



Аудит готовой продукции

Презентацию
подготовили студентки
группы БО-10-3

Оборина О. А.,
Пухарева Е. И.,
Сапожникова М. Г.

Цель и задачи аудита

- Целью проверки готовой продукции и товаров является установление полноты оприходования готовой продукции и товаров, правильности исчисления выручки от реализации продукции и себестоимости реализованной продукции и товаров.

Задачами аудита готовой продукции и ее реализации являются:

- подтверждение обоснованности выбора и правильности применения варианта оценки готовой продукции;
- подтверждение первоначальной оценки систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля;
- установление полноты оприходования готовой продукции;
- подтверждение объемов реализованной продукции и себестоимости реализованной (отгруженной) продукции.

Нормативно-законодательная база для проверки

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» N 402-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть I и II.
3. Приказ Министерства финансов Российской Федерации №94н.
4. О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов). Указ Президента Российской Федерации №221.
5. О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов). Постановление Правительства Российской Федерации №239.
6. Общероссийский классификатор продукции. Утвержден постановлением Госстандарта России .
7. Методические рекомендации по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги. Письмо Минэкономки РФ № 7-1026.
8. Методические рекомендации по разработке ценовой политики предприятия. Приказ Минэкономки РФ № 118.

Проверяемые документы

Основными источниками информации, при проверке готовой продукции и товаров служат:

- *бухгалтерская отчётность* – форма № 1 «Бухгалтерский баланс»;
- *учётные регистры* – Главная книга, журналы-ордера, ведомости, машинограммы по счетам 20 «Основное производство», 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», 41 «Товары», 42 «Торговая наценка», 43 «Готовая продукция», 44 «Расходы на продажу», 45 «Товары отгруженные», 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам», 90 «Продажи» и др.;

- *первичные документы по учёту готовой продукции* – счета-фактуры, книга продаж, выписки с расчётного счёта банка с приложенными первичными документами, доверенности, акты, лимитно-заборные карты, требования-накладные, накладные на отпуск материалов на сторону, акты на списание, карточки складского учёта готовой продукции, инвентаризационные описи;
- *первичные документы по учёту товаров* – акт о приёмке товаров, акт о завесе тары, товарный ярлык, товарная накладная, акт о списании товаров, карточка количественно-стоимостного учёта, товарный отчёт, отчёт по таре, счета-фактуры, книга продаж;
- *юридические документы* – договор о полной материальной ответственности, договоры поставки.

Последовательность проверки

1. Ознакомительный этап

- Аудитор должен изучить весь комплект представленной бухгалтерской отчетности и установить основные направления внутреннего контроля.

2. Основной этап

- Соблюдение конкретного варианта оценки готовой продукции и соответствующего ему порядка отражения операций по ее выпуску в учете устанавливается путем анализа применяемых схем корреспонденции счетов.

3. Заключительный этап

- По окончании работ аудитор формирует мнение по результатам проверки данного участка учета, составляет пакет рабочих документов, формулирует часть аудиторского отчета, относящуюся к области проверки, и представляет его совместно с рабочей документацией руководителю проверки.

Схема проверки

- учетная политика
- первичные документы по учету готовой продукции и товаров
- учётные регистры
- юридические документы
- бухгалтерская отчётность

Типичные ошибки

- отсутствие первичных документов или оформление их с нарушением установленных требований;
- несвоевременное оприходование готовой продукции и товаров на склад;
- несоблюдение сроков проведения инвентаризации готовой продукции и товаров на склад;
- несоблюдение сроков проведения инвентаризации готовой продукции и товаров;
- неправильное исчисление фактической себестоимости реализованной продукции;
- несоблюдение установленного учётной политикой метода определения выручки для целей налогообложения;
- некорректная корреспонденция счетов.