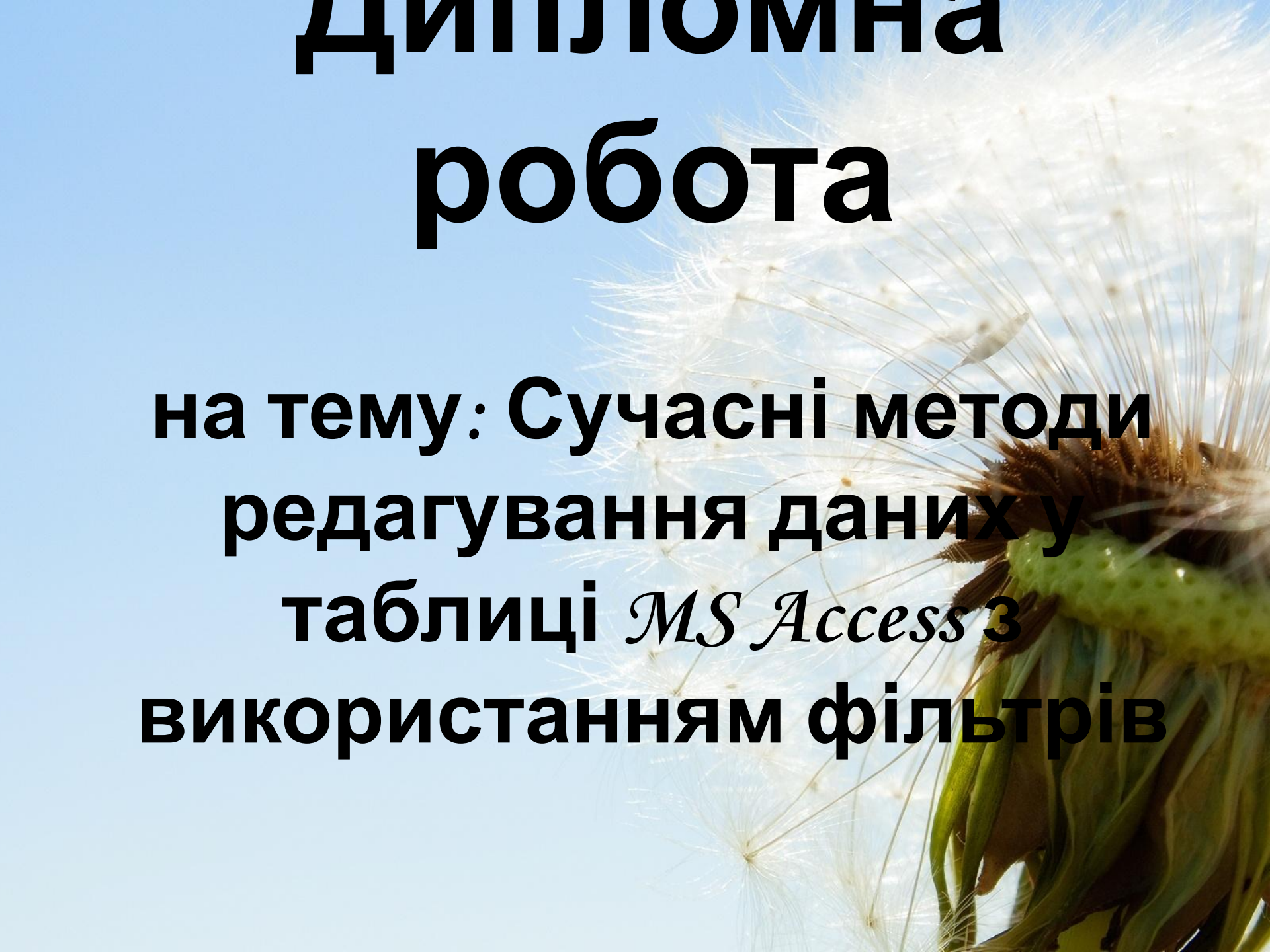
Дипломна робота

на тему: Сучасні методи редагування даних у таблиці *MS Access* з використанням фільтрів



