



Curs de instruire pentru angajații operatorilor „Apă-Canal”

Modulul 10: Rolul operatorilor de servicii publice de alimentare cu apă și de canalizare în procesul de atrageră a investițiilor, proiectare, construcție și dare în exploatare a obiectelor de alimentare cu apă și de canalizare

**Expert legal/instituțional
Vladimir Carbune**

20-21-22 iunie 2017, Chișinău



Sesiunea 4:

Rolul operatorilor de servicii publice de alimentare cu apă și de canalizare în procesul de dare în exploatare a obiectelor de alimentare cu apă și de canalizare



Cuprinsul sesiunii:

4.1. Recepția construcțiilor. Informația investitorului privind finalizarea lucrărilor de construcție. Modalitatea desemnării Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor.



4.1. Recepția construcțiilor. Informația investitorului privind finalizarea lucrărilor de construcție. Modalitatea desemnării Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor.

Actul normativ ce reglementează recepția construcțiilor și instalațiilor aferente este HG nr. 285 din 23.05.1996 cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente

Investitorul este persoana juridică ce a încheiat contractul de executare a unor lucrări de construcție, supraveghează mersul îndeplinirii lui și preia lucrarea.

Executantul este partea contractantă care realizează lucrarea sau reprezentantul legal al acesteia, dacă lucrarea este realizată printr-o asocieră.

Recepția - constituie o componentă a sistemului calității în construcții și este actul prin care comisia de recepție declară că acceptă și preia lucrarea definitivată de construcție și instalațiile aferente acesteia, cu sau fără rezerve, și că aceasta poate fi dată în folosință. Prin actul de recepție se certifică faptul că executantul și-a îndeplinit obligațiile în conformitate cu prevederile contractului și ale documentației de execuție.



4.1. Recepția construcțiilor. Informația investitorului privind finalizarea lucrărilor de construcție. Modalitatea desemnării Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor de construcție și a instalațiilor aferente acestora se efectuează atât la lucrări noi, cât și la intervențiile în timp asupra construcțiilor existente (reparații capitale, consolidări, reconstrucții, modificări, modernizări, extinderi etc.) și se realizează în două etape:

- 1) Recepția la terminarea lucrărilor,
- 2) recepția finală.

Pentru lucrările de construcție și instalațiile aferente acestora recepțiile se vor organiza de către ordonatorii de credite, care, în sensul prezentului Regulament, au calitatea de investitori.

Recepția încăperilor încorporate în sau anexate la casele de locuit, izolate sau cu mai multe blocuri, se efectuează separat, conform documentației de execuție.

Recepția se efectuează prin acordul părților. În cazul când părțile nu ajung la un asemenea acord pentru rezolvarea divergențelor ivite cu ocazia încheierii procesului-verbal de recepție, ele se pot adresa instanței judecătorești competente.



4.1. Recepția construcțiilor. Informația investitorului privind finalizarea lucrărilor de construcție. Modalitatea desemnării Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor.

Executantul este dator să notifice investitorului data terminării tuturor lucrărilor prevăzute în contract, printr-un document scris, confirmat de reprezentantul investitorului pe șantier. Comisiile de recepție a construcțiilor și a instalațiilor aferente acestora vor fi desemnate de către investitor într-o componență de cel puțin 5 persoane. În componența lor vor fi incluși reprezentantul investitorului, reprezentantul administrației publice locale pe teritoriul căreia este situată construcția, specialiști cu activități în construcție atestați în conformitate cu Regulamentul cu privire la atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activități în construcții, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.329 din 23 aprilie 2009.

Președinte al comisiei de recepție a lucrărilor de construcție va fi desemnat reprezentantul organelor administrației publice locale.



4.1. Recepția construcțiilor. Informația investitorului privind finalizarea lucrărilor de construcție. Modalitatea desemnării Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor

Investitorul va fixa data începerii recepției în maximum 15 zile calendaristice de la notificarea terminării lucrărilor și o va comunica:

- 1) membrilor comisiei de recepție;
- 2) executantului;
- 3) proiectantului.

Reprezentanții executantului și ai proiectantului nu fac parte din comisia de recepție, ei au calitatea de invitați.

Proiectantul, în calitate de autor al proiectului construcției, va întocmi și va prezenta în fața comisiei de recepție punctul său de vedere privind execuția de facto a construcției. Investitorul prezintă comisiei de recepție avizele Direcției serviciului de salvatori și pompieri, Serviciului de Supraveghere de Stat a Sănătății Publice și Inspectoratului Ecologic de Stat privind execuția de facto a construcției.



