

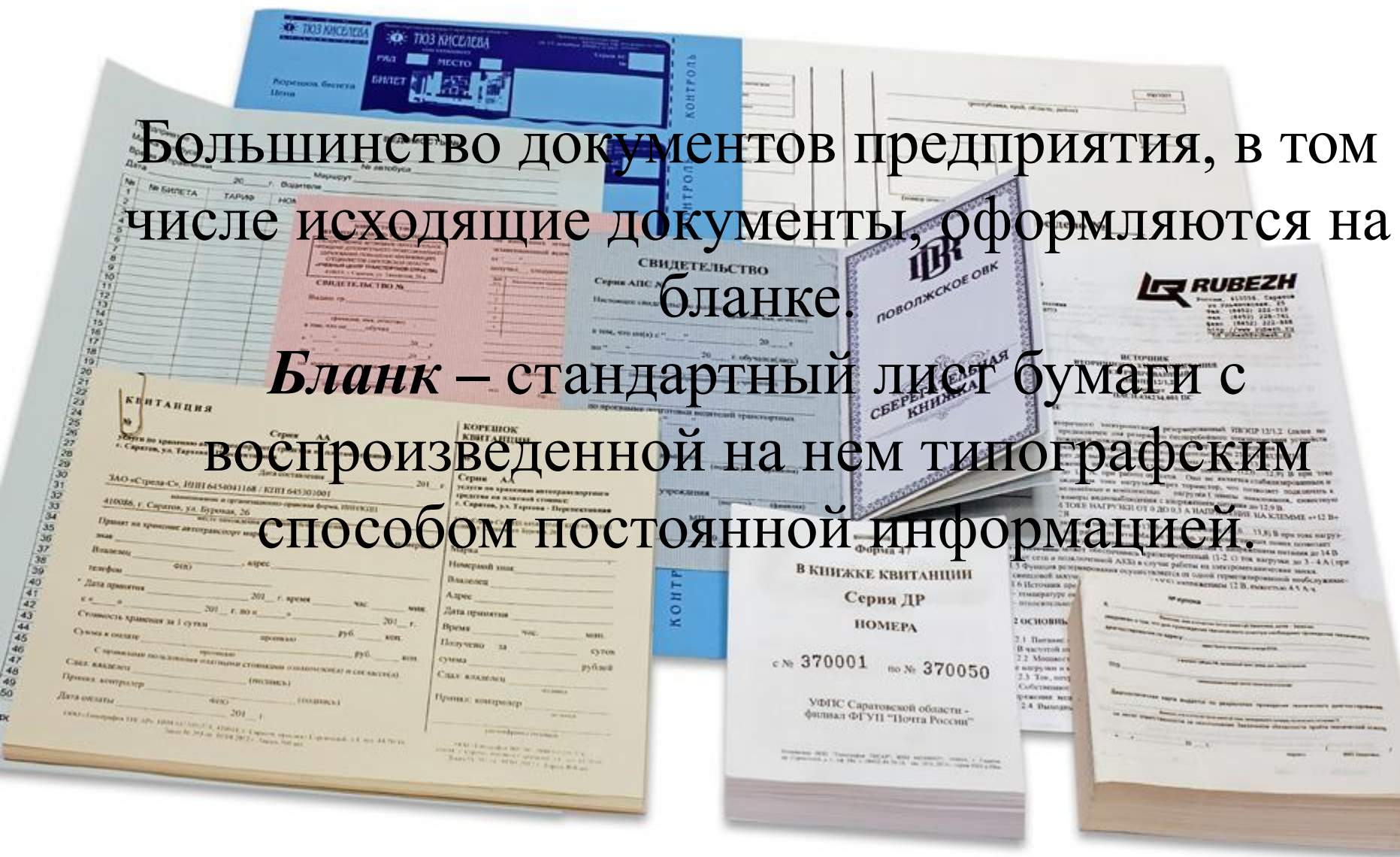


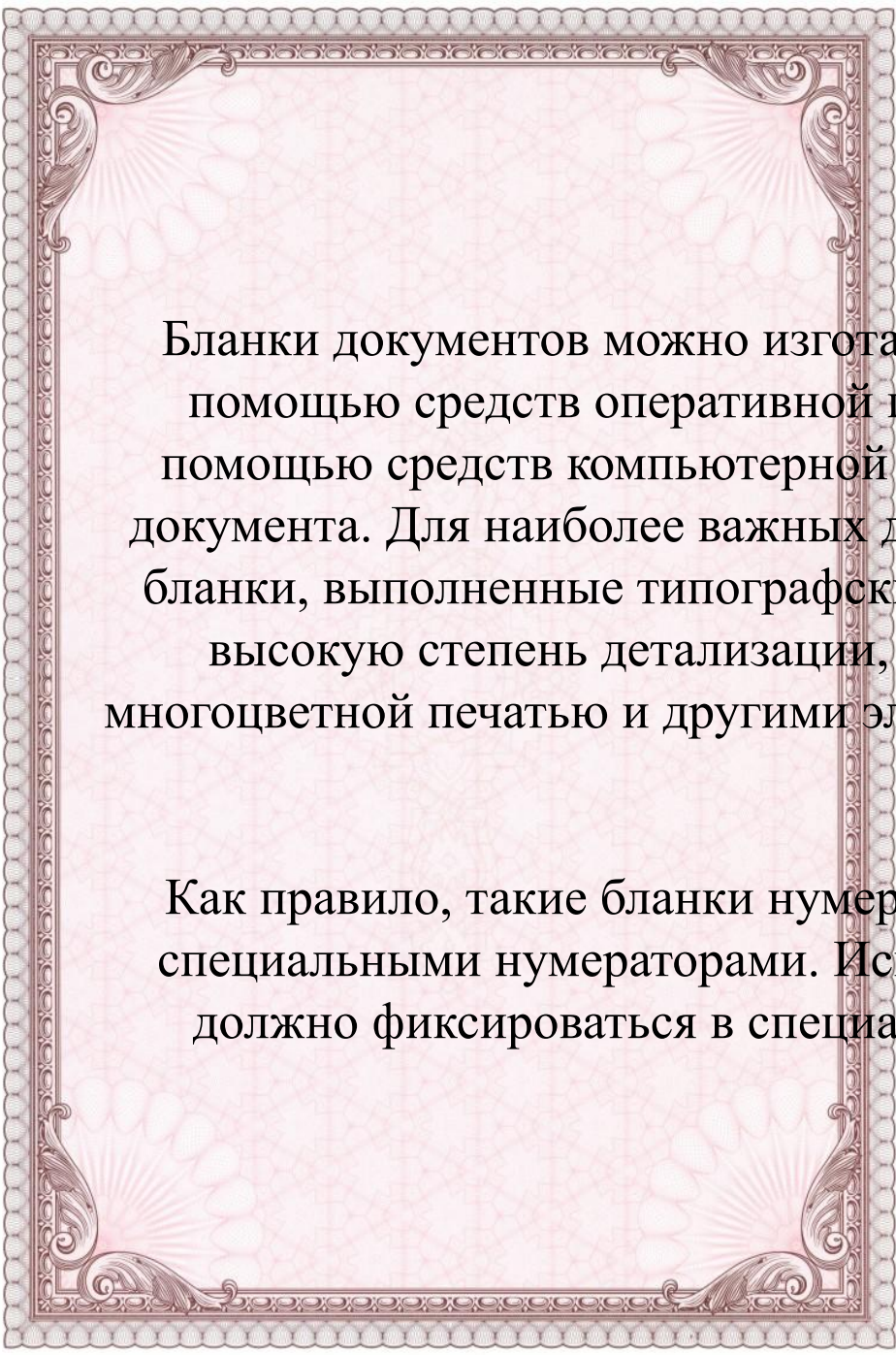
Бланки документов



Большинство документов предприятия, в том числе исходящие документы, оформляются на бланке.

