

Анализ профессионального портфеля педагога

Т.Е. ЛАЗАРЕВА
МБДОУ 14 «ИСКОРКА»
Г.КОТЛАС
2016г.



Профессиональный портфель

педагога - индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются за определенный период времени:

- Личные профессиональные достижения в воспитательно-образовательной деятельности
- Результаты обучения, воспитания и развития его воспитанников
- Вклад в развитие системы образования России



Цель профессионального портфеля педагога - мотивация педагога на профессиональное развитие и саморазвитие, повышение педагогической компетенции.

Задачи:

- Фиксирование, накопление и оценка индивидуальных достижений педагога в определённый период деятельности
- Систематизация и презентация результатов профессиональной деятельности педагога



- Системная диагностика и анализ профессиональной компетентности педагога;
- Обобщение и систематизация передового педагогического опыта;
- Определение направлений и путей профессионального роста и развития педагога;
- Общественное признание достижений педагогического работника;
- Поддержание и стимулирование педагогической мотивации педагога;
- Формирование умения отслеживать и гордиться своими успехами в конкурентной среде.

Принципы

Достоверность

Систематичность

Функции

Рекомендательное

или

Сопровождающие

письмо

материалы

Содержание

За время прошедшее
с прошлой аттестации

или

С момента
поступления на работу

Оформление

В печатном варианте в виде папки-накопителя с файлами. Каждый материал, включенный в портфолио, датируется.

Приложения - материалы в электронном виде:

- мультимедийные презентации
- фото
- видеозаписи и др.



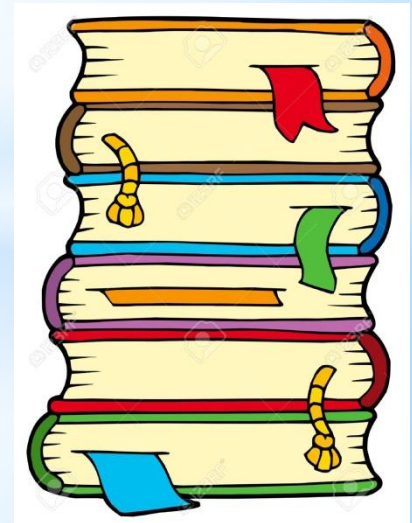
Требования:

- Систематичность и регулярность мониторинга;
- Достоверность, включенных материалов;
- Объективность;
- Целостность, тематическая завершенность материалов;
- Аналитичность, нацеленность педагога на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- Структуризация материала, логичность и лаконичность всех письменных пояснений;
- Наглядность;
- Аккуратность и эстетичность оформления в печатном виде;
- Наличие оглавления, эпиграфа.

Показатели результативности труда педагога и все необходимые сведения фиксируются в течении учебного года.

Анализ и исчисление итоговой оценки личных профессиональных достижений педагога в образовательной деятельности проводится в конце учебного года.

Анализ предполагает оценку профессиональной компетентности педагогического работника ДОУ с целью прогноза его дальнейшего профессионального роста.



Ответственность за оформление и достоверность сведений представленных в нем, несет педагог.

Презентация портфолио проводится во время творческого отчета педагога в конце учебного года и в период аттестации педагогического работника на квалификационную категорию.

Презентация в форме:

- выставки учебно-методических материалов
- слайд-шоу
- доклада



Структура и содержание разделов

Раздел 1 «Визитная карточка педагога»

- Ф.И.О. педагога, фото педагога, дата рождения;
- Сведения об образовании (образовательное учреждение, год окончания, специальность, квалификация по диплому);
- Полное название образовательного учреждения;
- Занимаемая должность, дата и № приказа назначения на эту должность;
- Стаж работы (общий /педагогический /в должности /в учреждении):



- Квалификационная категория (дата, № приказа);
- Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года, предшествующие аттестации) – название курсов повышения квалификации, количество часов, дата прохождения;
- Указание периода, за который представлены материалы.

Раздел 2 «Документы»

- Повышение квалификации (копия удо о прохождении курсовой подготовки);
- Об образовании (копия диплома);



Раздел 3 «Методическая деятельность педагога»

- Название образовательных программ, по которым работает педагог;
- Методики и технологии, используемые в работе;
- Работа по самообразованию
- Обобщение и распространение собственного положительного опыта (план работы МО, отзыв, сертификат, справка, удостоверение):
- Проведение семинаров, мастер-классов, творческих мастерских (сценарии мероприятий, видео материалы, отзывы):
- Выступление на областных курсах, проведение лекционно-практических занятий со слушателями в ИППК;
- Выступления на педагогических советах, методических советах
- Работа в жюри профессиональных конкурсов
- Организация наставничества (программы (планы) работы, приказы, распоряжения по ОУ, отзывы, фото или видео

Участие и достижения в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях, выставках профессионального мастерства

(свидетельство, справки, сборники материалов, видеоматериалы):

- Наличие выступлений на научно-практических семинарах, конференциях, педагогических чтениях (сертификаты, отзывы, ксерокопии тезисов, публикаций):
- Наличие авторских материалов (разработок), прошедших экспертизу (рецензии, отзывы, заключения экспертного совета):
- ✓ образовательная программа кружка, клуба, музея и др.
- ✓ пособия для детей;

✓ видео-аудио-учебные материалы

- Организация дополнительных образовательных услуг (для детей)
- Участие в инновационной деятельности, включая опытно-экспериментальную, исследовательскую деятельность и др. (приказ, договор, программа, проект, результаты)
- Наличие учебно-методических, научно-методических публикаций (портфолио, копии публикаций)
- Посещение открытых мероприятий:



Раздел 4 «Педагогическая копилка педагога»

Работа с детьми:

- Уровень освоения детьми программы (динамика);
- Уровень освоения детьми самостоятельной, игровой деятельности (для раннего возраста – предметной деятельности);
- Уровень готовности детей к школе;
- Индивидуальные достижения детей в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях и др.
- Анализ заболеваемости и посещаемости воспитанников
- Организация воспитательной работы в детском кол -ве

Работа с родителями

Взаимодействие с социумом (план, отзывы):

Раздел 5 «Достижения педагога»

(поощрения, награды, отзывы).

Раздел 6 «Общественная деятельность»



Для фиксирования материалов в разделах

МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ таблицы:

Н – р: Обобщение и распространение собственного
положительного опыта:

<i>Уровень</i>	<i>Учебный год</i>	<i>Дата</i>	<i>Тема</i>	<i>Форма</i>
ДОУ				
Муниципальный				
Региональный (наличие материалов в областном банке педагогической информации)				
Федеральный (международный)				

Работа с родителями:

<i>Дата</i>	<i>Тема мероприятия</i>	<i>Форма проведения</i>

«Учитель живёт до тех пор, пока учится, как только он перестает учиться, в нём умирает учитель»
К.Д.Ушинский



**Спасибо за внимание! Творческих успехов
ВАМ!**

