

**Единый орфографический
режим по русскому языку и
математике**



Как подписывать тетрадь

Тетрадь
для работ
по русскому языку
ученика (-цы) 5 класса А
средней школы №65
г. Улан-Удэ
Петрова Ивана



Тетрадь
для контрольных работ
по русскому языку
ученицы 5 класса А
средней школы №65
г. Улан-Удэ
Петровой Анны



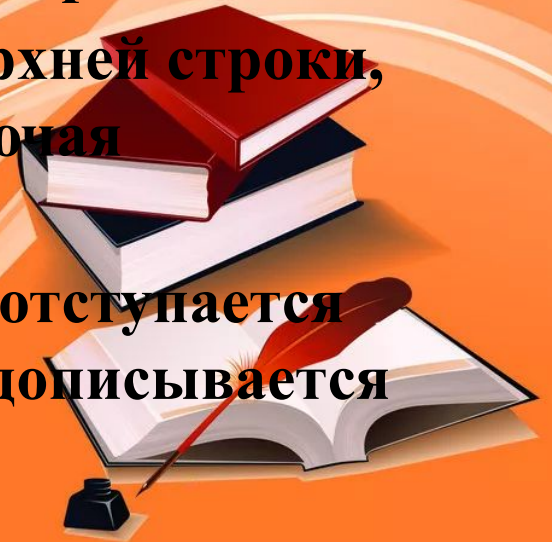
Ведение тетрадей

- **Обязательно указывается дата (Первое декабря)**
- **Вид работы (Классная, домашняя, диктант, сочинение, изложение)**
- **Тема урока (Имя существительное как часть речи)**
- **Слово Упражнение пишется полностью, указывается его номер (без знака №)**
- **После всех этих записей точка не ставится!**



Ведение тетрадей

- После классной и домашней работы следует пропускать 1 строчку
- Обязательна красная строка! При её оформлении делается отступ вправо не менее 2 см
- Соблюдение красной строки требуется при оформлении текстов, начала нового вида работы
- Новая страница начинается с самой верхней строки, дописывается до конца страницы, включая последнюю строку
- Слева при оформлении каждой строки отступается от края не более 0,5 см. Справа строка дописывается до конца.



Ведение тетрадей

- Обязательны поля с внешней стороны. Нельзя на полях делать записи.
- Использование правил переноса обязательно
- В работе, требующей записи в столбик, первое слово пишется с большой буквы. Знаки препинания (запятые) не ставятся.

Ветер восток



Ведение тетрадей

- Ошибка, допущенная учащимся, аккуратно зачёркивается им один раз, сверху или рядом пишется другой вариант ответа
- Нельзя заключать неверные написания в скобки
- Запрещается для исправления использовать корректор
- Записи оформляются шариковыми стержнем синего цвета
- При выполнении разборов учащиеся пользуются ручкой со стержнем зелёного цвета
- Работа над ошибками обязательна во всех тетрадях по всем предметам



Ведение тетрадей

- Между столбиками выражений, уравнений, равенств и прочими отступаются три клетки вправо (пишем на четвертой).

Дату записывать посередине в 1-2 классах (5 ноября.) В 3-4 на полях (05.11.17).

В любой работе отступается одна клетка слева от края тетради (5 мм)

В тетрадях отмечаются номер заданий слева.

Слово «Задача» не пишет

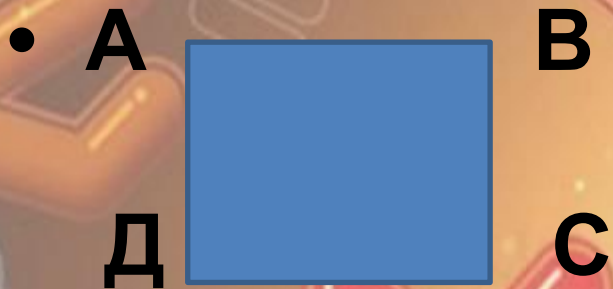
Ведение тетрадей

- Допускается запись условия задачи в виде рисунка, графического изображения и таблицы. Названия граф (колонок) пишется с большой буквы.

При оформлении решения выражений на порядок действий следует требовать от учащихся соблюдения следующих норм:

- записать выражение полностью;
- указать цифрами над знаками порядок действий;
- расписать выполняемые действия по порядку (применяя устные или письменные приемы вычислений), отступив вниз одну клетку;
- записать окончательное значение выражения.

Ведение тетрадей



Слова длина, ширина прямоугольника не допускается обозначать кратко латинскими буквами.

Длина прямоугольника 12 см, его ширина равна 6 см. Вычислите периметр и площадь прямоугольника

Ведение тетрадей

- Образец краткой записи и решения задачи:

Длина – 12 см

$$a = 12 \text{ см}$$

Ширина – 6 см

$$b = 6 \text{ см}$$

Периметр - ? См

$$P = ? \text{ см}$$

Площадь - ? см²

$$S = ? \text{ см}^2$$

$$(12+6)*2=36 \text{ (см)}$$

$$\text{Ответ: } P = 36 \text{ см, } S = 72 \text{ см}^2$$

$$12*6=72 \text{ (см}^2\text{)}$$

Ответ: Периметр-36 см, площадь=72 см²

Ведение тетрадей

- Все письменные вычисления выполняются справа от уравнения.

Оформлению записи задач геометрического типа учащихся также необходимо обучать.

Все чертежи выполняются простым карандашом по линейке. Измерения нужно подписывать ручкой.

Обозначения буквами выполняются печатным и письменным шрифтом, прописными буквами латинского алфавита.

Спасибо