

# Деловой протокол

Выполнила:  
Жданова М.М.

# КАК ДОЛЖЕН ВЫГЛЯДЕТЬ ВАШ офис

По виду кабинета можно достаточно точно определить, какой вы работник и даже чем занимаетесь



# Приглашения и развлечения

Несколько основных факторов, которые определяют успех «развлечений в обществе коллег»:

- ❖ Дата и время;
- ❖ Место проведения мероприятия;
- ❖ Во сколько обойдется ваша затея;
- ❖ Каково значение каждого из приглашенных для успеха вашего бизнеса.



# Приглашения и развлечения

## Приглашения

Дорогие Фред и Джен,

Тони и Билл

будут сердечно рады  
видеть вас  
на ужине в Кантри-клубе,  
Нью-Джерси,  
в пятницу 15 декабря 2011 г.

Коктейли будут поданы в 19  
часов,  
а ужин – в 20.00.

Счастливого праздника  
Просим ответить



*Господин Гарри Смит  
просит доставить ему удовольствие,  
составив компанию  
в 19 часов в четверг 1 июня  
в ресторане «У Бриара» на Мейн-стрит.*

*Жду вашего ответа.*

# Приглашения и развлечения

## Ответ на приглашение

*Господин Джон Джонс  
с удовольствием принимает  
любезное приглашение  
госпожи Синти Грэм  
на пятницу 15 декабря.*

*Господин Джон Джонс  
с сожалением отклоняет  
любезное приглашение  
госпожи Синти Грэм  
на пятницу 15 декабря.*

# Приглашения и развлечения

## В каких случаях принято дарить подарки

Подарки также могут вручаться по случаю:

- ❖ ухода на пенсию;
- ❖ некоторых «особых» дней рождения: совершеннолетие, юбилей;
- ❖ некоторых годовщин со дня свадьбы;
- ❖ круглых дат в трудовой деятельности;
- ❖ перевода в другой отдел или город;
- ❖ смены профессии;



# Приглашения и развлечения

## Как делать подарки

### *Дни рождения, годовщины и подарки к праздникам*

#### *Январь*

*5 Мерил Уильямс (секретарь)*

#### *Февраль*

*12/87 Мерил Уильямс (годовщина работы в этой должности)*

#### *Март*

*15 Брайан Джонс (начальник)*

#### *Декабрь*

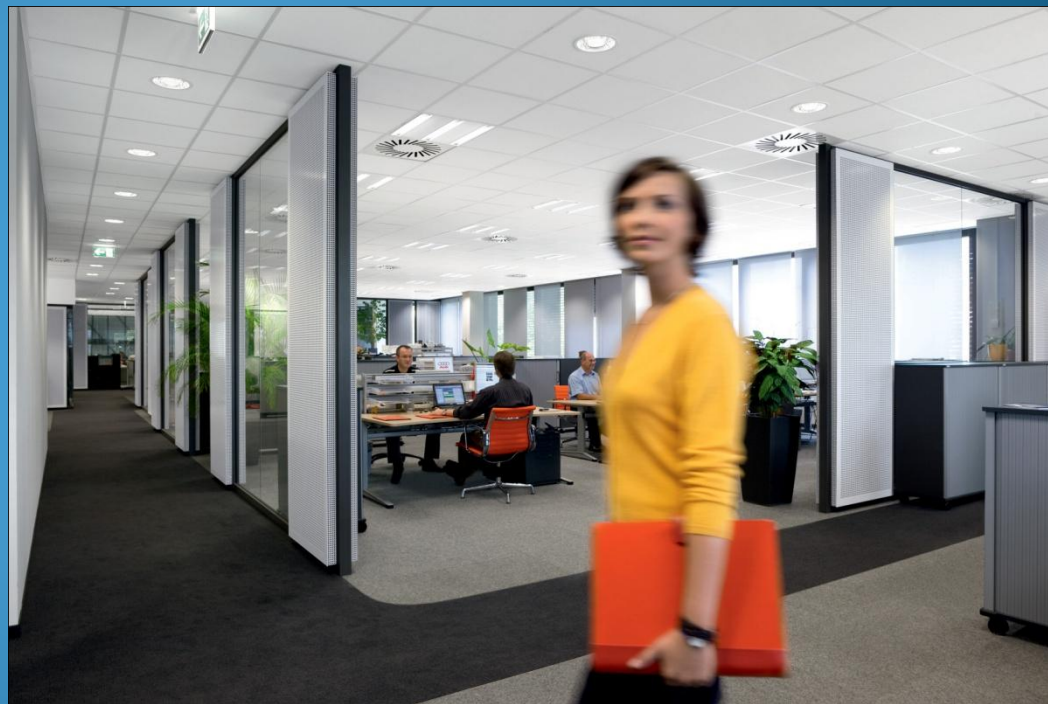
*18 Мерил Уильямс*

*20 Том Уайет (сослуживец; помогал в работе в течение года)*

# Конец рабочего дня и ВЫХОДНЫЕ

## Как и когда уходить из офиса

Приличнее всего уходить  
после подчиненных, но  
раньше начальства





# Конец рабочего дня и ВЫХОДНЫЕ

## Как вы выглядите покидая офис?

Уходя с работы,  
старайтесь, чтобы у вас в  
руках не было ничего,  
кроме портфеля.  
Разумеется, у женщины  
может быть и дамская  
сумочка



