

Экспертиза ценности документов

Выполнила студентка
группы 11890
А.А. Усова

Экспертиза ценности документов

- Это процесс изучения документов на основании принципов и критериев ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их на государственное хранение



В результате проведения экспертизы:

- Устанавливается комплекс документов постоянного и временного хранения;
- Производится отбор к уничтожению утративших свое значение документов с истекшими сроками хранения;
- Определяются уникальные и особо ценные дела;
- Осуществляется полноценное комплектование архива организации и государственных архивов документами, представляющими интерес для науки и истории.

Экспертные органы

Экспертная комиссия состоит из квалифицированных работников, созданная для проведения ежегодного отбора документов для дальнейшего хранения и выделения к уничтожению.



Экспертная комиссия (ЭК) в своей работе руководствуется:

- Положением об архивном фонде РФ;
- Требованиями ГСДОУ;
- Приказами Федеральной архивной службы РФ;
- Нормативно-методическими документами, разработанными архивными органами;
- Типовыми и ведомственными перечнями документов с указанием сроков хранения.

Критерии экспертизы ценности документов

Это система научно обоснованных признаков, на основе которых определяется ценность документов.

Критерии:

- происхождения;
- содержания;
- внешних особенностей.



К критериям происхождения относятся:

- Роль и место организации, или лица в системе гос. управления, или конкретной отрасли, в результате деятельности которых созданы документы;
- Значимость выполняемых ими функций;
- Время и место образования документов

К критериям содержания относятся

- Значимость отраженных в документах событий;
- Значение информации, содержащейся в документе;
- Повторение и поглощаемость информации, содержащейся в других документах организации;
- Вид документа;
- Подлинность документа.

К критериям внешних особенностей относятся:

- Форма фиксирования и передачи содержания;
- Удостоверение и оформление документа;
- Физическое состояние документа.



Экспертизы ценности документов

В текущем
делопроизводс
тве



Во время
подготовки дел
к передаче в
архив
организации



В архиве
организа
ции

Первый этап экспертизы ценности документов проводится в текущем делопроизводстве в процессе формирования дел.

Сдача дел в архив организации проводится не позднее чем через 3 года после окончания их делопроизводства.



Второй этап экспертизы ценности начинается в структурных подразделениях с разделения годового комплекса дел на группы по срокам хранения:

постоянного, длительного (свыше 10 лет), временного (до 10 лет включительно).

Ответственный момент экспертизы — выявление документов, содержащих повторяющуюся информацию. На постоянное хранение оставляют документы, содержащие наиболее полную информацию.

Третий этап экспертизы ценности проводится в архиве организации, передающей документы постоянного хранения в государственный архив.

Оформление результатов экспертизы ценности документов

- По результатам экспертизы ценности документов в организации составляются описи дел постоянного, временного хранения и по личному составу, а также акты о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению.



Спасибо за внимание!
