

# Дипломна робота

на тему: Сучасні методи  
редагування даних у  
таблиці *MS Access* з  
використанням фільтрів

## *Доступні такі типи фільтрів:*

- [Загальні фільтри](#). Використовуються для фільтрування за певними значеннями або діапазонами значень.
- [Фільтр за вибраним](#). Використовується для фільтрування всіх рядків у таблиці, які містять значення, що збігається з вибраним значенням у рядку, за допомогою фільтрування даних у поданні таблиці.
- [Фільтр за формою](#). Використовується для фільтрування за кількома полями у формі чи таблиці даних або для пошуку певного запису.
- [Розширений фільтр](#). Використовується для фільтрування типу даних, коли користувач визначає власні умови фільтрування.

Сортування або упорядкування списків значно полегшує пошук інформації.

Після сортування записи відображаються в порядку, визначеному значеннями стовпців (за алфавітом, за зростанням / спаданням ціни та ін.)

- Відкрийте потрібний список
- Виділіть його.
- Натисніть кнопку "Сортування й фільтр" на панелі "Редагування" стрічки

Сортировка выделенного диапазона так, чтобы наименьшие значения оказались вверху столбца.  
Для получения дополнительных сведений нажмите клавишу F1.

	1	2	3	4
1	ФИО	Оклад, руб	Возраст	Отдел
2	Иванов А.А.	15000	45	бухгал
3	Петров С.И.	12000	28	произв
4	Сидоров О.П.	10000	21	бухгал
5	Никанорова О.О.	18000	50	отк
6	Голицын И.Р.	10000	23	произв
7	Смирнов И.А.	10000	24	произв
8	Еремеев С.С.	12000	29	бухгал
9	Столбов А.А.	12000	33	отк

*Виберіть "Сортування від А до Я".  
Наш список буде відсортований за  
першим стовпцем, тобто по полю  
ІПБ.*

	1	2	3	4
1	<b>ФІО</b>	<b>Оклад, руб</b>	<b>Возраст</b>	<b>Отдел</b>
2	Голицын И.Р.	10000	23	произв
3	Еремеев С.С.	12000	29	бухгал
4	Иванов А.А.	15000	45	бухгал
5	Никанорова О.О.	18000	50	отк
6	Петров С.И.	12000	28	произв
7	Сидоров О.П.	10000	21	бухгал
8	Смирнов И.А.	10000	24	произв
9	Столбов А.А.	12000	33	отк

*Якщо треба відсортувати список за декількома полями, то для цього призначений пункт "Настраиваемая сортировка..".*

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	<b>ФИО</b>	<b>Оклад, руб</b>	<b>Возраст</b>	<b>Отдел</b>							
2	Голицын И.Р.	10000	23	произв							
3	Еремеев С.С.	12000	29	бухг							
4	Иванов А.А.	15000	45	бухг							
5	Никанорова О.О.	18000	50	отк							
6	Петров С.И.	12000	28	произв							
7	Сидоров О.П.	10000	21	бухг							
8	Смирнов И.А.	10000	24	произв							
9	Столбов А.А.	12000	33	отк							

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

**Сортировка**

Добавить уровень    Удалить уровень    Копировать уровень    Параметры...     Мои данные содержат заголовки

Столбец	Сортировка	Порядок
Сортировать по: ФИО	Значения	От А до Я

OK    Отмена

*Складне сортування має на увазі впорядкування даних по декількох полях. Додавати поля можна за допомогою кнопки "Додати рівень".*

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	<b>ФИО</b>	<b>Оклад, руб</b>	<b>Возраст</b>	<b>Отдел</b>							
2	Голицын И.Р.	10000	23	произв							
3	Еремеев С.С.	12000	29	бухгал							
4	Иванов А.А.	15000	45	бухгал							
5	Никанорова О.О.	18000	50	отк							
6	Петров С.И.	12000	28	произв							
7	Сидоров О.П.	10000	21	бухгал							
8	Смирнов И.А.	10000	24	произв							
9	Столбов А.А.	12000	33	отк							

10

11 **Сортировка** ? X

12        Мои данные содержат заголовки

Столбец	Сортировка	Порядок
Сортировать по	Оклад, руб	Значения
Затем по	ФИО	Значения
Затем по	Возраст	Значения