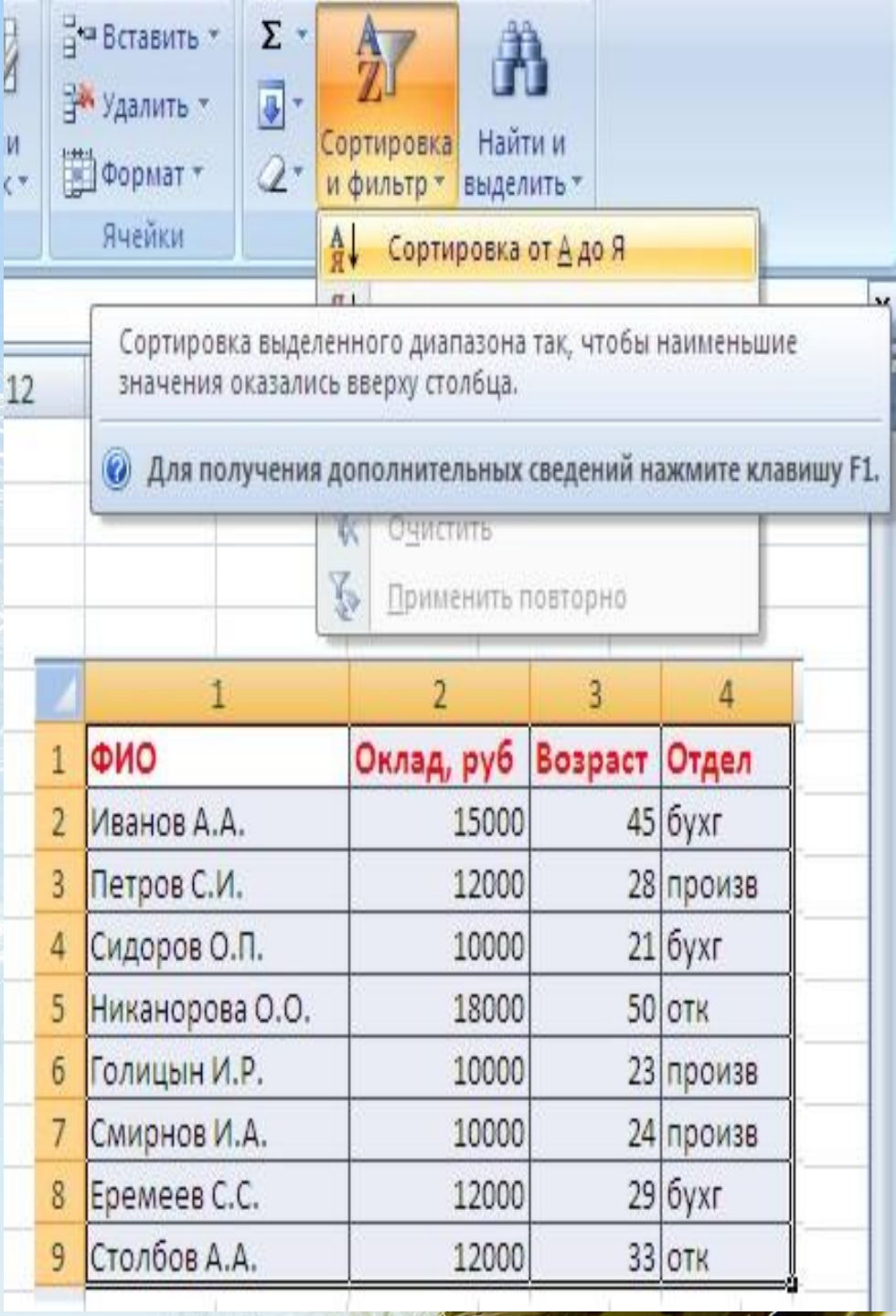
Доступні такі типи фільтрів:

- *Загальні фільтри*. Використовуються для фільтрування за певними значеннями або діапазонами значень.
- *Фільтр за вибраним*. Використовується для фільтрування всіх рядків у таблиці, які містять значення, що збігається з вибраним значенням у рядку, за допомогою фільтрування даних у поданні таблиці.
- *Фільтр за формою*. Використовується для фільтрування за кількома полями у формі чи таблиці даних або для пошуку певного запису.
- *Розширений фільтр*. Використовується для фільтрування типу даних, коли користувач визначає власні умови фільтрування.

Сортування або упорядкування списків значно полегшує пошук інформації.

Після сортування записи відображаються в порядку, визначеному значеннями стовпців (за алфавітом, за зростанням / спаданням ціни та ін.)

- Відкрийте потрібний список
- Виділіть його.
- Натисніть кнопку "Сортування й фільтр" на панелі "Редагування" стрічки



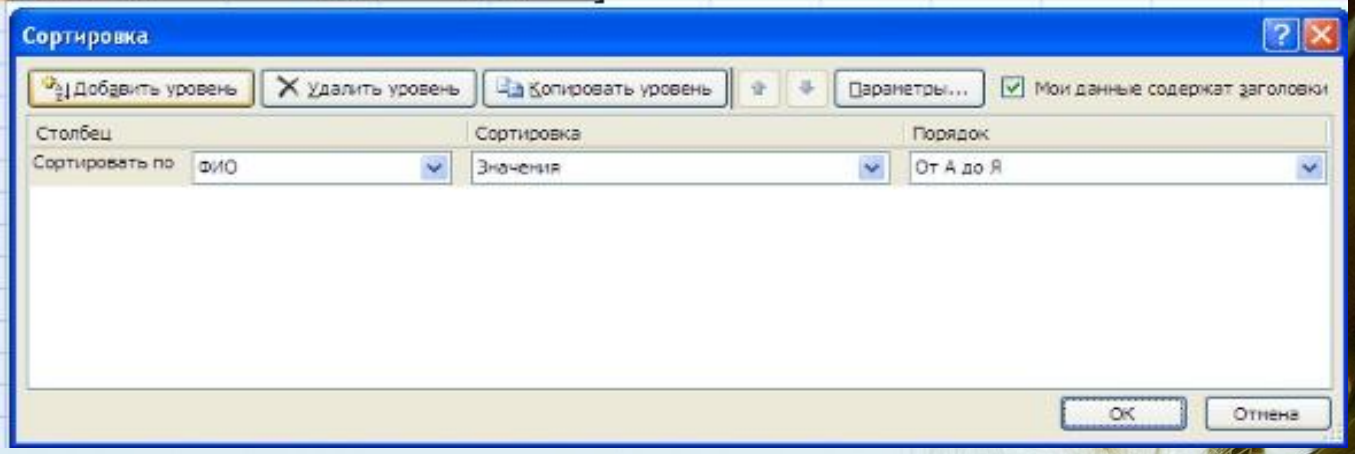
	1	2	3	4
1	ФИО	Оклад, руб	Возраст	Отдел
2	Иванов А.А.	15000	45	бухг
3	Петров С.И.	12000	28	произв
4	Сидоров О.П.	10000	21	бухг
5	Никанорова О.О.	18000	50	отк
6	Голицын И.Р.	10000	23	произв
7	Смирнов И.А.	10000	24	произв
8	Еремеев С.С.	12000	29	бухг
9	Столбов А.А.	12000	33	отк