4.1. Recepția construcțiilor. Informația investitorului privind finalizarea lucrărilor de construcție. Modalitatea desemnării Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor

În cazul în care investitorul nu stabilește, după primirea notificării, data pentru recepția lucrărilor în termenul prevăzut (15 zile), sau dacă la data fixată nu se prezintă la locul recepției direct sau prin împuternicit, executantul va stabili de sine stătător un nou termen de recepție în intervalul de 15 zile calendaristice de la expirarea termenului inițial.

Executantul va comunica investitorului în timp util termenul pe care l-a fixat pentru începerea lucrului comisiei. Dacă investitorul, prin comisia de recepție, nu se prezintă la termenul fixat și nici nu a convenit cu executantul (înainte de termenul fixat de acesta) asupra unui alt termen pentru recepție, executantul va notifica în scris investitorului ultimul termen de întrunire a comisiei de recepție.

În notificare executantul va preciza, totodată, că investitorul va răspunde pentru acoperirea tuturor pagubelor ce i s-au cauzat prin neconvocarea comisiei de recepție.



4.1. Recepția construcțiilor. Informația investitorului privind finalizarea lucrărilor de construcție. Modalitatea desemnării Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor

Comisia de recepție la terminarea lucrărilor poate funcționa în componență deplină sau fiecare membru al comisiei va lucra separat în cadrul termenului stabilit de președintele acesteia care este numit de investitor. La întrunirea de totalizare, hotărîrea comisiei se va adopta cu semnarea procesului-verbal de recepție de către toți membrii comisiei. În vederea desfășurării în bune condiții a recepției, comisiei i se va pune la dispoziție documentația de execuție, concluziile organelor de control, precum și alte documente și explicații care îi vor fi necesare.

Comisia de recepție la terminarea lucrărilor verifică:

1) respectarea prevederilor din autorizația de construire, precum și avizele și condițiile de execuție, impuse de autoritățile competente.



4.1. Recepția construcțiilor. Informația investitorului privind finalizarea lucrărilor de construcție. Modalitatea desemnării Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor

Examinarea se va face prin:

- cercetarea vizuală a construcției;
- analiza documentelor conținute în Cartea tehnică a construcției;
- 2) executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului de antrepriză, ale documentației de execuție și ale reglementărilor specifice, cu respectarea exigențelor esențiale în construcții, conform legii;
- 3) avizul, întocmit de proiectant, cu privire la modul în care a fost executată lucrarea (investitorul va urmări ca această activitate să fie cuprinsă în contractul de proiectare);
- 4) termenele și calitatea definitivării tuturor lucrărilor prevăzute în contractul încheiat între investitor și executant, precum și în documentația anexată la contract.

În cazurile în care există dubii asupra înscrisurilor din documentele Cărții tehnice a construcției, comisia poate cere să i se prezinte alte documente necesare, efectuarea de expertize, încercări suplimentare, probe și alte teste.



4.1. Recepția construcțiilor. Informația investitorului privind finalizarea lucrărilor de construcție. Modalitatea desemnării Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor

La terminarea examinării, comisia își va consemna obiecțiile și concluziile în procesul-verbal de recepție, care se va întocmi după modelul prezentat în anexa nr. 1 la Regulamentu, aprobat prin HG 285 din 23.05.1996 și îl va înainta investitorului în termen de 3 zile lucrătoare împreună cu recomandarea de admitere cu sau fără obiecții a recepției, amânarea sau respingerea ei.

Comisia de recepție recomandă admiterea recepției în cazul în care nu există obiecții sau în situațiile când cele care s-au consemnat nu sînt de natură să afecteze utilizarea lucrării conform destinației sale.



4.1. Recepția construcțiilor. Informația investitorului privind finalizarea lucrărilor de construcție. Modalitatea desemnării Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor

Comisia de recepție recomandă amânarea recepției în cazul când:

- 1) se constată lipsa sau neterminarea unor lucrări de construcție-montaj prevăzute de proiect;
- 2) lipsește Cartea tehnică a construcției sau este incompletă;
- 3) lipsesc avizele organelor respective de control;
- 4) construcția prezintă vicii a căror remediere este de durată și care, dacă nu ar fi făcută, ar diminua considerabil utilitatea lucrării;
- 5) există în mod justificat dubii cu privire la calitatea lucrărilor și este nevoie de încercări suplimentare și expertize pentru a le clarifica;
- 6) obiectul a fost construit cu abateri de la documentația de execuție;
- 7) obiectul a fost construit nelegitim (fără certificatul de urbanism, fără proiect, fără autorizație de construire).



MODEL- tip de PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Anexa nr. 1 la Regulamentul de recepția construcțiilor și instalațiilor aferente PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. _____ din _____

privind lucrarea _____ executată la
obiectul _____ în cadrul contractului nr. _____
din _____ încheiat
între _____ pentru lucrările de

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. _____, eliberată de
_____ la _____, cu
valabilitate pînă la _____.



