

БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА

ПОДГОТОВИЛА: СТУДЕНТКА

САВИНА ВИКТОРИЯ

ГРУППА: ДГЛ – **102**

Москва, 2012

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах - объектах ссылки.
- Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.
- Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удалённого доступа), а также составные части документов.
- Совокупность библиографических сведений в ссылке должна обеспечивать идентификацию и поиск объекта ссылки.

ПО СОСТАВУ ЭЛЕМЕНТОВ:

- Полную ссылку, содержащую совокупность библиографических сведений о документе, предназначенную для общей характеристики, идентификации и поиска документа - объекта ссылки, составляют по ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.82, ГОСТ 7.80.
- Краткую ссылку, предназначенную только для поиска документа - объекта ссылки, составляют на основе принципа лаконизма в соответствии с требованиями настоящего стандарта.

ПО МЕСТУ РАСПОЛОЖЕНИЯ В ДОКУМЕНТЕ:

- внутритекстовые, помещённые в тексте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

ПРИ ПОВТОРЕ ССЫЛОК НА ОДИН И ТОТ ЖЕ ОБЪЕКТ:

- первичные, в которых библиографические сведения приводятся впервые в данном документе;
- повторные, в которых ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращенной форме.

Повторные ссылки могут быть внутритекстовыми, подстрочными, затекстовыми.

Если объектов ссылки несколько, то их объединяют в одну комплексную библиографическую ссылку.

ОСОБЕННОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ ЗНАКОВ ПУНКТУАЦИИ

- Допускается предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменять точкой.
- Допускается не использовать квадратные скобки для сведений, заимствованных не из предписанного источника информации.
- Сокращение отдельных слов и словосочетаний применяют для всех элементов библиографической записи, за исключением основного заглавия документа. Слова и словосочетания сокращают по ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12.
- В области физической характеристики указывают либо общий объем документа, либо сведения о местоположении объекта ссылки в документе:

Альберт Ю.В. Библиографическая ссылка: справочник. Киев, 1983. 247 с.

или

Альберт Ю.В. Библиографическая ссылка: справочник. Киев, 1983. С. 21.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

Библиографическое описание в ссылке дополняют заголовком библиографической записи в соответствии с ГОСТ 7.80 с учётом следующих особенностей:

- Заголовок обязательно применяется в ссылках, содержащих записи на документы, созданные одним, двумя и тремя авторами.
- Заголовок записи в ссылке может содержать имена одного, двух или трёх авторов документа. Имена авторов, указанные в заголовке, не повторяют в сведениях об ответственности.

- Библиографические ссылки в стереотипных и переводных изданиях допускается приводить в том виде, как они даны в оригинале.
- Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: "Цит. по:" (цитируется по), "Приводится по:", с указанием источника заимствования:

** Цит. по: Флоренский П.А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.*

- Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом документа используют знак сноски; для связи затекстовых библиографических ссылок с текстом документа используют знак выноски или отсылку, которые приводят в виде цифр (порядковых номеров), букв, звездочек (астерисков) и других знаков.
- Отсылки в тексте документа заключают в квадратные скобки. При необходимости отсылки могут содержать определенные идентифицирующие сведения: имя автора (авторов), название документа, год издания, обозначение и номер тома, указание страниц (см. 7.5)*.
- Отсылки также могут быть использованы для связи текста документа с библиографическим списком или библиографическим указателем, содержащимся в документе.

ВНУТРИТЕКСТОВАЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА

- Содержит сведения об объекте ссылки, не включенные в текст документа.
- Заключают в круглые скобки.
- Предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, во внутритекстовой библиографической ссылке, как правило, заменяют точкой:

(Аренс В.Ж. Азбука исследователя. М.: Интермет Инжиниринг, 2006)

ПОДСТРОЧНАЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА

- Оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы.
Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 305.
или более подробно: Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки: учеб. для вузов. - 2-е изд. - М.: Проспект, 2006. - С. 305-412.
- Можно повторять имеющиеся в тексте документа библиографические сведения об объекте ссылки.
- Для аналитических записей допускается при наличии в тексте библиографических сведений о составной части в подстрочной ссылке указывать только сведения об идентифицирующем документе:
Адорно Т.В. К логике социальных наук // Вопр. философии. - 1992. - N 10. - С. 76-86.
или, если о данной статье говорится в тексте документа:
Вопр. философии. 1992. N 10. С. 76-86.

- Для записей на электронные ресурсы допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес:

Официальные периодические издания: электрон, путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005-2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2007).

или URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

- При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всего данного документа: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части и т.п., или - для данной страницы документа.

ЗАТЕКСТОВАЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА

- Их совокупность оформляется как перечень библиографических записей, помещённый после текста документа или его составной части.
- В ней повторяют имеющиеся в тексте документа библиографические сведения об объекте ссылки.
- При нумерации используется сплошная нумерация для всего текста документа в целом или для отдельных глав, разделов, частей и т.п.
- Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в знаке выноски, который набирают на верхнюю линию шрифта, или в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа.

- Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещён объект ссылки. Сведения разделяют запятой.
- Если ссылку приводят на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, в отсылке указывают фамилии авторов, если на документ, созданный четырьмя и более авторами, а также, если авторы не указаны, - в отсылке указывают название документа; при необходимости сведения дополняют указанием года издания и страниц. Сведения в отсылке разделяют запятой.

Материал подобран в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД.
Библиографическая ссылка. Общие требования и правила
составления.