18

19

20

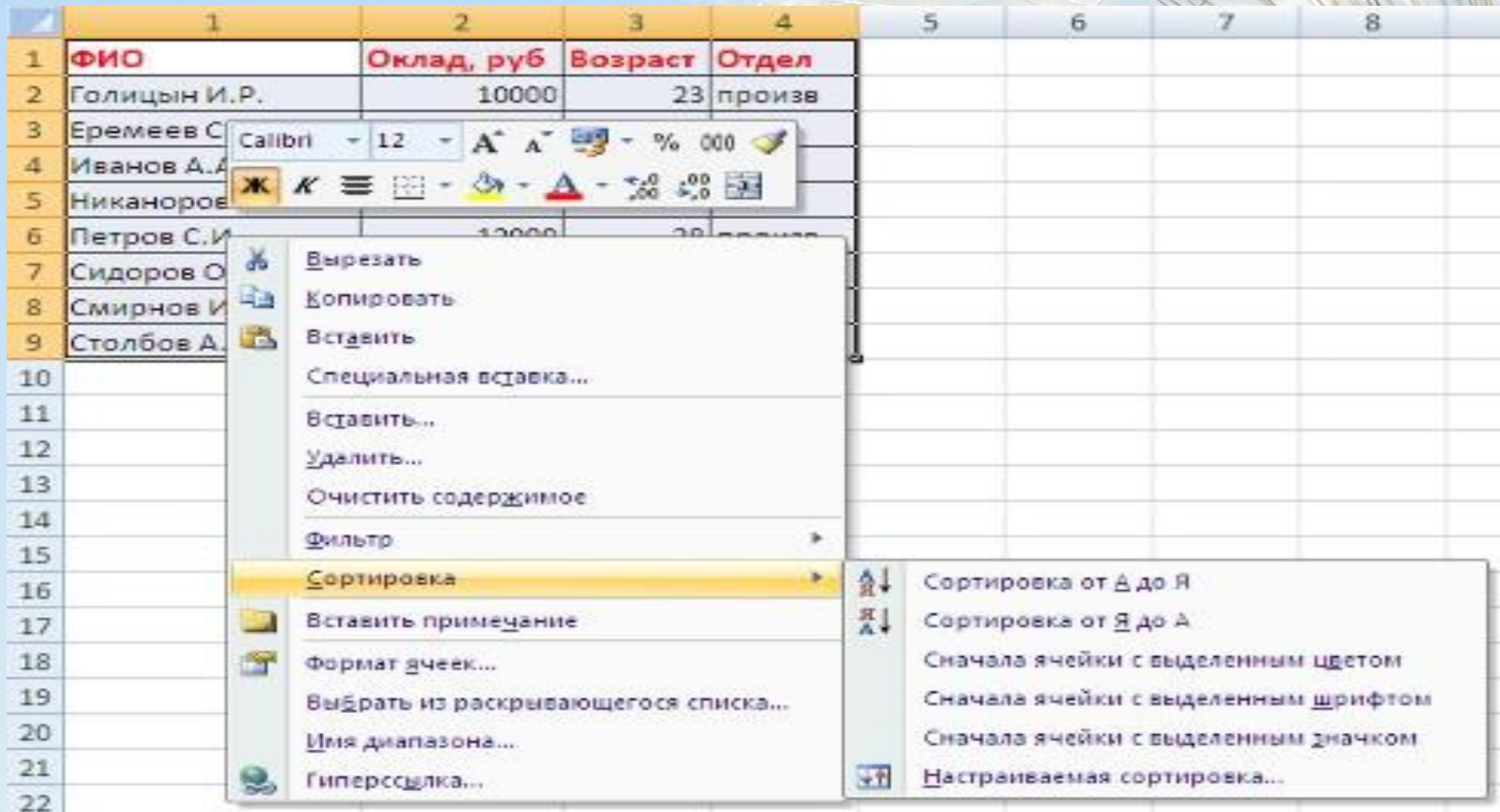
21

22

23

*Якщо треба впорядкувати поле нестандартним способом, то для цього призначений пункт меню "Настроюваний список.." випадаючого списку "Порядок".*

*Не слід забувати і про контекстному меню. З нього, також, можна налаштувати сортування списку. До того ж є такі цікаві варіанти сортування, пов'язані з виділенням того чи іншого елемента таблиці.*



The image shows a screenshot of a spreadsheet application with a context menu open over a table. The table has columns labeled 'ФИО', 'Оклад, руб', 'Возраст', and 'Отдел'. The context menu is open over the 'ФИО' column, and the 'Сортировка' (Sort) option is highlighted. A sub-menu is visible, showing various sorting options.