Model de PROCES-VERBAL

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul _____, fiind formată din:

3. Au mai participat la recepție:

(numele, prenumele)

(calitatea)

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:



Model de PROCES-VERBAL

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală _____, destinația _____, compus din următoarele construcții _____, suprafața la sol _____, suprafața totală, _____, numărul de etaje _____, conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând _____ file și _____ anexe numerotate, cu un total de _____ file, a fost încheiat astăzi _____ la _____ în _____ exemplare.



9. Concluzia Inspecției de Stat în Construcții:

Comisia de recepție:

Specialiști:

Președinte: _____

Membri: _____

(numele, prenumele, semnătura)

L.Ș. _____

(semnătura)

(funcția, numele, prenumele)

10. Lucrarea _____ este.

TRANSMISĂ:

PRIMITĂ:

EXECUTANTUL:

INVESTITORUL:

" _____ " _____ 199

" _____ " _____ 199

L.Ș. _____

L.Ș. _____

(semnătura)

(semnătura)



4.1. Recepția construcțiilor. Informația investitorului privind finalizarea lucrărilor de construcție. Modalitatea desemnării Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor

Președintele comisiei de recepție va prezenta investitorului procesul-verbal de recepție cu observațiile sau obiecțiile participanților și cu recomandarea comisiei, cusut, numerotat și sigilat cu sigiliul autorității publice locale.

Investitorul hotărăște admiterea, amânarea sau respingerea recepției și notifică executantului hotărîrea sa în interval de 3 zile lucrătoare, anexînd la ea un exemplar al procesului-verbal. Procesele-verbale întocmite de comisia de recepție a lucrărilor de construcție social-culturale, comunale și a blocurilor locative se aprobă prin decizia organelor publice locale în termen de 3 zile.



4.1. Recepția construcțiilor. Informația investitorului privind finalizarea lucrărilor de construcție. Modalitatea desemnării Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor

În cazul cînd admiterea recepției se face cu obiecții, în procesul-verbal de recepție se vor indica în mod expres acele lipsuri care trebuie să fie remediate. Termenele de remediere se vor conveni cu executantul, dar ele nu vor depăși 90 zile calendaristice de la data recepției, cu excepția cazurilor cînd, datorită condițiilor climatice, trebuie fixat alt termen.

Data recepției este data semnării de comisia de recepție a procesului-verbal, cu sau fără obiecții.

După ce investitorul a acceptat recepția cu sau fără obiecții, el nu mai poate solicita alte remedieri de lucrări, penalizări, diminuări de valori și altele decît cele consemnate în procesul-verbal de recepție. Fac excepție de la acest punct numai viciile ascunse, descoperite în termenul stabilit conform legii.



Întrebări de auto-evaluare

1. Ce înseamnă recepția construcțiilor și în câte etape se realizează.
2. Care acte legislative și normative reglementează recepția construcțiilor.
3. Cine desemnează Comisia de recepție la terminarea lucrărilor și care este componența acestei comisii .
4. Cine sînt reprezentanții Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor .



Bibliografie

1. Legea Nr. 721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcții.
2. Legea nr.163 din 09. 06. 2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție.
3. HG Nr. 285 din 23.05.1996 cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente.
4. Ordinul Departamentului Arhitecturii și Construcțiilor nr.65 din 27 mai 1996 cu privire la verificarea execuției lucrărilor de construcții montaj și atestarea tehnico-profesională a responsabililor tehnici și diriginților de șantier, „Regulamentul cu privire la verificarea execuției lucrărilor de către responsabili tehnici atestați”.



În calitate de entitate federală, GIZ sprijină atingerea obiectivelor
Guvernului Germaniei de cooperare internațională și dezvoltare durabilă.

Publicat de

Deutsche Gesellschaft für
Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Oficii înregistrate, Bonn și Eschborn, Germania

Proiectul "Modernizarea serviciilor publice locale în Republica Moldova"

Chișinău, str. Bernardazzi 66

T + 373 22 22-83-19

F + 373 22 00-02-38

I www.giz.de, www.serviciilocale.md

Autori:

Vladimir Carbune

În cooperare cu

Institutul de Formare Continuă
în domeniul Alimentării cu Apă
și canalizării pentru membrii
Asociației "Moldova Apă Canal"



Proiect cofinanțat de



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

**Swiss Agency for Development
and Cooperation SDC**
**Agenția Elvețiană pentru
Dezvoltare și Cooperare**



**Ministerul Dezvoltării
Regionale și Construcțiilor**



GOPA
WORLDWIDE CONSULTANTS

Din numele

giz Deutsche Gesellschaft
für Internationale
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH