

ПОРТФОЛ

Учителя-

ИО

МБДОУ детский сад
комбинированного вида

№10 «Антошка»





О

Фамилия: Сухова

Имя: Анастасия

Отчество: Александровна

Дата рождения: 13

февраля 1991 год

Место рождения:

Семейное положение: Не

замужем

- Образование

Высшее

- Учебное заведение

Восточно-Казахстанский Государственный Университет им. С. Аманжолова г. Усть-Каменогорска.

- Год окончания

2013 год

- Специальность:

Дефектология

Специализация:

Логопедия

- Общий стаж работы **1 год**

- Педагогический стаж **1 год**

- Стаж по специальности **1 год**

- Должность и место работы:

Учитель-логопед

МБДОУ д/с КВ №10 «Антошка»

Кемеровская область, г.Таштагол.



Организация логопедического воздействия

Цель: коррекция и профилактика речевых нарушений

Задача 1. Комплексное обследование

Задача 2. Организация коррекционных логопедических занятий с учетом типических и индивидуальных проявлений речевого

Развитие
звуковой
стороны речи

недоразвития
Формирование
лексического и
грамматического
строения речи

Формирован
ие
связной речи

Задача 3. Взаимодействие в сферах логопед-педагога, логопед-родители

Задача 4. Оптимизация коррекционной логопедической работы

Основные документы, обеспечивающие деятельность учителя – логопеда ДОУ

Конвенция о правах ребенка.

Конституция РФ от 30.12.2008

Трудовой кодекс РФ. От 30.12.2001.
Семейный кодекс РФ. От 29.12.95.
Гражданский кодекс РФ.(1 – 4 часть)

Приказ Минобразования и науки РФ от 27.03.2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха пед.работников и др.работников ДОУ»

Закон РФ «Об образовании» ред. От 13.02.09.

Постановление Правительства РФ от 29.10.2002 г. № 781 (о трудовых, досрочных пенсиях)

Постановление Правительства РФ от 01.10.2002 г. № 724 «О продолжительности основного удл.оплачив. отпуска пед раб.»

Приказ Минобразования и науки РФ от 17.12.2000 г. № 3570 (о предоставлении отпуска сроком на 1 год пед раб.)

Приказ МО РФ от 26.06.2000 № 1908 «Об утверждении Положения о порядке аттестации пед раб гос и муницип.обр. учр»

Нормативный документ: Письмо Министерства образования РФ от 14.12 2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»

Цель логопедического воздействия – обеспечение образовательного процесса и оптимальной социальной интеграции обучающихся, имеющих различные формы речевых нарушений, путем их коррекции и формирования речи как средства коммуникации.

Задачи логопункта:

- Коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- Своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

Принципы логопедического воздействия

- принцип этиопатогенетического подхода к анализу нарушений.
- принцип учета «зоны ближайшего развития»
- принцип максимальной опоры на возможно большее количество функциональных систем, на различные анализаторы (на начальных этапах работы).
- принцип учета психологической структуры процесса чтения и письма и характера нарушения речевой деятельности.
- принцип учета симптоматики и степени выраженности нарушений чтения и письма
- принцип комплексности
- принцип системности
- принцип деятельностного подхода
- онтогенетический

Педагогические принципы: принцип от простого к сложному, принцип учета объема и степени разнообразия материала (объем должен быть «комфортным», не перегружать внимания, лучше работать на малом объеме и при малом разнообразии материала); принцип учета эмоциональной стороны материала (вербальный и невербальный материал должен создавать благоприятный фон, стимулировать положительные эмоции).

Формы отчетной деятельности учителя-логопеда

- Положение об организации логопедического пункта учреждения
- Должностная инструкция учителя-логопеда
- Приказ директора на осуществление консультативной работы (2ч в неделю)
- Инструкция по охране труда и технике безопасности
- Распределение рабочего времени (циклограмма и расписание занятий, утвержденные руководителем ОУ)
- Перспективный план на 1 год.
- Журнал обследования речи (срок хранения не менее 8 лет), список детей, имеющих речевые нарушения.
- Журнал учёта посещаемости логопедических занятий (срок хранения не менее 3-х лет)
- Рабочие тетради и тетради для проверочных работ (срок хранения не менее 2-х лет)
- Индивидуальные планы по коррекции звукопроизношения. Тетради-дневники для инд.занятий по коррекции звукопроизношения (дата, тема, лексич.материал – хранятся у детей).
- Речевые карты (срок хранения до 5 лет)
- Календарно-тематическое планирование на каждую группу (срок хранения 1 год)
- Паспорт логопедического кабинета или картотека с перечисленным оборудованием.
- Отчёт и анализ проделанной работы (копии хранятся не менее 2-х лет).
- Учет консультационной деятельности (консультации родителей, педагогов, сотрудников ОУ).