Виберіть "Сортування від А до Я". Наш список буде відсортований за першим стовпцем, тобто по полю ПІБ.

	1	2	3	4
1	**ФИО**	**Оклад, руб**	**Возраст**	**Отдел**
2	Голицын И.Р.	10000	23	произв
3	Еремеев С.С.	12000	29	бухг
4	Иванов А.А.	15000	45	бухг
5	Никанорова О.О.	18000	50	отк
6	Петров С.И.	12000	28	произв
7	Сидоров О.П.	10000	21	бухг
8	Смирнов И.А.	10000	24	произв
9	Столбов А.А.	12000	33	отк

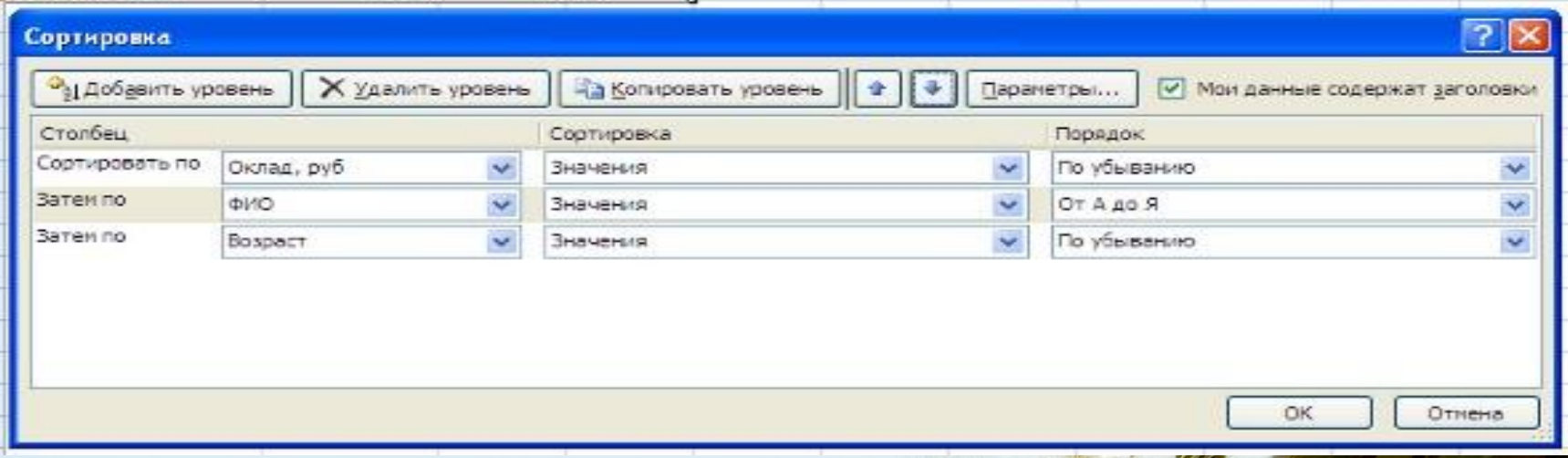
Якщо треба відсортувати список за декількома полями, то для цього призначений пункт "Настраиваемая сортировка..".

