ДЕЛОВАЯ БЕСЕДА

Пенская Ангелина

ДЕЛОВАЯ БЕСЕДА

- Вид делового общения, специально организованный предметный разговор, служащий решению определённых профессиональных задач. Имеет деловой характер, более личностно ориентирована и чаще происходит между представителями одной организации (в отличии от деловых переговоров)

ЦЕЛИ ДЕЛОВОЙ БЕСЕДЫ

1. Повышение информированности руководителя благодаря учёту идей, возражений и критический замечаний, высказанных в деловой беседе
2. Контроль и координирование уже начатых деловых мероприятий
3. Поддержание деловых контактов
4. Стимулирование деловой активности и т. д.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЛОВОЙ БЕСЕДЫ

При подготовке к деловой беседе прежде всего необходимо определиться со структурой и последовательностью её проведения. Выделяют следующие тапы деловой беседы:

1. Подготовительный
2. Основной
3. Заключительный

1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

Определяет эффективность проведения деловой беседы, и от того, как будут проработаны все его детали, зависит успех дальнейших деловых отношений. В процессе подготовки к деловой беседе необходимо решить следующие вопросы

- Определение темы деловой беседы, основных задач и целей
- Выбор возможных участников предстоящего делового разговора

2. ОСНОВНОЙ ЭТАП

Состоит из трёх последовательных стадий

1. Начало деловой беседы (встреча собеседников и вступление в контакт)
2. Беседа (посвящается решению проблемы, обозначенной на подготовительном этапе)
3. Завершение беседы (подразумевает достижение заранее намеченных целей беседы)

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

Состоит в проведении самоанализа поведения её участников и анализа хода встречи. Позволяет:

- Выявить допущенные просчёты на стадии подготовки и во время проведения деловой беседы
- Накопить полезный опыт на будущее
- Наметить дальнейшую тактику общения с собеседником

Проводите беседы по-деловому ☺ Благодарим за внимание!