

Планирование – одна из важнейших составляющих и ключевой этап закупочной деятельности любой организации.

Планирование государственных и муниципальных закупок имеет ряд особенностей обусловленных:

- порядком финансирования деятельности получателей бюджетных средств,
- сроками размещения информации в планах закупок и планах-графиках, способами осуществления закупок, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Этапы планирования закупок:

- I. Сбор информации о потребностях заказчика, а также о выделенных заказчику объемах финансирования, планируемых внебюджетных поступлениях.
- II. Анализ и обобщение собранной информации, ее классификация по видам закупаемых товаров, работ, услуг, а также по периодам (например, кварталам), в которых должны быть произведены закупки.
- III. Определение стратегии закупок: выбор оптимальных способов осуществления выбора поставщиков с учетом ранее проведенного анализа; определение объема закупок, подлежащих закупке у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.
- IV. Мониторинг хода осуществления закупок и корректировка плана в случае возникновения производственной необходимости либо непредвиденных обстоятельств.

ПЛАН ЗАКУПОК

Разработка плана закупок в наиболее общем виде представляет собой нахождение ответов на вопросы: **что, как, когда, кто** и состоит из следующих укрупненных процедур:

- **Что?** определение и формулировка предмета закупок (товар, работа, услуга), установление требуемого объема закупаемой продукции, ее качественных характеристик и времени поставки;
- **Как?** изучение соответствующего рынка и выбор способа закупки (процедуры);
- **Кто?** определение функций и круга обязанностей всех участников процесса закупок;
- **Когда?** определяются временные параметры закупки

План закупок

На стадии планирования и исполнения плана закупок необходимо осуществлять мониторинг и оценку целесообразности осуществления конкретных закупок:

- Какие потребности будут удовлетворены посредством закупки данной продукции?
- Кто является потребителем закупаемой продукции и каково их количество (например, если продукция закупается для реализации какой-либо социальной программы, то объем должен соответствовать количеству прямых благополучателей);
- Закупалась ли ранее подобная продукция, если да, то объем должен быть скорректирован с учетом остатков ранее закупленной продукции;
- Существуют ли альтернативные возможности удовлетворения данной потребности заказчика, если да, то какова ориентировочная стоимость альтернативного варианта и каковы причины отказ от него.

Когда закупаем?

- **необходимо определить временные параметры формирования закупки** учитывая при этом:
 - минимальные сроки, отведенные для подготовки и подачи предложений;
 - время, требуемое для осуществления закупки и заключения контракта;
 - время, необходимое поставщику (подрядчику, исполнителю) для выполнения работы на различных этапах процесса реализации контракта.

Сроки проведения отдельных этапов устанавливаются, исходя из **даты завершения работы в целом**. От этой даты последовательно отсчитывается время, необходимое для проведения **отдельных этапов**:

- подготовки документации (извещения)
- проведения аукционов, конкурсов, запроса котировок, запроса предложений;
- заключения контрактов;
- завоза материалов;
- время строительства.

Таким образом определяется дата начала работ по проведению закупок.

Кто будет заниматься закупками?

заказчик должен решить, кто непосредственно будет проводить работу по проведению закупки товаров (работ, услуг):

сам заказчик или он делегирует свои полномочия по организации осуществления закупки какой-либо **иной организации***

Решение этого вопроса определяется

- наличием у заказчика квалифицированных кадров, которые в состоянии самостоятельно и достаточно эффективно осуществить весь комплекс работ, связанных с закупками
- наличием НПА, определяющих создание уполномоченных органа, учреждения.

Кто будет заниматься закупками?

- * Во многих случаях целесообразно привлечь для размещения заказа **специализированную консультативную организацию**, имеющую значительный опыт в этой работе. СО может быть поручено выполнение как всего комплекса работ, так и отдельных его видов.
- * Заказчик может передать функции по осуществлению выбора поставщика, (И,П) **органу (учреждению), уполномоченному** на осуществление функций по осуществлению выбора поставщика (И,П) для обеспечения государственных и муниципальных нужд (создается постановлением Правительства, органом власти субъекта РФ, местного самоуправления).

Что закупаем?

В российской и международной практике принято выделять **три основные группы закупаемой продукции:**

ТОВАРЫ

РАБОТЫ

УСЛУГИ

Что закупаем?

- **ТОВАРЫ** – материальные объекты, практически готовые к использованию по своему прямому назначению, а также стоимость их доставки, монтажа, наладки и т.п., если эта стоимость не превышает стоимости самих объектов.

Что закупаем?