	ФИО	Оклад, руб	Возраст	Отдел
2	Голицын И.Р.	10000	23	произв
3	Еремеев С.С.	12000	29	бухг
4	Иванов А.А.	15000	45	бухг
5	Никанорова О.О.	18000	50	отк
6	Петров С.И.	12000	28	произв
7	Сидоров О.П.	10000	21	бухг
8	Смирнов И.А.	10000	24	произв
9	Столбов А.А.	12000	33	отк



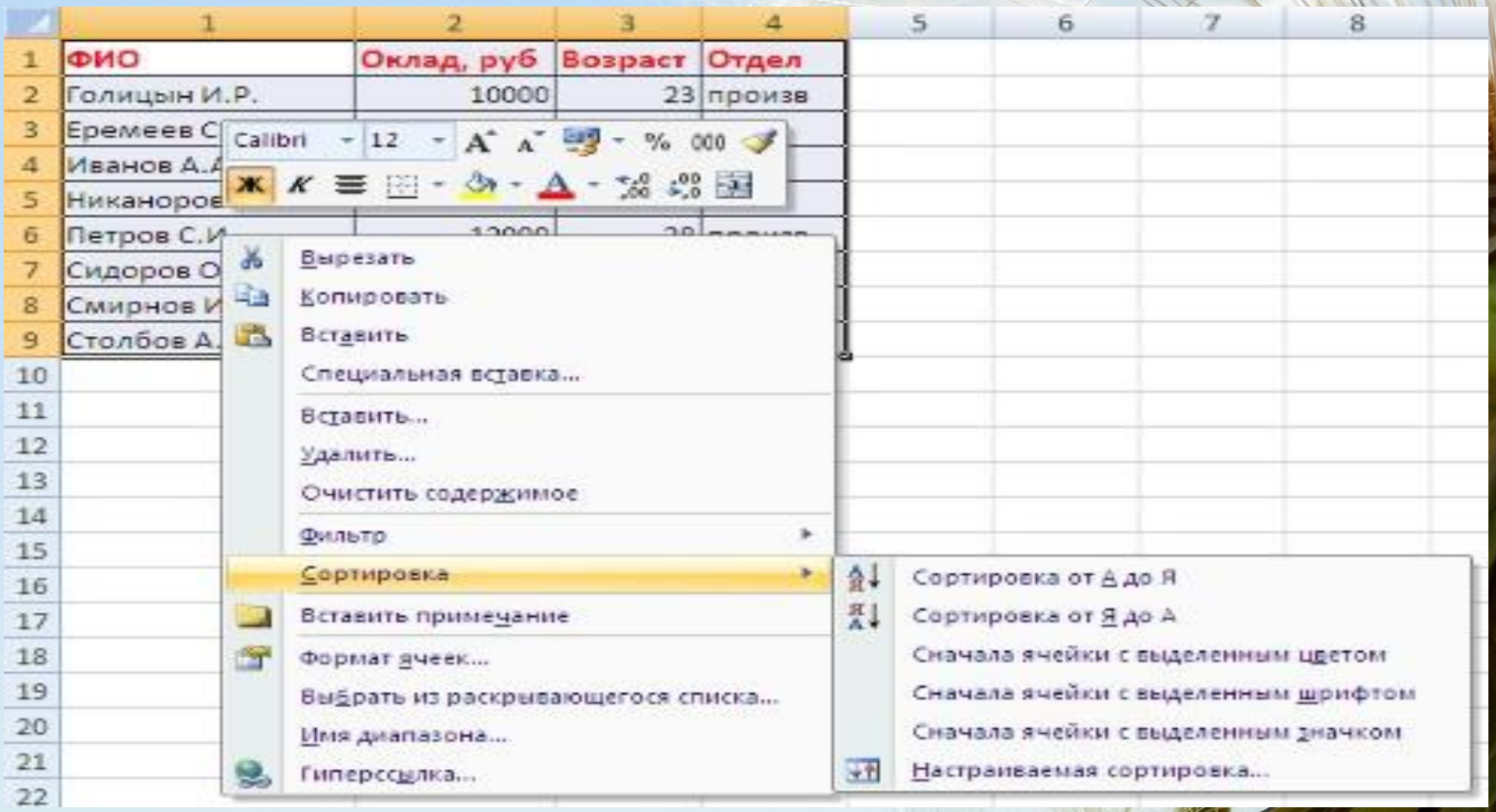
Складне сортування має на увазі впорядкування даних по декількох полях. Додавати поля можна за допомогою кнопки "Додати рівень".

	1	2	3	4
1	ФИО	Оклад, руб	Возраст	Отдел
2	Голицын И.Р.	10000	23	произв
3	Еремеев С.С.	12000	29	бухг
4	Иванов А.А.	15000	45	бухг
5	Никанорова О.О.	18000	50	отк
6	Петров С.И.	12000	28	произв
7	Сидоров О.П.	10000	21	бухг
8	Смирнов И.А.	10000	24	произв
9	Столбов А.А.	12000	33	отк