ПОРТФОЛИО УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

ДОКУМЕНТАЦИЯ

Журнал учета конс-ций

Журнал движения обучающихся

Анализ работы за год

Рабочая программа

Годовой план работы

Конспекты занятий

Создание презентаций

Коррекционно-развивающая деятельность

Дидактический материал

Просветительская деятельность

Организационно-методическая деятельность

Взаимосвязь специалистов учреждения



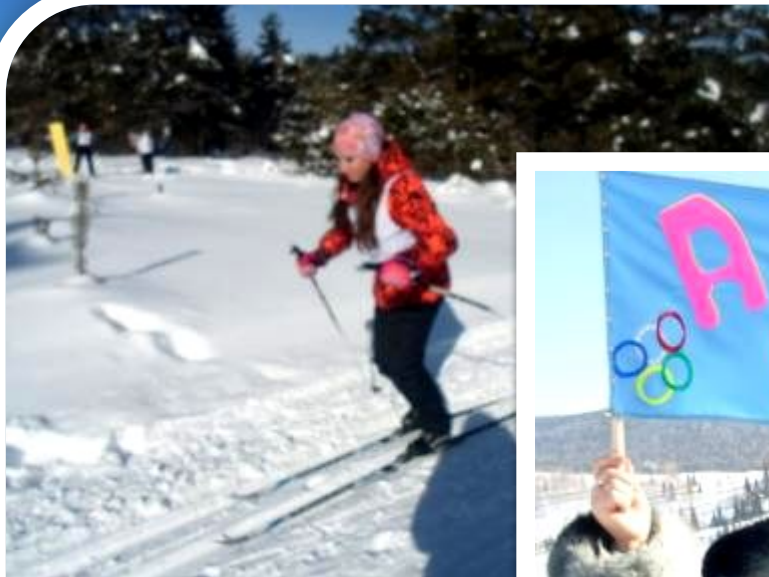


Педагогическое кредо

Когда человек любит то дело, которым занимается, отдает себя этому делу, он черпает в нем радость, удовольствие, силы для дальнейшей работы.

Участие в жизни школьного сада:









Конкурс среди логопедов



КАБИНЕТ

ЛОГОПЕДА



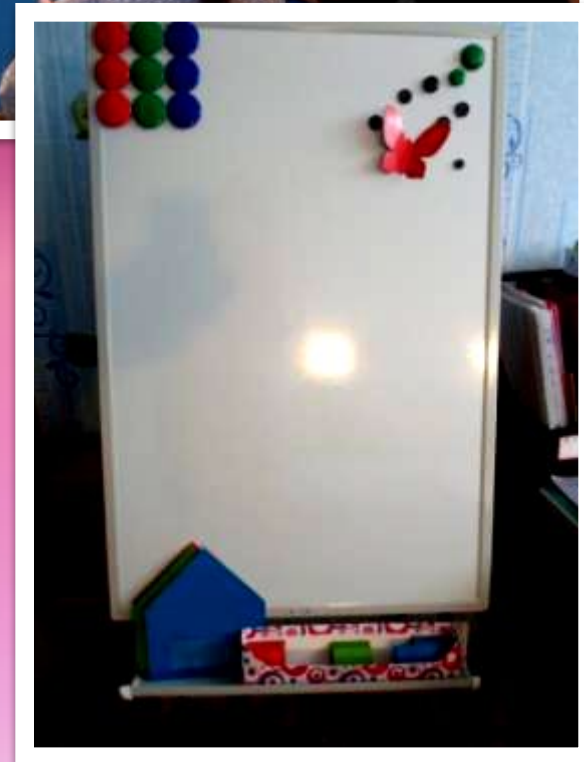
Методическая литература



Документация



Зона индивидуальной работы







**На свете так много различных
профессий
И в каждой есть прелесть своя,
Но нет благородней, нужней и
чудесней,**

Чем та, кем работаю я!

**Педагог я и психолог,
Врач, учитель-языковед,
Воспитатель, дефектолог,
А все вместе логопед.**

**И пусть возражают, что трудно порою,
Но в детские глазки вгляжусь
Работу свою я люблю беззаветно.
Логопед – я, и этим горжусь!!!**

**Спасибо
за внимание!!!**