- **РАБОТЫ** – деятельность, связанная с изменением свойств материальных объектов, а также результаты такой деятельности; под это определение попадают подрядные работы (строительно-монтажные работы), а также различного рода услуги связанные с перемещением материальных объектов в пространстве, – транспортные услуги, услуги по погрузке-разгрузке, хранение и т.п.

Что закупаем?

- **УСЛУГИ** — виды деятельности, в процессе выполнения которых не создается новый, ранее не существовавший материально-вещественный продукт, но изменяется качество уже имеющегося, созданного продукта.
- К услугам относят бытовое, коммунальное, транспортное обслуживание, обучение, лечение, культурно-воспитательную работу, уход за детьми и престарелыми. Услугами считаются также юридические и другие консультации, предоставление информации, содействие проведению деловых операций.

- с) "товары"** означают предметы любого вида и описания, в том числе сырье, изделия, оборудование и предметы в твердом, жидком или газообразном состоянии, а также электрическую энергию, а также услуги, сопутствующие поставкам товаров, если стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров; (государство, принимающее настоящий Закон, может включить дополнительные категории товаров);
- д) "работы"** означают любую работу, связанную со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе подготовку строительной площадки, выемку грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделку и отделочные работы, а также сопутствующие строительные услуги, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные услуги, предоставляемые в соответствии с договором о закупках, если стоимость этих услуг не превышает стоимости самого строительства;
- е) "услуги"** означают любой предмет закупок помимо товаров (работ); (государство, принимающее настоящий Закон, может указать определенные предметы закупок, которые будут рассматриваться как услуги)

Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 112. Заключительные положения

- 2. Заказчики размещают** в ЕИС или до ввода в эксплуатацию указанной системы на оф.сайте РФ в ... сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки Т, выполнение Р, оказание У **планы-графики размещения заказов на 2014 – 2016 гг.** по правилам, действовавшим до дня вступления в силу настоящего ФЗ (Приказ Минэкономразвития РФ и Федерального казначейства от 27.12.2011 № 761/20н), с учетом особенностей, которые могут быть установлены ФОИВ, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов,
- и ФОИВ, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ.

Приказ Минэкономразвития РФ и Федерального казначейства от 20.09.2013 № 544/18н действует до 22.05.2015

Приказ Минэкономразвития РФ и Федерального казначейства от 31.03.2015 № 182/7н действует с 23.05.2015

Министерство экономического развития РФ N 182

Казначейство РФ N 7н

Приказ

от 31 марта 2015

(Зарегистрирован в Минюсте РФ 8 мая 2015 N 37186)

«Об особенностях размещения в ЕИС или до ввода в эксплуатацию указанной системы на оф.сайте РФ в ... сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг планов-графиков размещения заказов на 2015 - 2016 годы»

2. Планы-графики **подлежат размещению** на оф.сайте **не позднее одного календарного месяца** после принятия закона (решения) о бюджете.

В случаях, **указанных в пункте 7 настоящих Особенности,** размещение плана-графика на оф.сайте осуществляется **в день его утверждения.**

7. В случае осуществления закупок **путем проведения запроса котировок в целях оказания ГП либо ликвидации последствий ЧС ... в соответствии со ст.82** ФЗ N 44-ФЗ, внесение изменений в план-график, размещенный на оф.сайте, **осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок** участникам закупок,

а в случае осуществления закупки у ед.поставщика (П,И), в соответствии **с пп.9 и 28 ч.1 статьи 93** ФЗ N 44-ФЗ, **не позднее чем за один день до даты заключения контракта.**

п.9 – ЧС, п.28 – ЛС для лечения одного пациента (по сути тоже ЧС)

3. При размещении плана-графика на официальном сайте сведения, **составляющие государственную тайну, на официальном сайте не размещаются.**

4. План-график **содержит перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения**

- **конкурса** (*открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса*),
- **аукциона** (*аукциона в электронной форме, закрытого аукциона*),
- **запроса котировок,**
- **запроса предложений**
- **или путем закупки у единственного поставщика (П,И),**
- **а также способом определения поставщика (П,И), определяемом в соответствии со статьей 111 ФЗ N 44-ФЗ.**

5. Размещение плана-графика на оф.сайте **по форме планов-графиков** размещения заказов на поставки Т, выполнение Р, оказание У для нужд заказчиков, **утвержденной приказом N 761/20н** (...), осуществляется с учетом следующих положений:

1) в наименовании плана-графика указывается: **«План-график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2015 или 2016 год»** ... При указании данных о заказчике, предусмотренных формой планов-графиков по строке **"ОКАТО"**, указывается код Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований **(ОКТМО)**;