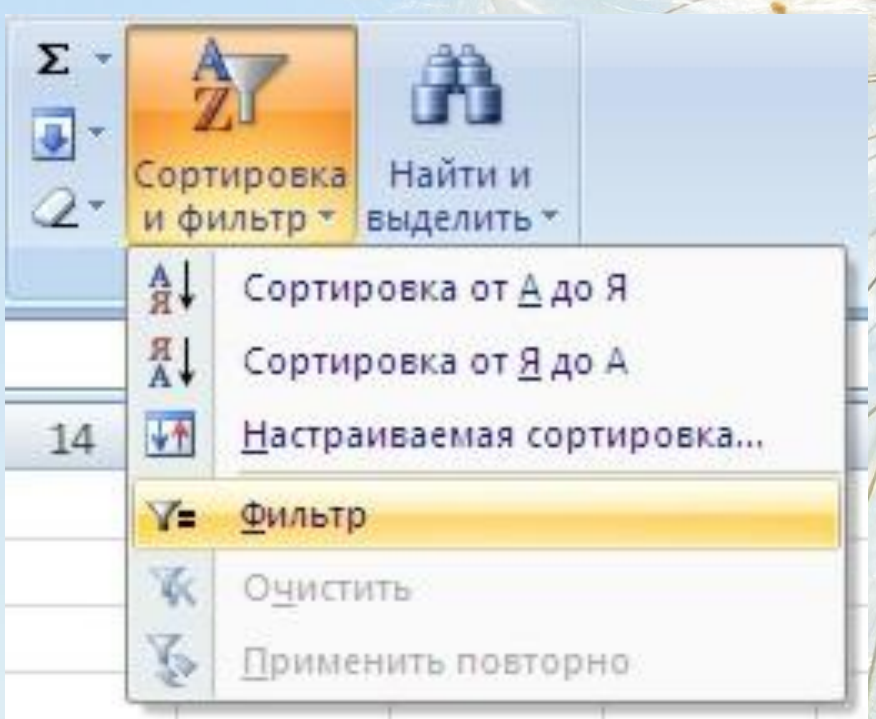
Якщо треба впорядкувати поле нестандартним способом, то для цього призначений пункт меню "Настроюваний список .." випадаючого списку "Порядок".

Не слід забувати і про контекстному меню. З нього, також, можна налаштувати сортування списку. До того ж є такі цікаві варіанти сортування, пов'язані з виділенням того чи іншого елемента таблиці.

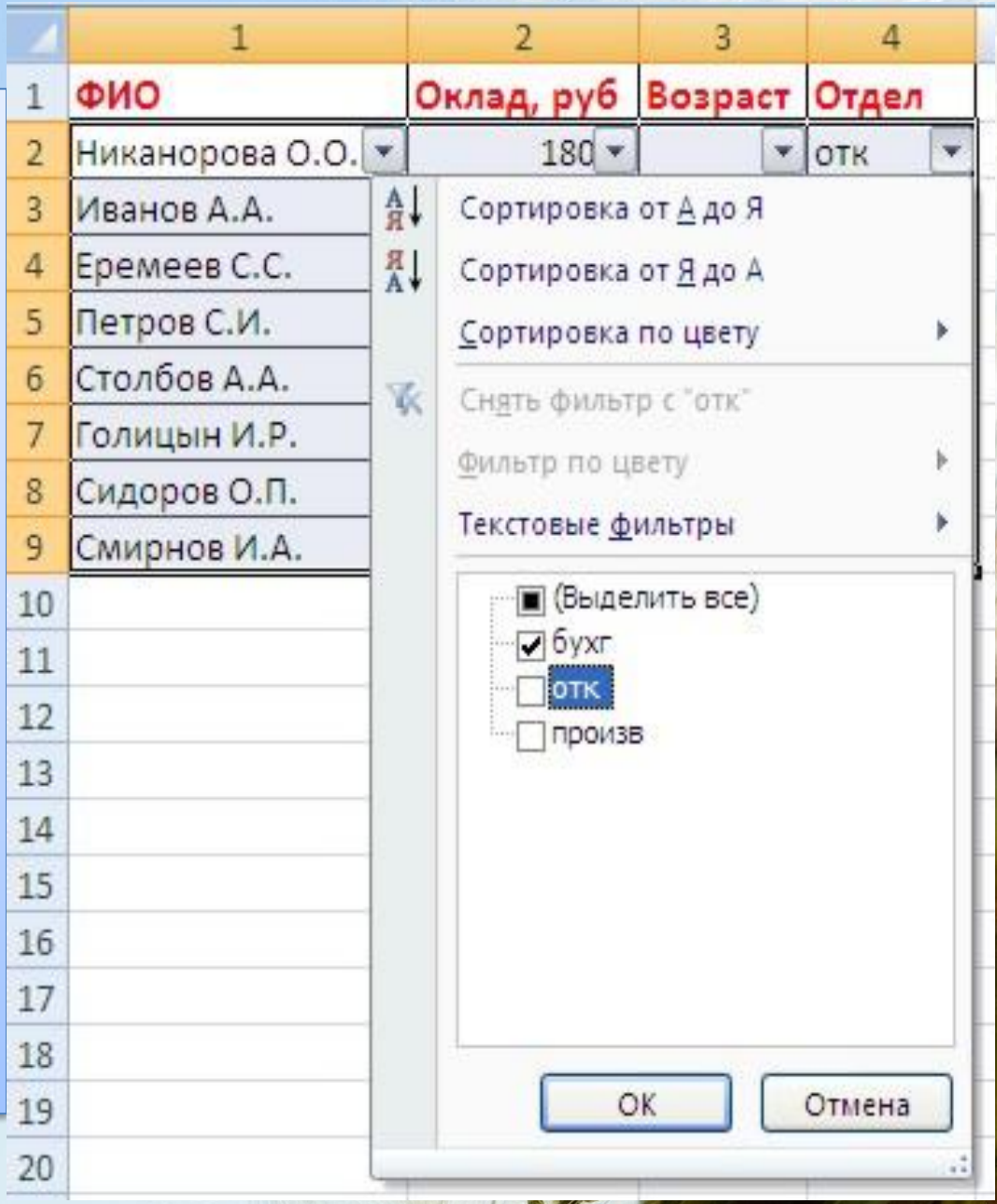


Основна відмінність фільтру від упорядкування - це те, що під час фільтрації записи, що не задовольняють умовам відбору, тимчасово ховаються (але не видаляються), в той час, як при сортуванні показуються всі записи списку, змінюється лише їх порядок.

