

**Единый орфографический**  
**режим по русскому языку и**  
**математике**



# Как подписывать тетрадь

Тетрадь  
для работ  
по русскому языку  
ученика (-цы) 5 класса А  
средней школы №65  
г. Улан-Удэ  
Петрова Ивана



Тетрадь  
для контрольных работ  
по русскому языку  
ученицы 5 класса А  
средней школы №65  
г. Улан-Удэ  
Петровой Анны



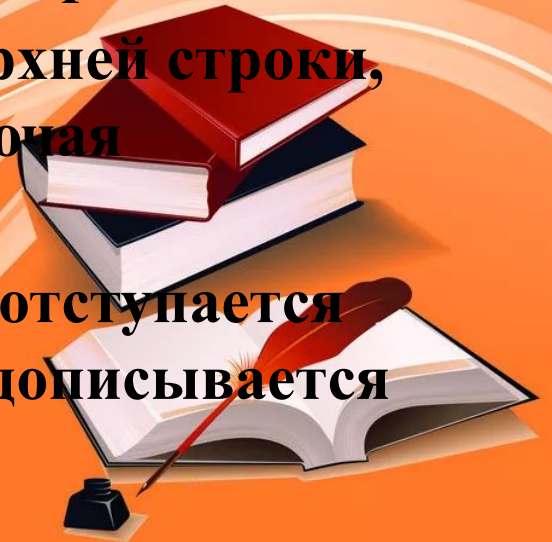
# Ведение тетрадей

- **Обязательно указывается дата (Первое декабря)**
- **Вид работы (Классная, домашняя, диктант, сочинение, изложение)**
- **Тема урока (Имя существительное как часть речи)**
- **Слово Упражнение пишется полностью, указывается его номер (без знака №)**
- **После всех этих записей точка не ставится!**



# Ведение тетрадей

- После классной и домашней работы следует пропускать 1 строчку
- Обязательна красная строка! При её оформлении делается отступ вправо не менее 2 см
- Соблюдение красной строки требуется при оформлении текстов, начала нового вида работы
- Новая страница начинается с самой верхней строки, дописывается до конца страницы, включая последнюю строку
- Слева при оформлении каждой строки отступается от края не более 0,5 см. Справа строка дописывается до конца.



# Ведение тетрадей

- Обязательны поля с внешней стороны. Нельзя на полях делать записи.
- Использование правил переноса обязательно
- В работе, требующей записи в столбик, первое слово пишется с большой буквы. Знаки препинания (запятые) не ставятся.

*Ветер      восток*



# Ведение тетрадей

- Ошибка, допущенная учащимся, аккуратно зачёркивается им один раз, сверху или рядом пишется другой вариант ответа
- Нельзя заключать неверные написания в скобки
- Запрещается для исправления использовать корректор
- Записи оформляются шариковыми стержнем синего цвета
- При выполнении разборов учащиеся пользуются ручкой со стержнем зелёного цвета
- Работа над ошибками обязательна во всех тетрадях по всем предметам



# Ведение тетрадей

- Между столбиками выражений, уравнений, равенств и прочими отступаются три клетки вправо (пишем на четвертой).

Дату записывать посередине в 1-2 классах (5 ноября.) В 3-4 на полях (05.11.17).

В любой работе отступается одна клетка слева от края тетради (5 мм)

В тетрадях отмечаются номер заданий слева.

Слово «Задача» не пишет



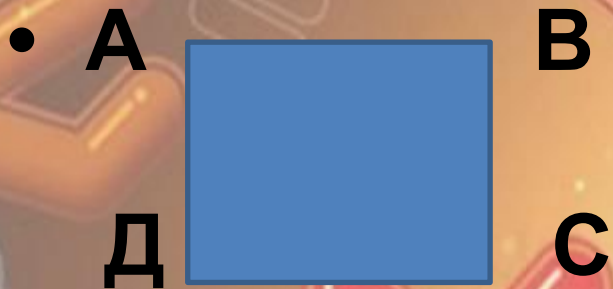
# Ведение тетрадей

- Допускается запись условия задачи в виде рисунка, графического изображения и таблицы. Названия граф (колонок) пишется с большой буквы.

При оформлении решения выражений на порядок действий следует требовать от учащихся соблюдения следующих норм:

- записать выражение полностью;
- указать цифрами над знаками порядок действий;
- расписать выполняемые действия по порядку (применяя устные или письменные приемы вычислений), отступив вниз одну клетку;
- записать окончательное значение выражения.

# Ведение тетрадей



Слова длина, ширина прямоугольника не допускается обозначать кратко латинскими буквами.

Длина прямоугольника 12 см, его ширина равна 6 см. Вычислите периметр и площадь прямоугольника

# Ведение тетрадей

- Образец краткой записи и решения задачи:

Длина – 12 см

$$a = 12 \text{ см}$$

Ширина – 6 см

$$b = 6 \text{ см}$$

Периметр - ? См

$$P = ? \text{ см}$$

Площадь - ? см<sup>2</sup>

$$S = ? \text{ см}^2$$

$$(12+6)*2=36 \text{ (см)}$$

$$\text{Ответ: } P = 36 \text{ см, } S = 72 \text{ см}^2$$

$$12*6=72 \text{ (см}^2\text{)}$$

Ответ: Периметр-36 см, площадь=72 см<sup>2</sup>

# Ведение тетрадей

- Все письменные вычисления выполняются справа от уравнения.

**Оформлению записи задач геометрического типа учащихся также необходимо обучать.**

**Все чертежи выполняются простым карандашом по линейке. Измерения нужно подписывать ручкой.**

**Обозначения буквами выполняются печатным и письменным шрифтом, прописными буквами латинского алфавита.**

**Спасибо**