2) в соответствующих столбцах, предусмотренных формой планов-графиков, указываются:

а) **в столбце 1** – код бюджетной классификации РФ **(КБК)**, содержащий в том числе код вида расходов **(КВР)**, детализированный до подгруппы и элемента КВР, и код классификации операции сектора государственного управления **(КОСГУ)**, детализированный до статьи и подстатьи КОСГУ, относящихся к расходам бюджетов;

Министерство экономического развития РФ N 761

Казначейство РФ N 20н

Приказ

от 27 декабря 2011

(Зарегистрирован в Минюсте РФ 09.02.2012 N 23186)

«Об утверждении порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и формы планов-графиков размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков»

Источник публикации

"Российская газета", N 38, 22.02.2012

Вступил в силу по истечении 10 дней после дня официального опубликования – с 4 марта 2012

ФОРМА
планов-графиков размещения заказов на поставки товаров,
выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков
на _____ год

Наименование заказчика	
Юридический адрес, телефон, электронная почта заказчика	
ИНН	
КПП	
ОКАТО	

КБК	ОКВЭД	ОК ДП	Условия контракта									Способ размещения заказа	Обоснование внесения изменений
			N заказа (N лота)	наименование предмета контракта	Минимально необходимые требования, предъявляемые к предмету контракта	ед. измерения	количество (объем)	ориентировочная начальная (максимальная) цена контракта	условия финансового обеспечения исполнения контракта (включая размер аванса <*>)	график осуществления процедур закупки			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

_____ "___" _____ 20__ г.
 (Ф.И.О., должность руководителя (подпись) (дата утверждения)
 (уполномоченного должностного лица)
 заказчика)

МП

Приказ от 27 декабря 2011 года № 761/20н

Об утверждении порядка размещения на оф.сайте планов-графиков размещения заказов... и формы планов-графиков...

6. В случае внесения **изменений** в планы-графики такие изменения размещаются на официальном сайте **не позднее трех рабочих дней со дня внесения изменений в планы-графики.**

б) в столбце 2 по соответствующей закупке (лоту) - код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (**ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2)**), соответствующий коду Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (**ОКПД ОК 034-2007 (КПЕС 2002)**) с обязательным указанием класса, подкласса, группы, подгруппы и вида объекта закупки;

в) в столбце 3 по соответствующей закупке (лоту) вместо кода Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг (**ОКДП**) - **код ОКПД** с обязательным указанием класса, подкласса, группы, подгруппы и вида объекта закупки;

ОКПД – продукция классифицирована по новому ОК 034-2007

"ОК 034-2007 (КПЕС 2002). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности» (Том 1, классы 01 - 23; Том 2, классы 24 - 28; Том 3, классы 29 - 45; Том 4, классы 50 – 99) (ред. от 24.12.2012) **(принят и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 22.11.2007 N 329-ст)**

г) в столбце 4 - порядковый номер закупки (лота), осуществляемой в пределах календарного года, присваиваемый заказчиком последовательно с начала года, вне зависимости от способа формирования плана-графика, в соответствии со сквозной нумерацией, начинающейся с единицы;

д) в столбце 5 - наименование товара, работы, услуги, являющихся предметом контракта.

В случае если при осуществлении закупки выделяются лоты, в плане-графике предмет контракта указывается отдельно по каждому лоту;

е) в столбце 6:

- **минимально необходимые требования**, предъявляемые к предмету контракта, *которые могут включать функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики предмета контракта,* связанные с определением соответствия поставляемых Т, выполняемых Р, оказываемых У потребностям заказчика и позволяющие идентифицировать предмет контракта, с учетом положений **статьи 33 (описание объекта закупки)** ФЗ N 44-ФЗ;
- **МНН лекарственных средств** или при отсутствии таких наименований химические, группировочные наименования, **если объектом закупки являются лекарственные средства;**
- **запреты на допуск Т,Р,У,** а также **ограничения и условия допуска** товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок в соответствии **со ст.14** ФЗ N 44-ФЗ (при наличии таких запретов, ограничений, условий);
- **предоставляемые участникам закупки преимущества** в соответствии **со ст.28 и 29** ФЗ N 44-ФЗ (при наличии таких преимуществ); - учреждения и предприятия УИС и ОИ

е) в столбце 6:

- **дополнительные требования к участникам закупки,** установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона N 44-ФЗ (при наличии таких требований);
 - информация **об ограничениях, связанных с участием в закупке только СМП, СОНКО,** либо об установлении требований **к поставщику..., не являющемуся СМП или СОНКО,** о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП, СОНКО в соответствии со ст.30 Федерального закона N 44-ФЗ (при наличии таких ограничений или требований);
 - **информация об обязательном общественном обсуждении** закупки товара, работы или услуги;
- ж) в столбце 7** - единицы измерения товаров, работ, услуг, являющихся предметом контракта, в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения **(ОКЕИ)** (в случае, если объект закупки может быть количественно измерен);

3) в столбце 8 - количество Т,Р,У, являющихся предметом контракта, в соответствии с единицами измерения, предусмотренными в столбце 7 формы планов-графиков.

