

Бизнес-план

*«Генерал, который выиграл битву
делает много вычислений в своем
храме перед ведением битвы.»*

Сунь-цзы



Бизнес- план - презентация деловой идеи.

- Необходимый атрибут коммерческой деятельности современного предприятия;
- Свидетельствует о высокой деловой культуре компании;
- Важный элемент фирменного стиля компании;
- Получение кредита, поиск делового партнера, привлечение инвестора. . .

Что такое бизнес-план?

- план, программа осуществления бизнес-операций, действий фирмы, содержащая сведения о фирме, товаре, его производстве, рынках сбыта, маркетинге, организации операций и их эффективности.





Участники бизнес-плана



Структура бизнес-плана

- аннотация;
- резюме;
- описание предприятия и отрасли;
- описание продукции;
- план маркетинга;
- производственный план;
- организационный план;
- финансовый план;
- график выполнения работ (календарный план);
- анализ рисков (анализ чувствительности) проекта;
- приложения



- начинается с титульного листа, на котором указываются: наименование предприятия- инициатора проекта, его название, а также авторы проекта, время и место подготовки бизнес-плана.



Резюме должно включать следующую информацию:

- - полное название, адрес и телефон предприятия- инициатора проекта;
- - описание предприятия, его специфических черт;
- - краткие сведения о квалификации управленческого персонала;
- - тактический план, краткое изложение того, как будут достигаться поставленные цели;

- - краткая характеристика конъюнктуры рынка;
- - преимущество продукции или услуг предприятия, ресурсы компании и ее финансовое состояние;
- - совокупная стоимость проекта;
- - потребность в финансировании, желательные формы и условия инвестирования, гарантии по возврату заемных средств;
- - ключевые экономические показатели эффективности проекта.

Описание предприятия должно включать в себя следующие данные:

- - описание предприятия, его организационно-правовая форма, юридический и почтовый адрес;
- - краткая экономико-географическая и историческая справка
- - уставный капитал предприятия;
- - учредители и распределение капитала между ними; - организационная структура предприятия;

- - дочерние предприятия;
- - состав звена управления;
- - структура активов;
- характеристика материальных ресурсов:
- - описание текущего состояния предприятия , анализ баланса;
- - специализация предприятия, объем выпускаемой продукции - позиционный анализ

Описание продукции включает в себя следующее:

- - наименование изделия и его спецификация;
- - функциональное назначение и область применения;
- - основные технические, эстетические и другие характеристики продукции;
- - показатели технологичности и универсальности продукции;
- - соответствие стандартам и нормативам;
- - стоимостная характеристика;
- - требования к продукции;

- - возможности дальнейшего развития продукции;
- - концепция развития продукции следующих поколений;
- - сведения о патентно-лицензионной защите, торговых знаках, авторских правах и других объектах интеллектуальной собственности;
- - структура выпуска продукции в натуральных и стоимостных показателях в настоящее время;
- - условия поставки продукции;
- - преимущества продукции перед аналогами; - экспортные возможности продукции

При описании предполагаемого рынка сбыта продукции предприятия следует указать

- - основные предприятия, работающие на рынке;
- - продукцию конкурентов;
- - отличительные характеристики предполагаемых рынков и сегментов рынков;
- - размеры предполагаемого рынка ;
- - проникновение на рынок ;

- - важнейшие тенденции и ожидаемые изменения на основных предполагаемых рынках;
- - второстепенные рынки и их основные характеристики;
- - тип конкуренции ;
- - важность предполагаемого рынка для конкурентоспособности предприятия;
- - факторы обеспечения успеха на рынке.

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН



Для описания структуры производственного процесса необходимы следующие данные:

- ◎ структура производства,
планируемого к использованию
в рамках инвестиционного
проекта;
- ◎ - технологическая схема;
- ◎ - схема распределения
производственного процесса в
пространстве и времени

- - инфляционные характеристики;
- - трудоемкость выполнения операций, тарифы по оплате труда основных производственных рабочих
- - данные о квалификации персонала;
- - структура персонала и виды затрат на персонал;

- - перечень исходных материалов и комплектующих изделий
- - основные поставщики сырья, материалов
- - потребное количество энергии, газа, сжатого воздуха, пара и т.д. и стоимость
- - перечень услуг сторонних организаций, необходимых для осуществления процесса производства
- - объем внутренних и внешних перевозок по всем видам транспорта,
- - затраты по перечисленным позициям.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН

- - Устав предприятия;
- - Положение о Совете директоров;
- - перечень основных подразделений предприятия
- - взаимодействие подразделений между собой;
- - распределение обязанностей в группе управления;
- - подробное описание членов группы управления



ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН



- Обычно финансовый раздел представлен тремя основными документами:
 - а) отчетом о прибылях и убытках;
 - б) балансовой ведомостью;
 - в) отчетом о движении денежных средств

ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН)

- ⦿ В нем указываются время и взаимосвязь главных событий.
- ⦿ В этом разделе отмечаются плановые цели

АНАЛИЗ РИСКОВ (АНАЛИЗ ЧУВСТВИТЕЛЬНОСТИ) ПРОЕКТА

- Количественный анализ можно провести, используя различные методы, главными из которых являются:
- статистический;
- анализ целесообразности затрат;
- метод экспертных оценок;
- метод использования аналогов;
- аналитические методы

критическими факторами являются:

- - объем сбыта продукции предприятия;
- - цена продукции;
- - издержки производства;
- - время задержки платежей за реализованную продукцию;
- - условия формирования запасов
- – условия формирования капитала;
- - показатели инфляции и др.

ПРИЛОЖЕНИЯ

- - биографии руководителей предприятия;
- - копии всех относящихся к делу контрактов;
- - результаты маркетинговых исследований;

- - фотографии или видеоролик образцов продукции;
- - подробные технические характеристики продукции;
- - план предприятия;
- - СПИСОК ОСНОВНЫХ КЛИЕНТОВ С указанием объемов годовых продаж и их условий;

- - СПИСОК ОСНОВНЫХ ПОСТАВЩИКОВ С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМОВ ЗАКУПОК И ИХ УСЛОВИЙ;
- - заключения служб государственного надзора по вопросам экологии и безопасности;
- - статьи из журналов и газет о деятельности предприятия;
- - отзывы авторитетных организаций;
- - любые патенты и авторские права, которыми владеет предприятие

- В рыночной экономике существует множество версий бизнес-планов по форме, содержанию, структуре и т.д.
- Классификация бизнес-планов по объектам бизнеса представлена на на 20 слайде.

- Возможны и другие классификации типов бизнес-планов, например, по компонентам менеджмента.
- Бизнес-планы согласно приведенной типологии разрабатываются в различных модификациях в зависимости от назначения: по бизнес-линиям (продукция, работы, услуги, технические решения), по предприятию в целом (новому или действующему).