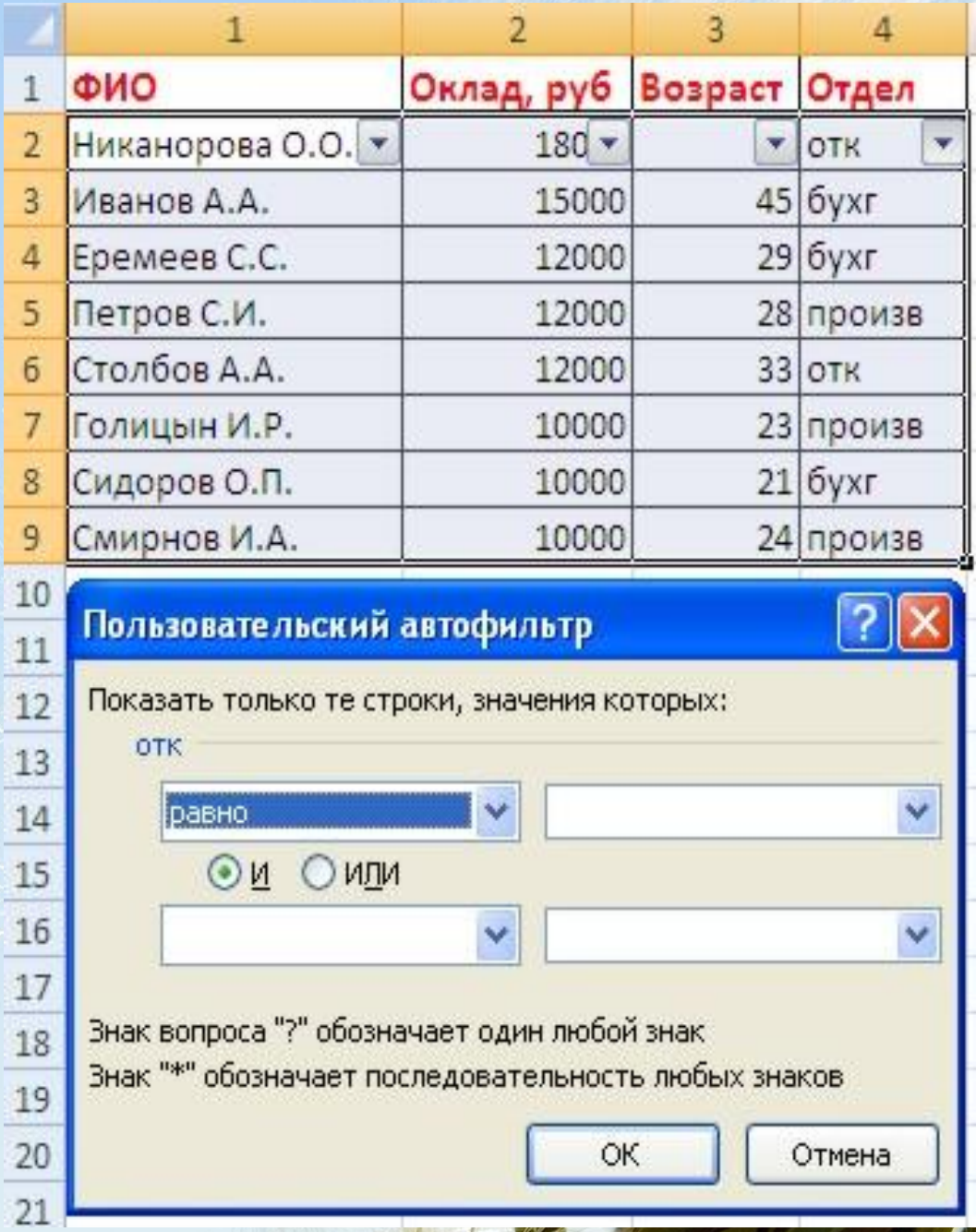
Для застосування автофільтра натисніть ту ж кнопку, що і при сортуванні - "Сортування й фільтр" і виберіть пункт "Фільтр" (звичайно ж, перед цим має бути виділений діапазон осередків).



У стовпцях списку з'являться кнопки зі стрілочками, натиснувши на які можна налаштувати параметри фільтра.



Для формування складніших умов відбору призначений пункт "Текстові фільтри" або "Числові фільтри". У вікні "користувача автофільтр" необхідно налаштувати остаточні умови фільтрації.

