



Час - ключовий
ресурс успіху!

Аудиторія: менеджери всіх рівнів, власники та директори компаній.

Цілі: Орієнтування на досягнення позитивних результатів у житті та бізнесі;
Вивчити способи управління часом;
Визначитися з найоптимальнішими моделями тайм-менеджменту;
Встановлення чітких перспектив розвитку.

Методи: тестування, індивідуальні вправи з подальшим обговоренням.

Тривалість: 3 дні

Програма тренінгу

День 1.

Тема: Природа часу. Час як ресурс і ціль.

Методи: тест на сприйняття часу « суб'єктивна хвилина»; тест « персональна компетентність у часі»; аналіз персональної системи управління часом.

День 2.

Тема: Цілі. Поставлення та визначення цілей.

Методи: вправи «життєві цінності особистості», «постановка довготривалих цілей», «аналіз взаємозв'язку цілей», «аналіз цілі-цінності», «аналіз цілі – засоби», «аналіз цілі – задачі».

День 3.

Тема: Планування.

Методи: вправа « планування
робочого дня по методу
« Альпи»».



Дякуємо за увагу.