

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы

Мое портфолио

Автор презентации:
Ф.И.О.,
Студент группы
КДПИ им. Карла Фаберже



Что такое портфолио?

Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений студента в определенный период его обучения в виде рабочей файловой папки, которая документирует приобретенный опыт и успехи учащегося.

Портфолио формируется лично учащимся и реально показывает его уровень подготовленности и активности в различных учебных и внеучебных видах деятельности в колледже и за его пределами.



Для чего необходимо портфолио?

- **Портфолио** дает возможность осуществлять самооценку своей самостоятельной деятельности и совершенствовать ее в процессе создания портфолио;
- **Портфолио** помогает организовать контроль над своим временем, правильно реагировать на ошибки и ставить реальные задачи;
- **Портфолио** обеспечивает повышение образовательной активности обучающихся, уровня осознания ими своих целей и возможностей;
- **Портфолио** способствует ответственному выбору выпускником дальнейшего направления и форм образования.



Требования к составлению портфолио

При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- разборчивость при ведении записей;
- наглядность.



Структура портфолио

Портфолио включает следующие компоненты:

- Титульный лист
- Информационный лист. Содержит основную информацию о студенте (ФИО, учебное заведение, группа, контактную информацию и фото студента)
- Оглавление. Содержит перечисление всех представленных в портфолио материалов с указанием номеров страниц



Разделы портфолио

Портфолио состоит из следующих разделов:

Раздел I. Общая информация

- Резюме
- Автобиография
- Мои жизненные планы
- Самоанализ по итогам года

Раздел II. Учебные достижения

- Достижения в области усвоения знаний
- Итоги сдачи экзаменов



Раздел III. Внеурочная деятельность

- Участие в олимпиадах
- Участие в конкурсах
- Участие в спортивных конкурсах и соревнованиях
- Участие в научно-практических конференциях, семинарах и т.д.
- Элективные курсы и факультативы
- Участие в областных, районных, внутренних и групповых праздниках и мероприятиях
- Сведения о занятости в кружках, секциях, клубах



Раздел IV. Официальные документы

- Перечень официальных документов

Раздел V. Проектно-исследовательская деятельность

- 4.1. Перечень представленных в портфолио проектных, исследовательских, творческих работ



Резюме – документ, содержащий информацию об авторе портфолио: Ф.И.О., дата рождения, место рождения, пол, гражданство, E-mail, место учебы, навыки и умения, интересы, предпочтения, хобби, наиболее успешные виды деятельности, предпочитаемые предметы.

Автобиография — это последовательное изложение пишущим основных этапов своей жизни.



Советы по составлению автобиографии

Автобиография начинается со слов: Я, фамилия, имя, отчество,.. а дальше вся информация излагается в свободной форме, но при этом следует учесть несколько рекомендаций:

- Автобиография должна быть краткой, но вместе с тем достаточно развернутой, чтобы можно было представить основные события вашей жизни.
- Прямо указывайте на конкретные события вашей жизни, описывая не только суть самого события, но и ваше отношение к нему и, что более важно, ваши выводы, которые вы сделали после этого события.



- Текст автобиографии и ее внешнее оформление должны быть максимально комфортными для чтения, все пишется разборчивым почерком или печатается с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта - 14 .
- В конце текста вы должны поставить дату написания автобиографии.
- Автобиография должна быть подписана.
- Автобиография рассматривается как документ к портфолио, поэтому, отвечая на вопросы, используйте не односложные, а распространенные предложения, чтобы в итоге получился расширенный обзор автобиографии.



