

Делопроизводство

Приказное

**приказное
XV-XVII вв**

делопроизводство

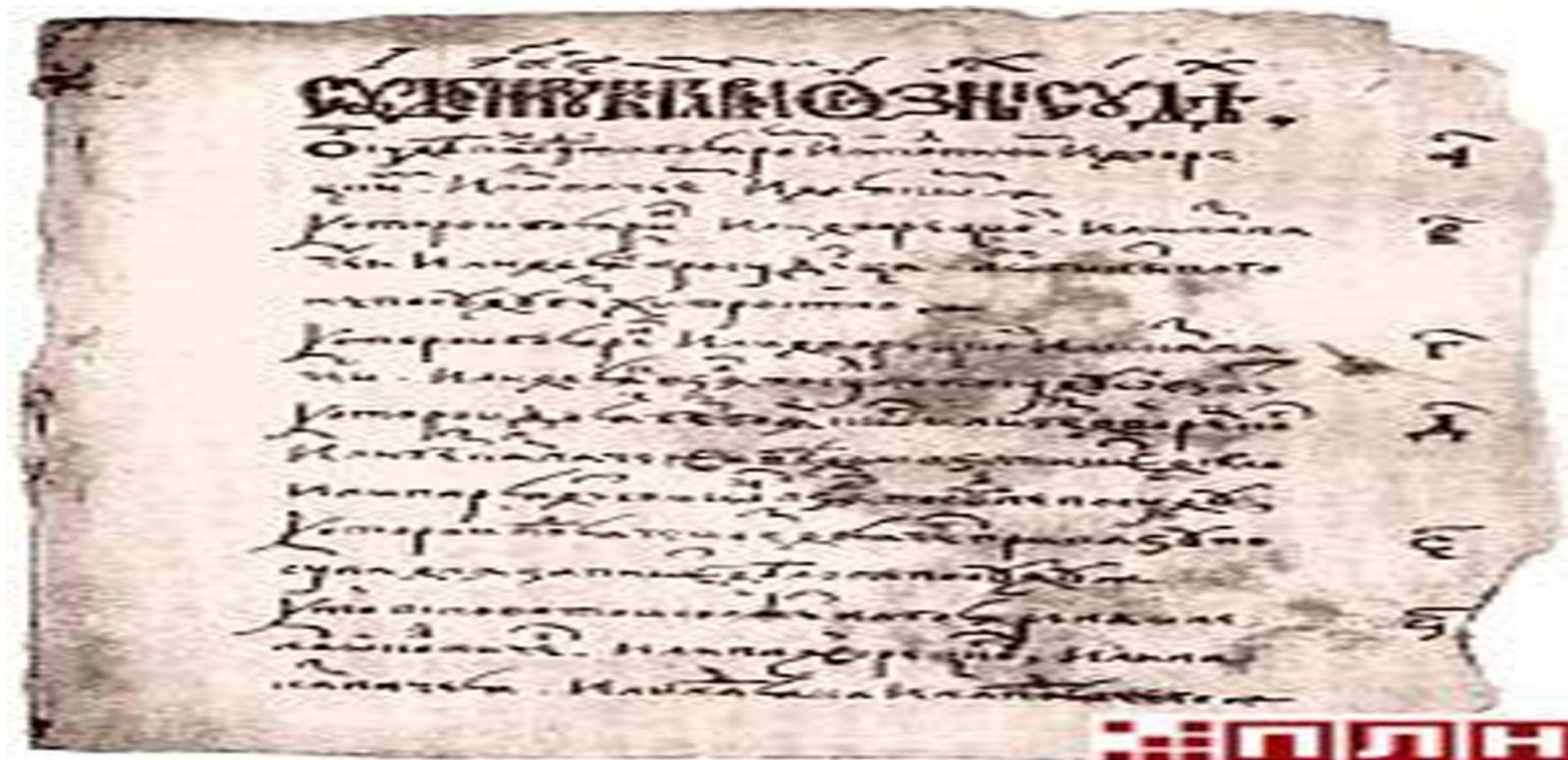


(разрядный, поместный, посольский, тайных дел, разбойный, пушкарский, холопий, казанский, большой казны, сибирский и др.)

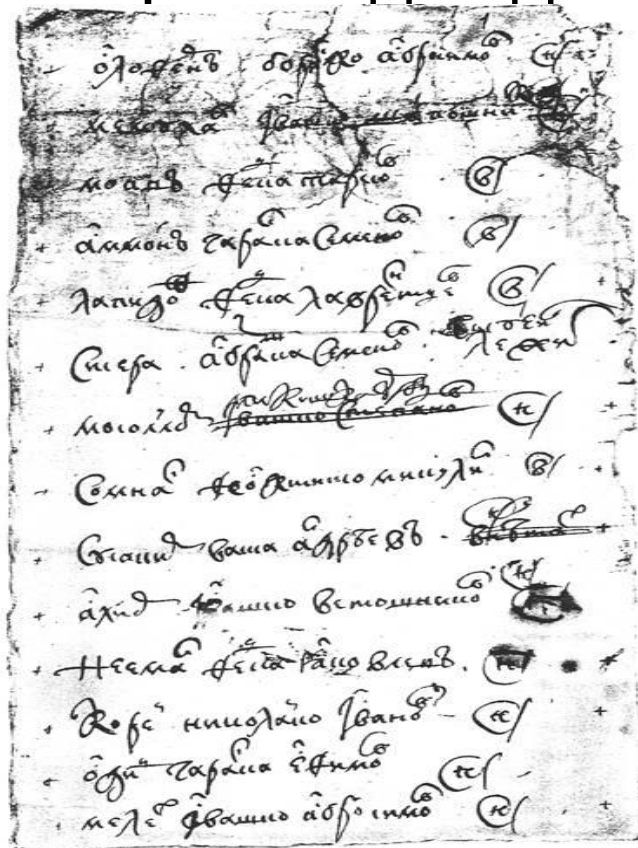
В приказном
делопроизводстве
складывается система
видов и
разновидностей
документов, в которых
фиксируются и
передаются решения
по управлению



Формуляр документов периода приказного делопроизводства представлял сплошной текст, реквизиты из него практически не выделялись, однако в зависимости от вида документа они располагались в строго определенной последовательности.