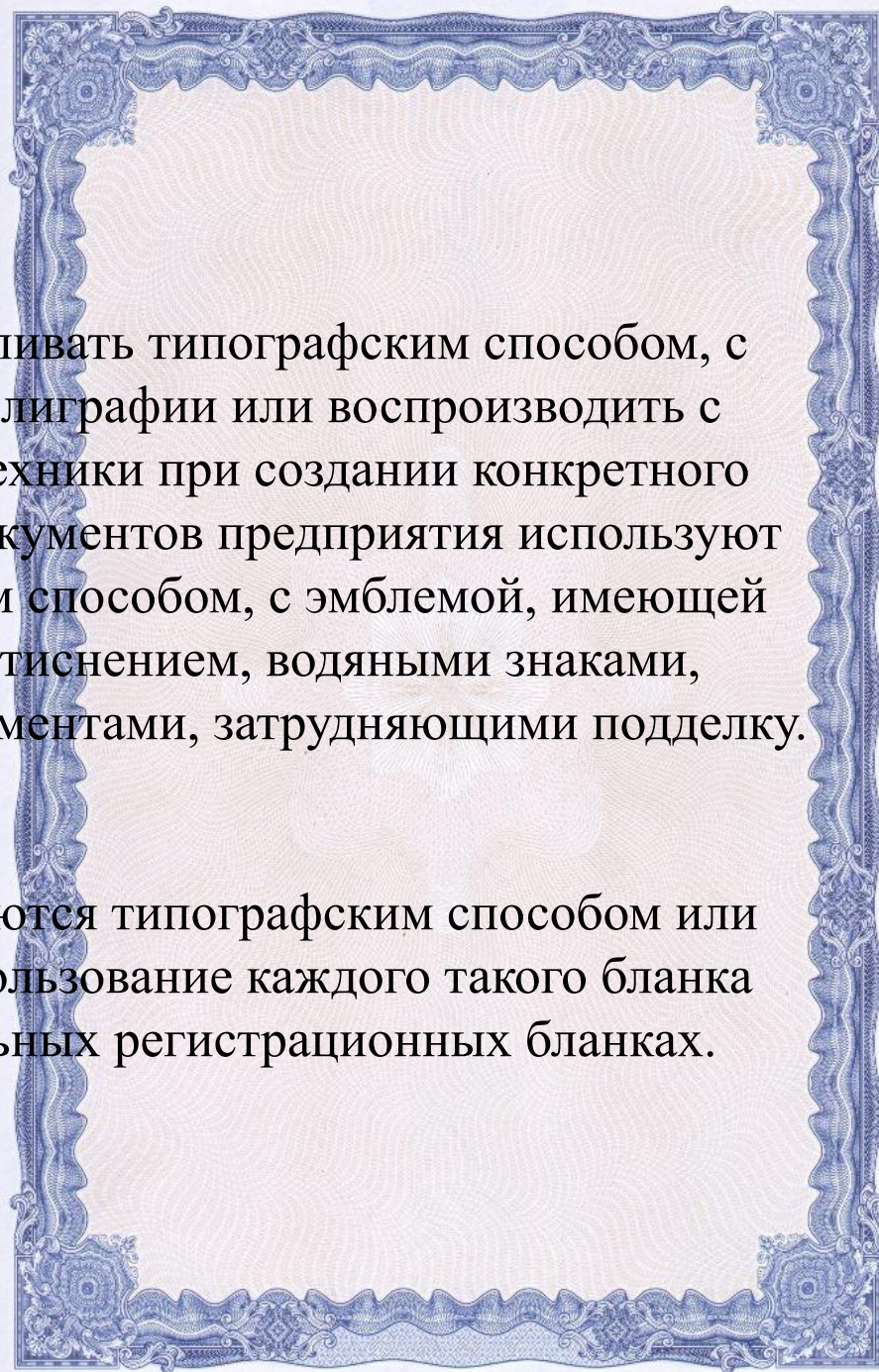
Бланк – стандартный лист бумаги с воспроизведенной на нем типографским способом постоянной информацией.