Примерный план написания автобиографии

Фамилия, имя, отчество

Дата рождение (день, месяц, год, место рождения)

Образование (группа)

Информация о родителях, семье (кто родители, сколько детей в семье)

1. Школьные годы

(Чем увлекался в старших классах, какие были подростковые мечты)



2. Студенческая жизнь

Первое впечатление о колледже

Самое яркое событие, связанное с колледжем

Кем я хотел(а) стать в школе и почему

Лучшее событие в моей жизни (описать событие, впечатления)

Моя первая награда (какая награда и за что, впечатления)

Интересы, любимые занятия

Любимые предметы, разделы или темы

Предметы, которые мне нужны для овладения профессией

Мои успехи по этим предметам (олимпиады, соревнования: где, когда, какой результат)

Какими последними достижениями, открытиями в интересующей меня сфере я могу поделиться



Советы по составлению документа «Мои жизненные планы»

- Ваши планы должны быть достаточно конкретными. Например: «Закончить учиться на ювелира»
- В ваших планах должны быть указаны точные сроки. Не стоит писать: «В течение 2015 года». Лучше напишите: «март 2015 года». Тогда вы сможете себя проконтролировать.
- Главное - не забывайте давать ответ на вопрос: «Что я собираюсь для этого сделать?», анализируя очередной пункт своих жизненных планов.



Раздел IV.

Официальные документы

Данный раздел содержит перечень представленных в портфолио официальных сертифицированных документов или их копий, подтверждающих индивидуальные достижения в различных сферах деятельности:

- дипломы об участии в предметных олимпиадах различного уровня,
- грамоты за участие в конкурсах,
- свидетельства о выступлении в научно-практических конференциях и др.



Раздел V. Проектно-исследовательская деятельность

Данный раздел представляет собой собрание различных работ учащегося - творческих, проектных, исследовательских, выполненных как в урочное, так и внеурочное время.



Отчет о работе с портфолио

Отчет о работе с Портфолио будет проводиться 2 раза в год в конце I полугодия и в конце года:

- в конце первого полугодия состоится первая презентация портфолио;
- в конце учебного года будет проведен анализ портфолио и исчисление итоговой оценки личных достижений обучающегося, которая фиксируется в итоговой ведомости.



Награждение учащихся



Учащиеся,
набравшие
наибольшее
количество
баллов, будут
награждены
грамотами и
призами



Схема исчисления ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ

Показатель	Как выбрать балл
Резюме	1 балл (за каждое)
Автобиография	
Мои жизненные планы	
Самоанализ по итогам года	
Достижения в области усвоения знаний	Средний балл
Итоги сдачи экзаменов	Средний балл



Показатель

Как выбрать балл

Участие в олимпиадах

Участие в конкурсах

Участие в спортивных конкурсах и соревнованиях

Международный уровень

Победитель/призер – 50 баллов

Участие – 45 баллов

Всероссийский уровень –

Победитель/призер – 40 баллов

Участие – 35 баллов

Региональный уровень –

Победитель/призер – 30 баллов

Участие – 25 баллов

Муниципальный уровень –

Победитель/призер – 20 баллов

Участие – 15 баллов

Школьный уровень –

Победитель/призер – 10 баллов

Участие – 5 баллов



Показатель	Как выбрать балл
Участие в научно-практических конференциях, семинарах и т.д.	Международный уровень – 50 баллов Всероссийский уровень – 40 баллов Региональный уровень – 30 баллов Муниципальный уровень – 20 баллов Школьный уровень – 10 баллов
Элективные курсы и факультативы	5 баллов (за каждое)



Показатель	Как выбрать балл
Участие в областных, районных, школьных и классных праздниках и мероприятиях	Региональный уровень – 30 баллов Муниципальный уровень – 20 баллов Школьный уровень – 10 баллов
Занятость в кружках, секциях, клубах	5 баллов (за каждое)
Проектные, исследовательские, творческие работы	5 баллов (за каждое)



Подведение итогов

- Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года
- В «портфолио» вносятся записи обо всех достижениях в различных областях деятельности: спортивной, исследовательской, творческих конкурсах, участия в общественной жизни класса и школы и т.д.
- Собирайте официальные документы, свидетельствующие о ваших достижениях: грамоты, сертификаты, дипломы, исследовательские работы и др.



Спасибо за внимание!