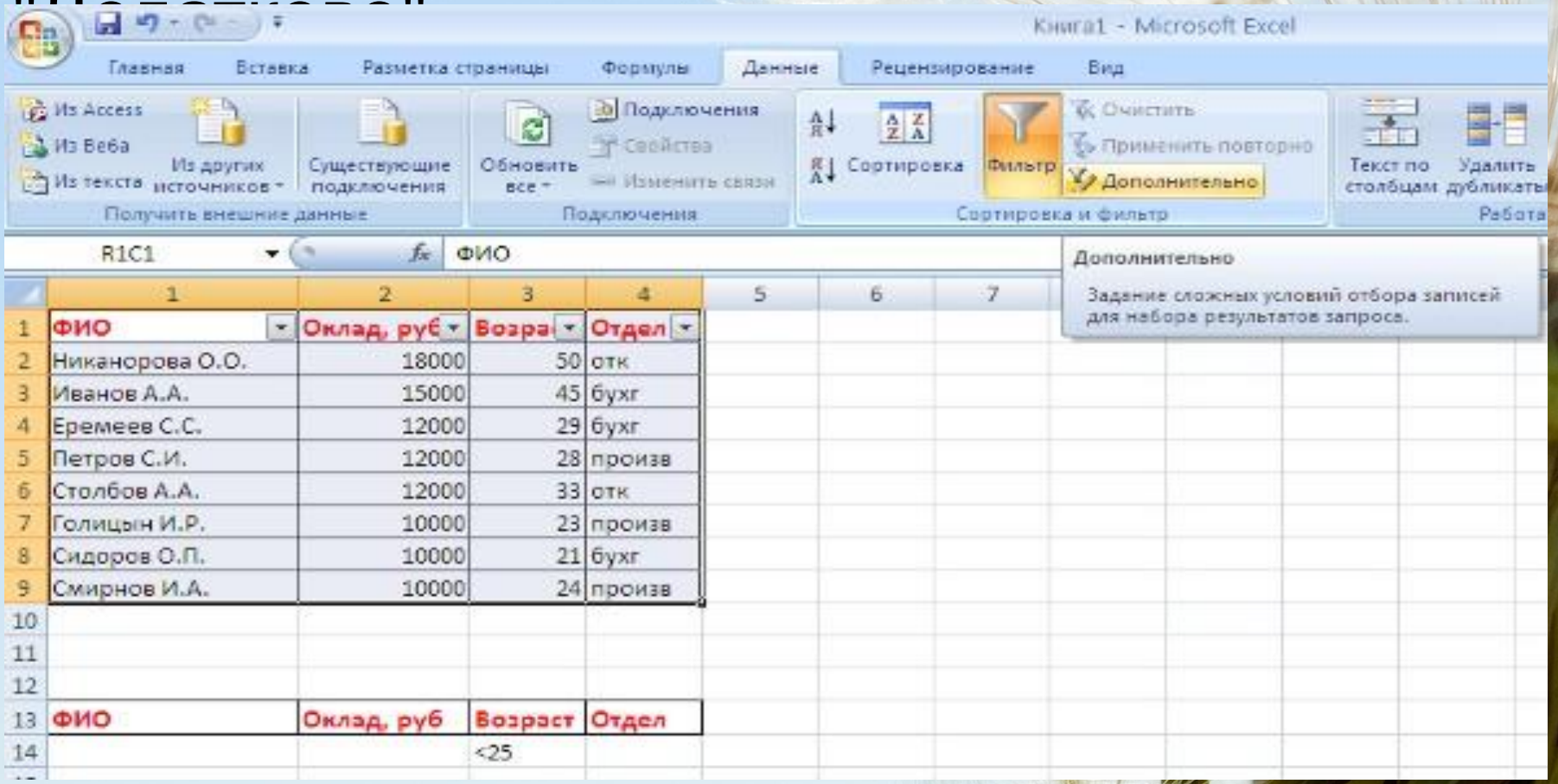


При використанні розширеного фільтра критерії відбору задаються на робочому листі. Для цього треба зробити наступне.