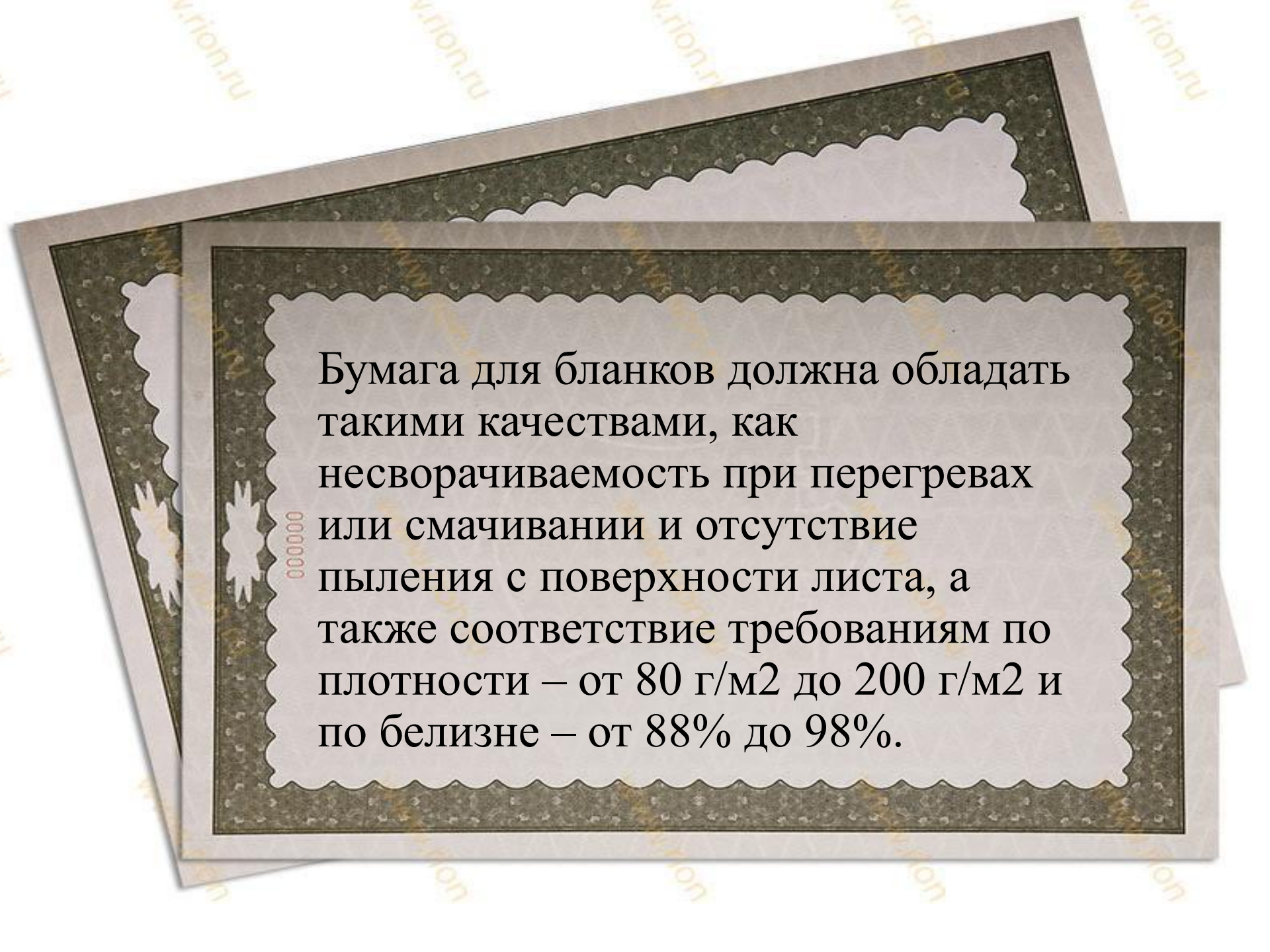




Бланки документов можно изготавливать типографским способом, с помощью средств оперативной полиграфии или воспроизводить с помощью средств компьютерной техники при создании конкретного документа. Для наиболее важных документов предприятия используют бланки, выполненные типографским способом, с эмблемой, имеющей высокую степень детализации, с тиснением, водяными знаками, многоцветной печатью и другими элементами, затрудняющими подделку.

Как правило, такие бланки нумеруются типографским способом или специальными нумераторами. Использование каждого такого бланка должно фиксироваться в специальных регистрационных бланках.





Бумага для бланков должна обладать такими качествами, как несворачиваемость при перегревах или смачивании и отсутствие пыления с поверхности листа, а также соответствие требованиям по плотности – от 80 г/м² до 200 г/м² и по белизне – от 88% до 98%.



Для изготовления бланков в основном используются два формата листов бумаги А4 – (210* 297 мм) и А5 (148*210 мм).

Каждый лист документа, оформленный как на бланке, так и без него, должен иметь поля соответствующих размеров:

Левое - 20 мм;

Правое - 10мм;

Верхнее - 20 мм;

Нижнее - 20мм.

ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации.

Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов». допускает создание бланков предприятия, структурного подразделения и должностного лица.

В соответствии с требованиями ГОСТа установлены следующие виды бланков предприятия:

- Общий бланк - бланк предприятия или структурного подразделения для изготовления любого вида документа (кроме письма);
- Бланк для письма;
- Бланк конкретного вида документа, кроме письма.

Утверждена Приказом Министерства финансов Российской Федерации № 60н от 9 июля 2007 г.

Код формы по ОКУД	
Код вида услуг по ОКУН	061000, 061100, 061200, 061300, 061400, 061500, 061700

Туроператор / Турагент

Имя и сокращенное наименование, адрес (место нахождения),
почтовый адрес, телефон, ИНН, код по ОКПО, регистрационный номер для туроператора

ТУРИСТСКАЯ ПУТЕВКА Серия Б № 000001

Заказчик туристского продукта
(ф. и. о., данные паспорта, в при его отсутствии – иного документа, удостоверяющего личность
в соответствии с законодательством Российской Федерации, место жительства – для физ. лица)
(ИНН, наименование, адрес (место нахождения), код по ОКПО – для юридического лица)

Турист
(ф. и. о., данные паспорта, в при его отсутствии – иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, место жительства)

Вид туристского продукта (путешествия) (вид услуги по ОКУН)

Единица измерения туристского продукта (путешествия) (количество дней на одного человека)

Общая цена туристского продукта (сумма прописью) руб. коп.

Оплачено: наличными денежными средствами (сумма прописью) руб. коп.,
с использованием платежной карты (сумма прописью) руб. коп.

Получено лицом, ответственным за совершение операции и правильность ее оформления:
(ф. и. о., должность) (подпись) (дата) М. П. (штамп)

Дата осуществления расчета: « 200 г.

Настоящий документ является неотъемлемой частью договора о реализации туристского продукта

от « » 200 г. №

ООО «Телеграфин-Барселона» 2 ОПС-8894 7810278103 ОПС, Целинная, 6, 2007 г. Эл. № 270202 Сер. 5.902 ин. Удальцов-В.

Спасибо за внимание!