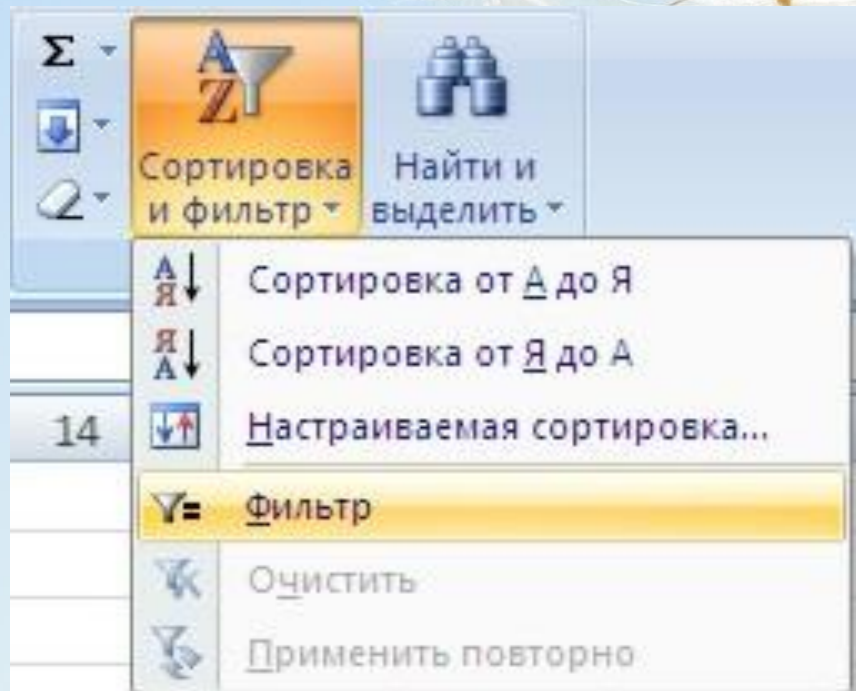
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<b>ФИО</b>	<b>Оклад, руб</b>	<b>Возраст</b>	<b>Отдел</b>			
2	Голицын И.Р.	10000	23	произв			
3	Еремеев С						
4	Иванов А.А						
5	Никаноров						
6	Петров С.И	12000	28	произв			
7	Сидоров О						
8	Смирнов И						
9	Столбов А.						
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							

The context menu options are:

- Вырезать
- Копировать
- Вставить
- Специальная вставка...
- Вставить...
- Удалить...
- Очистить содержимое
- Фильтр
- Сортировка**
  - Сортировка от А до Я
  - Сортировка от Я до А
  - Сначала ячейки с выделенным цветом
  - Сначала ячейки с выделенным шрифтом
  - Сначала ячейки с выделенным значком
  - Настраиваемая сортировка...
- Вставить примечание
- Формат ячеек...
- Выбрать из раскрывающегося списка...
- Имя диапазона...
- Гиперссылка...

*Основна відмінність фільтру від упорядкування - це те, що під час фільтрації записи, що не задовольняють умовам відбору, тимчасово ховаються (але не видаляються), в той час, як при сортуванні показуються всі записи списку, змінюється лише їх порядок.*

*Для застосування автофільтра натисніть ту ж кнопку, що і при сортуванні - "Сортування й фільтр" і виберіть пункт "Фільтр" (звичайно ж, перед цим має бути виділений діапазон осередків).*





У стовпцях списку з'являться кнопки зі стрілочками, натиснувши на які можна налаштувати параметри фільтра.

	1	2	3	4
1	<b>ФИО</b>	<b>Оклад, руб</b>	<b>Возраст</b>	<b>Отдел</b>
2	Никанорова О.О.	180		отк
3	Иванов А.А.			
4	Еремеев С.С.			
5	Петров С.И.			
6	Столбов А.А.			
7	Голицын И.Р.			
8	Сидоров О.П.			
9	Смирнов И.А.			
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

▲↓  
▼

▲↓  
▼

Сортировка от А до Я

Сортировка от Я до А

Сортировка по цвету ▶

Снять фильтр с "отк"

Фильтр по цвету ▶

Текстовые фильтры ▶

(Выделить все)

бухг

отк

произв

OK Отмена

Для формування складніших умов відбору призначений пункт "Текстові фільтри" або "Числові фільтри". У вікні "користувача автофільтр" необхідно налаштувати остаточні умови фільтрації.

	1	2	3	4
1	ФИО	Оклад, руб	Возраст	Отдел
2	Никанорова О.О.	180		отк
3	Иванов А.А.	15000	45	бухгал
4	Еремеев С.С.	12000	29	бухгал
5	Петров С.И.	12000	28	произв
6	Столбов А.А.	12000	33	отк
7	Голицын И.Р.	10000	23	произв
8	Сидоров О.П.	10000	21	бухгал
9	Смирнов И.А.	10000	24	произв

10 Пользовательский автофильтр

11 Показывать только те строки, значения которых:

12 отк

13 равно

14  И  ИЛИ

15

16

17

18 Знак вопроса "?" обозначает один любой знак

19 Знак "\*" обозначает последовательность любых знаков

20 OK

21 Отмена

При використанні розширеного фільтра критерії відбору задаються на робочому листі.