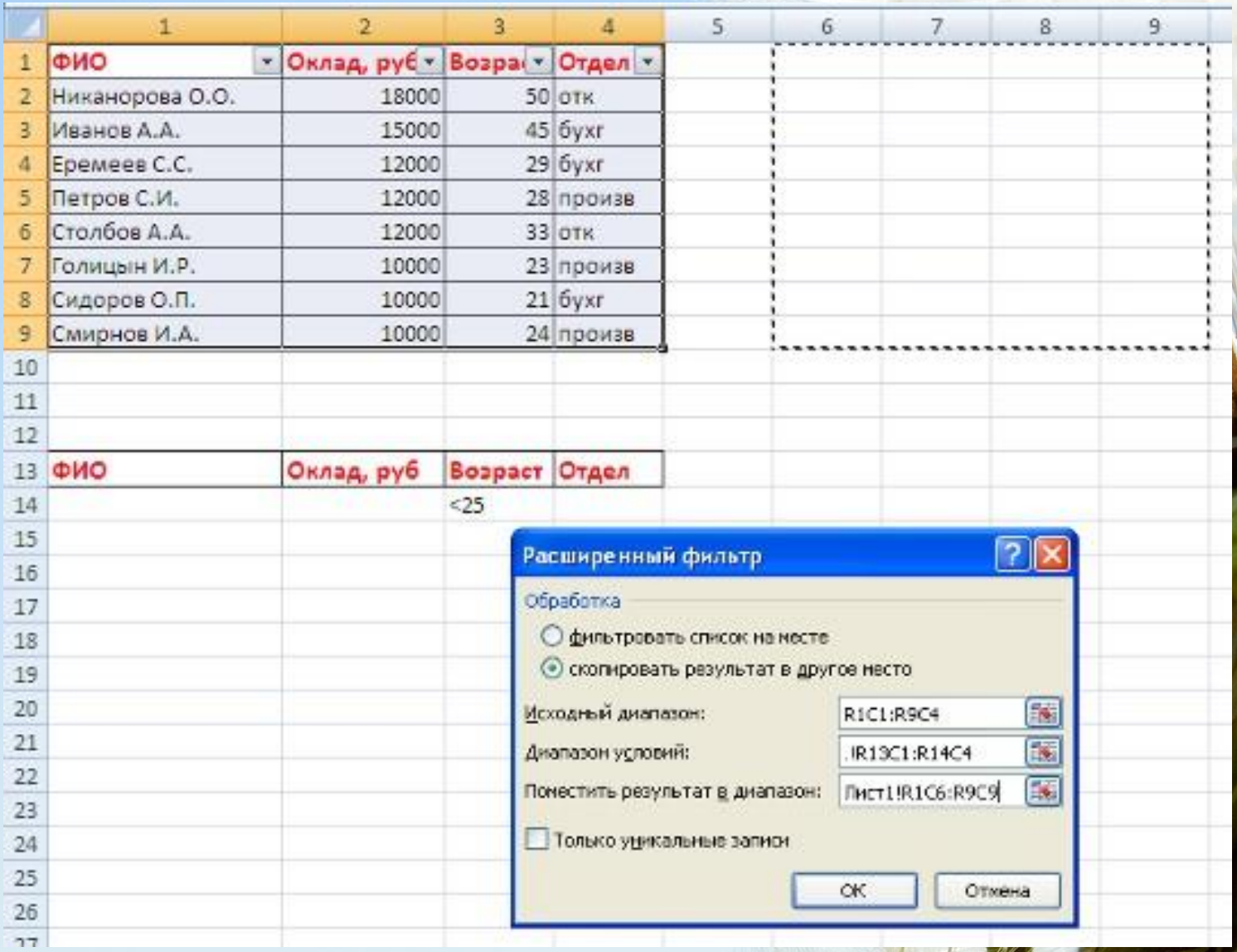
- Скопіюйте та вставте на вільне місце шапку списку.
- У відповідному полі (полях) задайте критерії фільтрації.

	1	2	3	4
1	ФИО	Оклад, руб	Возраст	Отдел
2	Никанорова О.О.	18000	50	отк
3	Иванов А.А.	15000	45	бухг
4	Еремеев С.С.	12000	29	бухг
5	Петров С.И.	12000	28	произв
6	Столбов А.А.	12000	33	отк
7	Голицын И.Р.	10000	23	произв
8	Сидоров О.П.	10000	21	бухг
9	Смирнов И.А.	10000	24	произв
10				
11				
12				
13	ФИО	Оклад, руб	Возраст	Отдел
14			<25	
15				

- Виділіть основний список.
- Натисніть кнопку "Фільтр" на панелі "Сортування й фільтр" стрічки "Дані".
- На тій же панелі натисніть кнопку "Додатково".



- У вікні "Розширений фільтр" задайте необхідні діапазони осередків.



	1	2	3	4
1	ФИО	Оклад, руб	Возра	Отдел
2	Никанорова О.О.	18000	50	отк
3	Иванов А.А.	15000	45	бухг
4	Еремеев С.С.	12000	29	бухг
5	Петров С.И.	12000	28	произв
6	Столбов А.А.	12000	33	отк
7	Голицын И.Р.	10000	23	произв
8	Сидоров О.П.	10000	21	бухг
9	Смирнов И.А.	10000	24	произв
10				
11				
12				
13	ФИО	Оклад, руб	Возраст	Отдел
14			<25	

В результаті відфільтровані дані з'являться в новому списку.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ФИО	Оклад, руб	Возраст	Отдел		ФИО	Оклад, р	Возраст	Отдел
2	Никанорова О.О.	18000	50	отк		Голицын	10000	23	произв
3	Иванов А.А.	15000	45	бухг		Сидоров	10000	21	бухг
4	Еремеев С.С.	12000	29	бухг		Смирнов	10000	24	произв
5	Петров С.И.	12000	28	произв					
6	Столбов А.А.	12000	33	отк					
7	Голицын И.Р.	10000	23	произв					
8	Сидоров О.П.	10000	21	бухг					
9	Смирнов И.А.	10000	24	произв					

Дякую за увагу