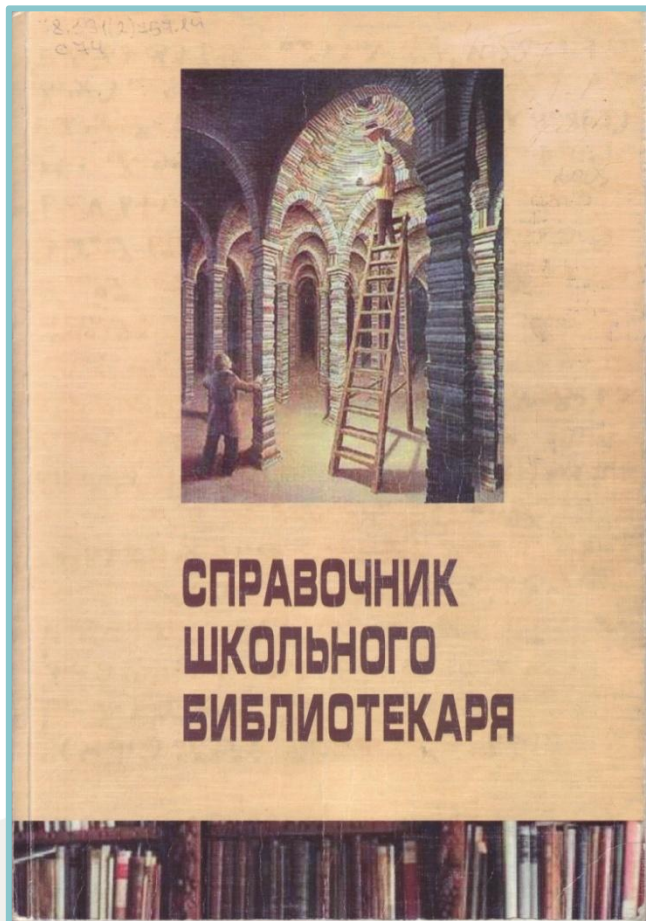
- Планирование и отчетность в работе школьной библиотеки: метод. рекомендации / [М.С. Андреева [и др.]]. - М.: Чистые пруды, 2005. - 30 с. - (Библиотечка "Первого сентября", серия "Библиотека в школе". Вып.1).



# **Примерная схема годового плана/отчета работы библиотеки ОО**

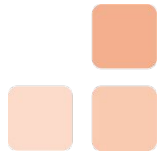
- Цели и задачи работы библиотеки
- Содержание и организация работы с читателями: индивидуальная работа, общение с читателями (массовая работа)
- Информационно-библиографическая и справочная работа библиотеки
- Работа с фондом
- Работа с фондом учебной литературы
- Внедрение новых информационных технологий
- Методическое обеспечение деятельности библиотеки
- Взаимодействие с другими структурными подразделениями школы и внешними организациями
- Повышение квалификации работников библиотеки

# Примерная схема годового плана/отчета работы библиотеки ОО



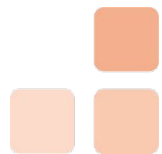
- Справочник школьного библиотекаря / [О.Р. Старовойтова, С.М. Плескачевская, Т.Д. Жукова; под ред. Ю.Н. Столярова]. - М. : Школ. б-ка, 2006. – 442 с.





# Примерная схема плана/отчета работы с учебным фондом

- Составление заказа
- Составление и утверждение бланка-заказа
- Контроль за выполнением сделанного заказа
- Приём и техническая обработка поступивших учебников
- Оформление отчётных документов
- Прём и выдача учебников
- Информирование учителей и учащихся о поступлениях
- Списание ветхих и устаревших учебников
- Работа по сохранности учебного фонда
- Работа с резервным фондом учебников
- Анализ использования фонда

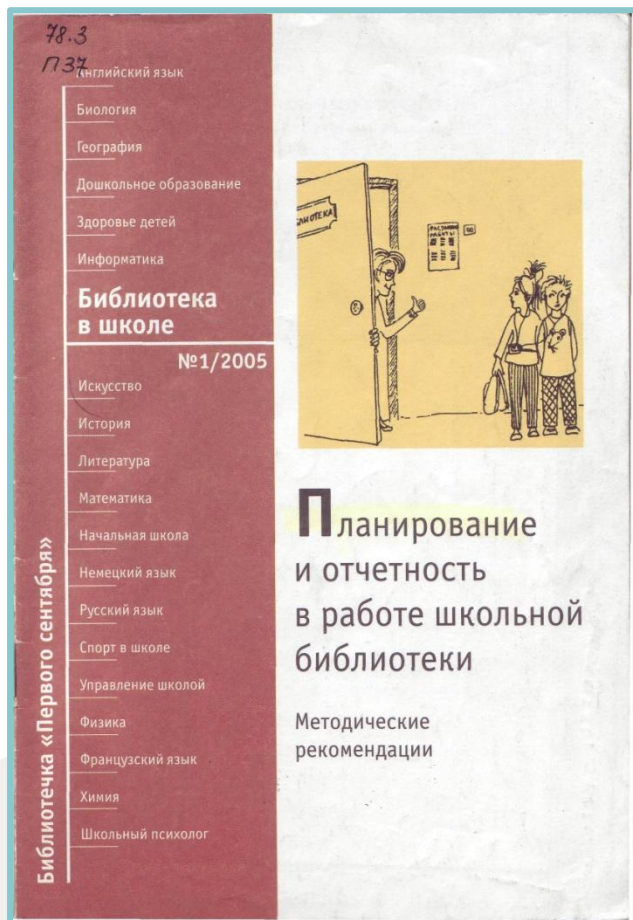


# Примерная схема плана/отчета работы с учебным фондом

- Работа с каталогами, тематическими планами издательств
- Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы
- Расстановка новых изданий в фонде
- Проведение рейдов по проверке состояния учебников
- Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию

Планирование и отчетность в работе школьной библиотеки. М. 2005. С. 8

# Примерная схема плана/отчета работы с учебным фондом



- Планирование и отчетность в работе школьной библиотеки: метод. рекомендации / [М.С. Андреева [и др.]]. - М.: Чистые пруды, 2005. - 30 с. - (Библиотечка "Первого сентября", серия "Библиотека в школе". Вып.1).