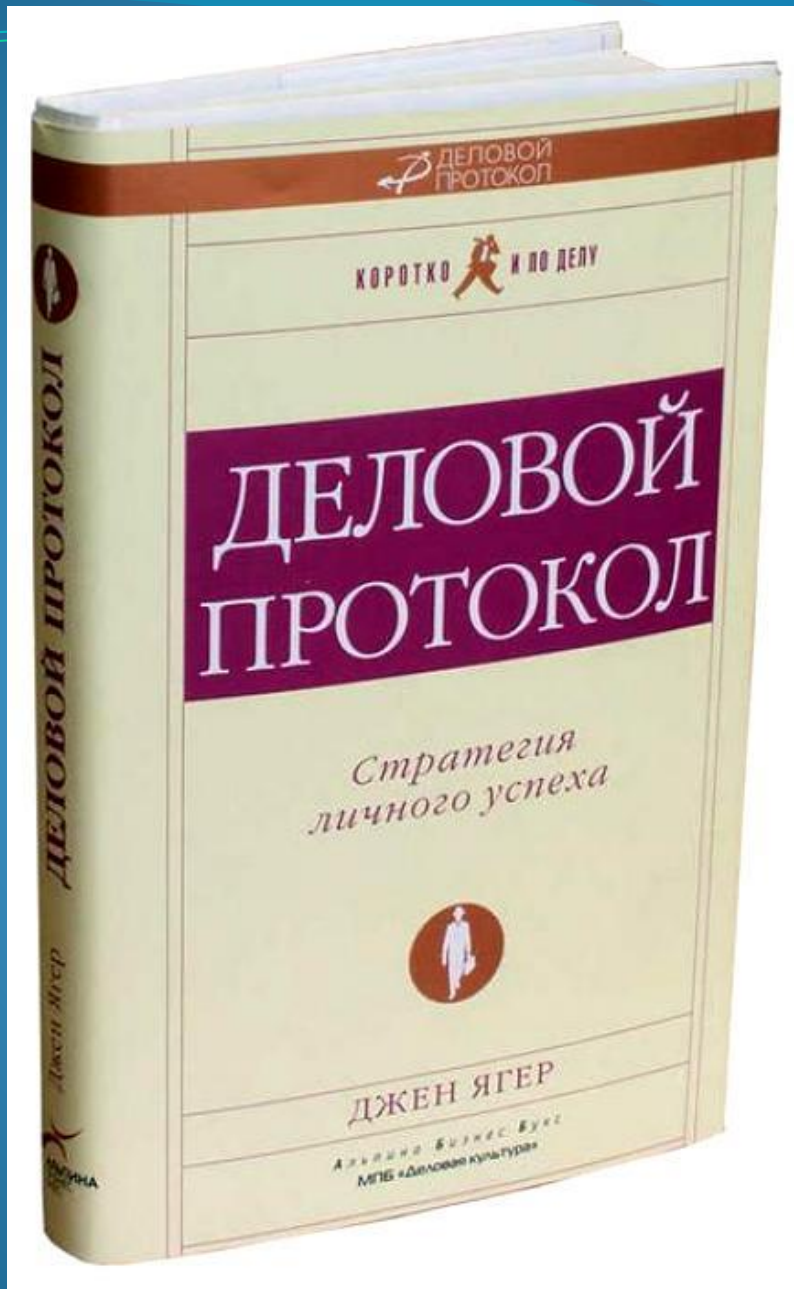
# Конец рабочего дня и ВЫХОДНЫЕ

## Что сказать на прощание

Уходите вовремя – это самое верное правило для тех, кто заботится о своей карьере.

Не старайтесь ускользнуть из офиса пораньше, надеясь, что этого никто не заметит.





ДЕЛОВОЙ  
ПРОТОКОЛ

КОРОТКО  И ПО ДЕЛУ

# ДЕЛОВОЙ ПРОТОКОЛ

*Стратегия  
личного успеха*



ДЖЕН ЯГЕР

Альпина Бизнес Букс  
МПБ «Деловая культура»

ДЕЛОВОЙ ПРОТОКОЛ

Джен Ягер

Альпина

A stage with blue curtains and a wooden floor. The curtains are pulled back, revealing a dark blue backdrop. The floor is made of light-colored wooden planks. The text "Спасибо за внимание!" is written in the center of the stage.

**Спасибо за внимание!**