Сложившиеся правила составления и оформления документов, придававшие им устойчивую форму, привели к появлению «образцовых книг», включавших образцы некоторых видов документов.

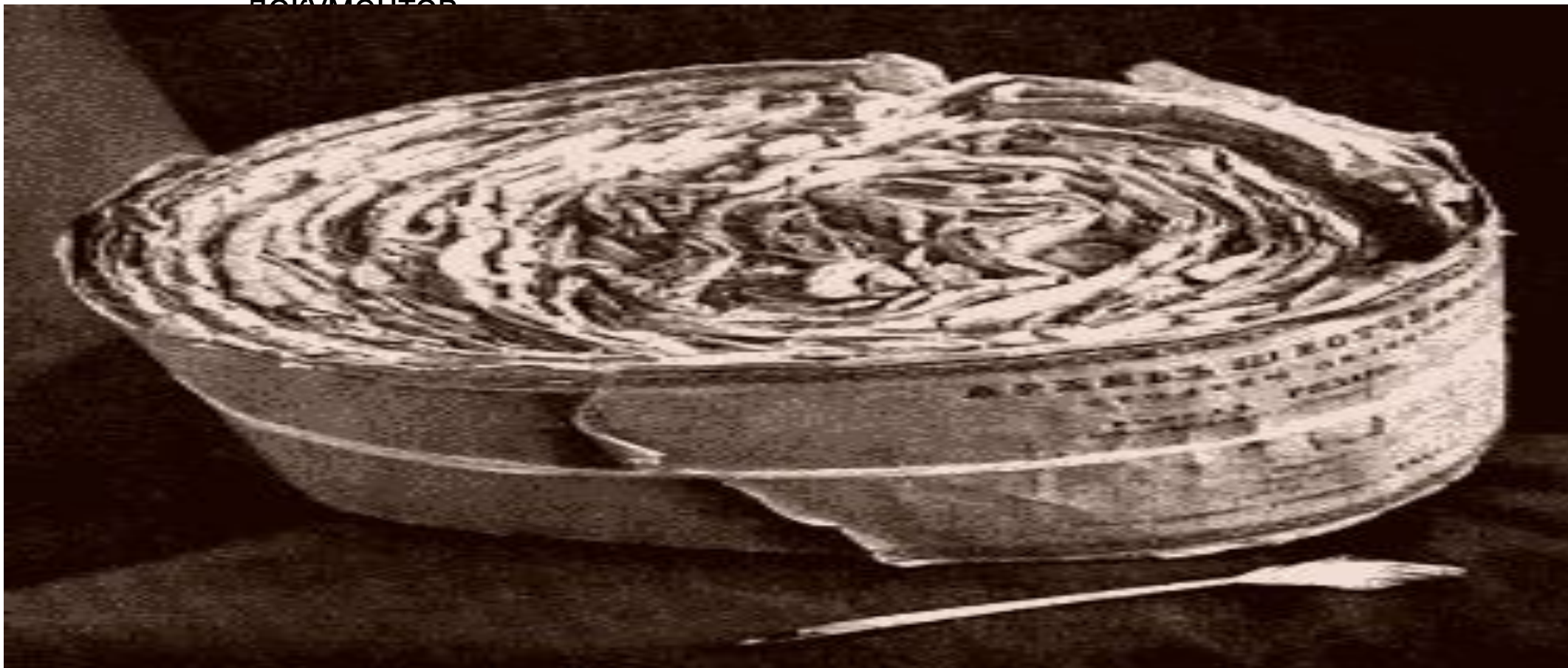




Наряду со столбцовой техникой делопроизводства в приказах зародилась и применялась книжная форма делопроизводства. Например, велись боярские книги (списки бояр), писцовые книги. Ветхие столбцы переписывались в тетради.



В делопроизводстве приказов зарождается организация архивов. Появляется описание и учет документов. Начинают составляться описи документов.



Главная особенность делопроизводства приказов заключалась в том, что его организация в своей основе не регулировалась законодательством, а основывалась на традициях, обычаях, передаваемых из поколения в поколение приказными служилыми людьми. Однако в середине XVI в. усиливается законодательная деятельность государства. В 1550 г. был издан Судебник, представлявший акт кодификации правовых отношений; в 1649 г. Земским собором утверждается выдающийся памятник русского права — Соборное уложение. При царе Алексее Михайловиче.



Алексей

Развитие секретарской службы при Петре I

- С 1704 года важнейшие государственные функции выполняет кабинет и личная канцелярия царя.
- В кабинет поступали рапорты от дипломатических представителей. Особую группу дел кабинета представляли челобитные.
- После смерти Петра I кабинет был упразднен.



Становление
делопроизводства в
царское время
заложило основы
современного
документоведения,
бухгалтерского
учета и других наук.
Привело к
становлению и
развитию
самостоятельной
отрасли.



Нынешнее делопроизводство – деятельность, охватывающая документирование и организацию работы с документами. А начиналось все с первых жалованных грамот и договора с Византией в далеком 911 году.



Спасибо, за
внимание !