Для цього треба зробити наступне.

- Скопіюйте та вставте на вільне місце шапку списку.
- У відповідному полі (полях) задайте критерії фільтрації.

	1	2	3	4
1	<b>ФИО</b>	<b>Оклад, руб</b>	<b>Возраст</b>	<b>Отдел</b>
2	Никанорова О.О.	18000	50	отк
3	Иванов А.А.	15000	45	бухгал
4	Еремеев С.С.	12000	29	бухгал
5	Петров С.И.	12000	28	произв
6	Столбов А.А.	12000	33	отк
7	Голицын И.Р.	10000	23	произв
8	Сидоров О.П.	10000	21	бухгал
9	Смирнов И.А.	10000	24	произв
10				
11				
12				
13	<b>ФИО</b>	<b>Оклад, руб</b>	<b>Возраст</b>	<b>Отдел</b>
14			<25	
15			<input type="text"/>	
16				

- Виділіть основний список.
- Натисніть кнопку "Фільтр" на панелі "Сортування й фільтр" стрічки "Дані".
- На тій же панелі натисніть кнопку "Додатково"

Книга1 - Microsoft Excel

Главная Вставка Разметка страницы Формулы **Данные** Рецензирование Вид

Из Access Из Веба Из текста Из других источников Существующие подключения Обновить все Подключения Подключения

Сортировка Фильтр Дополнительно

Сортировка и фильтр

Текст по столбцам Удалить дубликаты Работа

	1	2	3	4	5	6	7
1	<b>ФИО</b>	<b>Оклад, руб</b>	<b>Возраст</b>	<b>Отдел</b>			
2	Никанорова О.О.	18000	50	отк			
3	Иванов А.А.	15000	45	бухг			
4	Еремеев С.С.	12000	29	бухг			
5	Петров С.И.	12000	28	произв			
6	Столбов А.А.	12000	33	отк			
7	Голицын И.Р.	10000	23	произв			
8	Сидоров О.П.	10000	21	бухг			
9	Смирнов И.А.	10000	24	произв			
10							
11							
12							
13	<b>ФИО</b>	<b>Оклад, руб</b>	<b>Возраст</b>	<b>Отдел</b>			
14			<25				

Дополнительно

Задание сложных условий отбора записей для набора результатов запроса.

- У вікні "Розширений фільтр" задайте необхідні діапазони осередків.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<b>ФИО</b>	<b>Оклад, руб</b>	<b>Возра</b>	<b>Отдел</b>					
2	Никанорова О.О.	18000	50	отк					
3	Иванов А.А.	15000	45	бухг					
4	Еремеев С.С.	12000	29	бухг					
5	Петров С.И.	12000	28	произв					
6	Столбов А.А.	12000	33	отк					
7	Голицын И.Р.	10000	23	произв					
8	Сидоров О.П.	10000	21	бухг					
9	Смирнов И.А.	10000	24	произв					
10									
11									
12									
13	<b>ФИО</b>	<b>Оклад, руб</b>	<b>Возраст</b>	<b>Отдел</b>					
14			<25						
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									

**Расширенный фильтр**

Обработка

фильтровать список на месте

скопировать результат в другое место

Исходный диапазон: R1C1:R9C4

Диапазон условий: R13C1:R14C4

Понести результат в диапазон: Лист1!R1C6:R9C9

Только уникальные записи

OK Отмена

В результаті відфільтровані дані з'являться в новому списку.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<b>ФІО</b>	<b>Оклад, руб</b>	<b>Возраст</b>	<b>Отдел</b>		<b>ФІО</b>	<b>Оклад, р</b>	<b>Возраст</b>	<b>Отдел</b>
2	Никанорова О.О.	18000	50	отк		Голицын	10000	23	произв
3	Иванов А.А.	15000	45	бухг		Сидоров	10000	21	бухг
4	Еремеев С.С.	12000	29	бухг		Смирнов	10000	24	произв
5	Петров С.И.	12000	28	произв					
6	Столбов А.А.	12000	33	отк					
7	Голицын И.Р.	10000	23	произв					
8	Сидоров О.П.	10000	21	бухг					
9	Смирнов И.А.	10000	24	произв					

*Дякую за увагу*

