

Диспетчер автотранспортног о предприятия

Выполнила работу студентка

Группы 09-АХ-13

Солонинкина Анна

Общие положения

- На должность диспетчера автотранспортного предприятия назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по оперативному регулированию процесса управления (производства) не менее 3 лет, в том числе на данном предприятии не менее 1 года.
- Диспетчер автотранспортного предприятия относится к категории технических исполнителей



Диспетчер автотранспортного предприятия руководствуется в своей трудовой деятельности:

- нормативно-правовыми актами, а также инструкциями и методическими рекомендациями, регламентирующими деятельность автотранспортных предприятий и диспетчерской службы;
- уставом автомобильного транспорта;
- уставом предприятия;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями непосредственного руководителя;
- настоящей должностной инструкцией.

Диспетчер автотранспортного предприятия должен знать:

1. нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам производственного планирования и оперативного управления автотранспортным предприятием;
2. организацию производственного планирования на автотранспортном предприятии;
3. производственные мощности автотранспортного предприятия;
4. специализацию подразделений предприятия и производственные связи между ними;
5. виды оказываемых автотранспортным предприятием услуг;
6. организацию работы автосервиса;
7. средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;
8. основы экономики, организации производства, труда и управления;
9. порядок оформления и обработки путевых листов;
10. положения и инструкции о порядке организации пассажирских перевозок и оперативного управления процессом перевозок;
11. правила эксплуатации автомобилей;
12. правила дорожного движения;

Функции



На диспетчера автотранспортного предприятия возлагается осуществление с использованием средств вычислительной техники, коммуникаций и связи оперативного регулирования хода деятельности автотранспортного предприятия или его подразделений в соответствии с производственными программами, планами и сменно-суточными заданиями

Должностные обязанности

1

- контролирует обеспеченность подразделений автотранспортного предприятия необходимыми горюче-смазочными материалами, комплектующими деталями, изделиями и оборудованием;

2

- обеспечивает выполнение установленного плана пассажирских перевозок такси, сменного задания водителями автомобилей такси;

3

- принимает меры по предупреждению и устранению нарушений хода работы, привлекая при необходимости соответствующие службы предприятия;

4

- ведет диспетчерский журнал, составляет отчетные рапорты и другую документацию о работе автотранспортного предприятия в целом и его диспетчерской службы;

5

- осуществляет оперативный контроль за ходом деятельности автотранспортного предприятия, обеспечивая максимальное использование производственных мощностей, ритмичное и бесперебойное движение автомобилей такси по установленным графиками

6

- участвует в работе по анализу и оценке деятельности подразделений автотранспортного предприятия, выявлению внутрипроизводственных резервов;

7

- дает распоряжения операторам диспетчерской службы, руководит их работой, осуществляет контроль и проверку правильности заполнения операторами порядка выдачи и приема путевых листов;

8

- контролирует соблюдение графиков выпуска на линию и движения автомобилей такси на маршрутах, исполнение заказов;

9

- осуществляет проверку регистрации путевой документации и учет работы автомобилей такси;

10

- осуществляет контроль за движением автомобилей такси на линии, качеством перевозок и обслуживания пассажиров;

Права

знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности

требовать создания условий для выполнения служебных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря;

требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и осуществлении прав;

на все предусмотренные законодательством социальные гарантии;

вносить на рассмотрение руководства предприятия предложения по улучшению организации и совершенствованию методов выполняемой им работы;

повышать свою профессиональную квалификацию.



Профессия транспортного диспетчера относится к типу «Человек – Знак», так как она связана с работой со знаковой информацией: цифрами, формулами, таблицами, картами, схемами и расчетами.



Дополнительный тип профессии - «Человек - Техника», так как в работе требуются знания, связанные с эксплуатацией технических устройств, ремонтом техники, управлением

техническими устройствами

Условия работы

Диспетчер транспортный может работать как самостоятельно, так и в коллективе из нескольких специалистов. Представители данной профессии работают в помещениях.

Рабочее место диспетчера транспортного должно быть обустроено системой технологических ориентиров. Также рабочее место специалиста должно быть оснащено средствами связи и МФУ.



Транспортные диспетчера востребованы

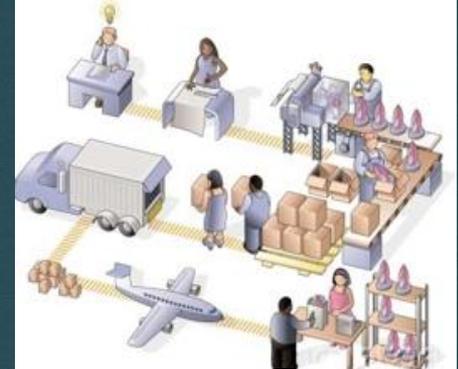
в транспортно-логистических компаниях, оказывающих услуги по грузоперевозкам;

в организациях, специализирующихся на предоставлении транспортно-экспедиционных услуг;

в организациях, специализирующихся на производстве каких либо товаров;

в компаниях, работающих в области оптовой и розничной торговли;

в клининговых компаниях, специализирующихся на уборке дорог.



Спасибо за внимание!



НЕ СТОИТ ОВАЦИЙ