

# Електронна пошта



## **Електронна пошта (E-mail) (англ.**

---

*electronic mail* – електронна пошта) – це служба Інтернету, призначена для пересилання комп'ютерними мережами електронних листів

**Поштові клієнти** – це спеціальні програми для отримання послуг електронної пошти

*Outlook Express      The Bat!      Opera Mail*  
*Mozilla Thunderbird      Netscape Messenger*

# Можливості поштових клієнтів

---

- ❖ підготовка тексту листа;
- ❖ відправлення листа одному чи групі адресатів;
- ❖ прикріплення до листа файлів різних форматів;
- ❖ перевірка орфографії в текстовому повідомленні;
- ❖ автоматичне додавання електронного підпису;
- ❖ отримання та зберігання електронних листів;
- ❖ інформування користувача про надходження нових листів;
- ❖ пересилання отриманих листів іншим адресатам;
- ❖ включення до листів запити на

# Адреса електронної поштової скриньки

---

Адреса складається:

**Ім'я користувача**@**Ім'я сервера**  
(логін) (доменне ім'я)

Приклади:

[Shkola.bsh1@rambler.ru](mailto:Shkola.bsh1@rambler.ru)

[pupil@mail.ru](mailto:pupil@mail.ru)

# Протоколи електронної пошти

---

- ▣ **POP3** – визначає правила пересилання поштових повідомлень від поштового сервера до комп'ютера користувача
- ▣ **SMTP** – визначає правила пересилання поштових повідомлень від комп'ютера користувача до поштового сервера

# Етика електронного спілкування

---

- ◎ починайте текст листа з привітання, завершуйте підписом;
- ◎ якщо звертаєтеся до людини, з якою ви особисто не знайомі, назвіть себе;
- ◎ не забудьте вжити слово “будь ласка”, якщо звертаєтеся до кого-небудь з проханням;
- ◎ подякуйте, якщо хтось допомагає вам;
- ◎ слідкуйте за тоном вашого листа, намагайтеся уникати фраз, що можуть стати причиною конфлікту на релігійній, расовій, політичній чи іншій основі;
- ◎ не надсилайте в листах неперевірені дані без посилання на їхнє джерело;
- ◎ намагайтеся не допускати граматичних помилок використовуйте засоби перевірки орфографії.

# Правила безпеки під час користування електронною ПОШТОЮ

---

- ❑ *ніколи не відкривайте прикріплені файли, отримані в листах від невідомих осіб. У них можуть бути шкідливі програми;*
- ❑ *ставтеся критично до вмісту отриманих електронних листів, не все, що в них наведено, є правдою;*
- ❑ *не відповідайте на листи, що приходять від невідомих осіб. Відповідаючи на ці листи, ви підтверджуєте існування адреси, що дає змогу надсилати і надалі листи зі спамом;*
- ❑ *не наводьте в листах приватні дані про себе та свою родину, якщо особисто не знайомі з адресатом;*
- ❑ *не погоджуйтеся на особисту зустріч з особами, знайомими вам тільки за електронним листуванням, - вони можуть виявитися не тими, за кого себе видавали;*
- ❑ *не повідомляйте пароль від поштової скриньки стороннім особам, щоб ваша кореспонденція не потрапила до чужих рук та щоб ніхто не міг відправити листа вашим кореспондентам від вашого імені.*