

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

Работу выполнили:
Сафарова Т.
Уалеева С.
Юсупова Ч.
Яшкина Д.

Цель

разработка должностной инструкции
учителя начальных классов в
соответствии с требованиями ФГОС и
другими нормативными документами

Задачи проекта

- Ознакомиться с требованиями ФГОС и другими нормативными документами
- Выяснить какими ЗУНами должен обладать современный учитель для удовлетворения социального заказа
- Выделить задачи и роль учителя начальных классов
- Определить права учителя и зону его ответственности.

Компетентности учителя начальной школы, обусловленные Требованиями к результатам освоения основной образовательной программы:

- иметь соответствующие концепции ФГОС, представления о планируемых результатах освоения и основных образовательных программ, уметь осуществлять их декомпозицию в соответствии с технологией достижения промежуточных результатов;
- иметь современные представления об ученике как о субъекте образовательной деятельности и уметь проектировать соответствующую модель его деятельности в зависимости от возрастных особенностей и специфики учебного предмета.
- иметь научно обоснованные знания и умения, позволяющие проектировать социальный портрет ученика (ценности, мотивационные, операционные, коммуникативные, когнитивные ресурсы) и осуществлять соответствующую диагностику сформированности социально востребованных качеств личности

-

Педагог, реализующий основную образовательную программу начального общего образования, должен:

Знать:

- философию образования, философские и культурологические концепции, лежащие в основе образовательных парадигм;
- возрастную и педагогическую психологию, основы психологии девиантного поведения, историю педагогики, педагогику, современное состояние и тенденции развития систем образования в России и за рубежом, основные направления региональной образовательной политики;
- способы оценки показателей интеллектуального, нравственного и волевого развития ребенка ;
- методы оценки степени социальной напряженности в отношениях ребенка с окружающей средой;
- показатели формирования гражданской зрелости человека;

Знать:

- принципы организации образовательной среды, в том числе воспитательной и информационно - образовательной;
- сущность современных педагогических технологий и методик, таких как развивающее, проблемное, дифференцированное обучение, метод проектов, модульная педагогическая технология, здоровьесберегающие технологии, технология портфолио, а также педагогических технологий и методик, признанных приоритетными для системы образования субъекта Российской Федерации на среднесрочную перспективу (5-7 лет);
- правовые нормы отношений участников образовательного процесса;

Уметь:

- оценивать текущее состояние, ресурс и потенциал развития обучающегося и предлагать научно обоснованные методы повышения их эффективности; учитывать индивидуальные особенности обучающихся в образовательном процессе;
- выбирать и применять современные образовательные технологии и технологии оценки, адекватные поставленным целям, в том числе обеспечивающим интенсивность и индивидуализацию образовательного процесса;
- применять дидактические методы и приемы организации самостоятельной работы обучающихся в информационно - образовательной среде;
- организовывать взаимодействия с детьми и подростками, совместную и индивидуальную деятельность детей;
- реализовывать в своей деятельности функции управления, такие, как разработка модулей образовательных программ , в том числе реализуемых во внеурочной деятельности , а так же формирование индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;

Уметь:

- использовать данные профессионального мониторинга (психологического, социального, медицинского) для планирования и реализации педагогической деятельности ;
- использовать современные способы оценочной деятельности, корректно применять разнообразные оценочные шкалы и процедуры, формировать оценочную самостоятельность обучающихся;
- использовать для обеспечения образовательного процесса современные ресурсы на различных видах носителей информации;
- осуществлять профессиональную рефлекссию;
- вести документацию;

Владеть:

- конкретными методиками психолого-педагогической диагностики;
- средствами оценки и формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в образовательном учреждении;
- современными технологиями проектирования образовательной среды, в том числе способами сопровождения, поддержки, компенсации, создания образовательных и тренинговых программ, проектов деловых и интерактивных игр, активных приемов обучения;
- методами организации сбора (индивидуальной, групповой, массовой) профессионально важной информации, обработки данных и их интерпретации;

Владеть:

- в предметной подготовке:

А) узнать:

- ✓ содержание отраслей научного знания, которые положены в основу преподаваемых предметов, и области их применения в различных сферах человеческой деятельности;
- ✓ частные методики, позволяющие реализовать содержание начального общего образования;
- ✓ состав и особенности учебно-методических комплексов и дидактических материалов, в том числе на электронных носителях;

Б) уметь:

- ✓ использовать частные методики;
- ✓ анализировать программы, учебно-методические комплексы и отдельные дидактические материалы;
- ✓ разрабатывать программы внеурочной деятельности;
- ✓ разрабатывать дидактические материалы.

Главные задачи учителя начальных классов

- принятие основных идей ФГОС,
- адаптация (максимальная, продуктивная) к меняющимся условиям деятельности;
- определение способов наиболее конструктивного профессионального и личностного развития,
- осмысление различных аспектов своей деятельности (в плане представлений о себе, своей миссии, своей позиции между ребёнком и обществом).

Права

- имеет право на принятие решений, обязательных для выполнения обучающимися;
- на связь с родителями (законными представителями) учащихся;
- на повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на участие в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом этого учреждения;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, режима работы с учащимися, работы с родителями;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- пользоваться оплачиваемым удлиненным отпуском продолжительностью 56 календарных дней;
- проходит периодически бесплатные медицинские обследования.

Ответственность

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся;
- выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»;
- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или Журнале инструктажа обучающихся по охране и безопасности труда;
- организацию изучения обучающимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т.п.;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

Роли учителя

- Инструктора;
- Наставника;
- Консультанта;
- Занимает позицию куратора;
- Управленца;
- Помощника.

Связи по должности

- Работает в режиме выполнения объема учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки;
- В период каникул, не совпадающих с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы учителя в каникулы утверждается приказом директора школы;
- Получает от директора школы и заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

- Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы;
- Осуществляет связь с родителями (законными представителями), оказывает им консультативную помощь, обеспечивает ознакомление их с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в лицее, информирует о ходе и перспективах образовательного процесса в классе и школе, организует родительские собрания;
- Использует возможность помощи психологической службы школы и логопедического пункта, если таковые имеются.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!