В случае, если период осуществления закупки товаров превышает срок, на который утверждается план-график, **в столбце 8** ... через символ "/" также указывается **количество товара, планируемого к поставке в текущем году исполнения контракта** (в случае, если объект закупки может быть количественно измерен);

и) в столбце 9 – Н(М)ЦК (в тыс. рублей). Н(М)ЦК определяется заказчиком в соответствии с требованиями ст. 22 ФЗ N 44-ФЗ.

В случае, если период осуществления закупки превышает срок, на который утверждается план-график, **в столбце 9** через символ "/" также указывается размер выплат в текущем году исполнения контракта.

В случае, если при заключении контракта

- на выполнение работ по ТО и (или) ремонту техники, оборудования,
- оказанию услуг связи,
- юридических услуг,
- медицинских услуг,
- образовательных услуг,
- услуг общественного питания,
- услуг переводчика,
- услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа,
- гостиничных услуг,
- услуг по проведению оценки

невозможно определить объем подлежащих выполнению таких Р (У), указывается цена зап.частей или каждой зап.части к технике, оборудованию, цена ед.работы или услуги,

а также через символ "/" макс. размер оплаты по контракту;

подпункт «и» дополнен абзацем

и) в столбце 9 В случае если финансирование одного объекта закупки осуществляется **по нескольким КБК**, также указывается

1) распределение начальной (максимальной) цены контракта **по каждому КБК**

либо

2) распределение размера выплат в текущем году исполнения контракта **по каждому КБК** (если период осуществления закупки превышает срок, на который утверждается план-график);

к) в столбце 10 - через символ "/"

- **размер обеспечения заявки** (в тыс. рублей),
- **размер обеспечения исполнения контракта** (в тыс. рублей)
- **и размер аванса** (в %) (последнее - если предполагается);

л) в столбце 11 - **планируемый срок размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения** принять участие в определении поставщика (П,И).

В случае, если в соответствии с ФЗ N 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (П,И), указывается **планируемый срок заключения контракта;**

м) в столбце 12 - срок исполнения контракта.

В случае,

если контрактом предусмотрены поэтапное исполнение контракта и его оплата, указываются **сроки исполнения отдельных этапов,**

если периодичная поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг - периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (**ежедневно, еженедельно, два раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, раз в полгода**);

н) в столбце 13 - способ определения поставщика (П,И);

о) в столбце 14 - обоснование внесения изменений в утвержденный план-график **со ссылкой на соответствующий случай, предусмотренный пунктом 15 примечаний к форме планов-графиков;**

Приказ от 27 декабря 2011 года № 761/20н

Об утверждении порядка размещения на оф.сайте планов-графиков размещения заказов... и формы планов-графиков...

15. Внесение изменений в планы-графики осуществляется в случаях:

- 1) изменения более чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к размещению конкретного заказа, вследствие чего невозможно размещение заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком;
- 2) изменения планируемых сроков приобретения товаров, работ, услуг, способа размещения заказа, срока исполнения контракта;
- 3) отмены заказчиком, уполномоченным органом предусмотренного планом-графиком размещения заказа;
- 4) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика было невозможно;

Приказ от 27 декабря 2011 года № 761/20н

Об утверждении порядка размещения на оф.сайте планов-графиков размещения заказов... и формы планов-графиков...

15. Внесение изменений в планы-графики осуществляется в случаях:

б) в случае выдачи заказчику, уполномоченному органу предписания уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления об устранении нарушения законодательства Российской Федерации о размещении заказов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании торгов.

16. Изменения в планы-графики в связи с проведением повторных процедур размещения заказов вносятся только в части сроков и способа размещения заказа и исполнения контракта.

3) информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с **п.7 ч.2 ст.83** ФЗ N 44-ФЗ, указывается в столбцах **1, 5, 9** и **13** формы планов-графиков одной строкой в размере годового объема денежных средств:

в столбце 1 - код бюджетной классификации РФ (**КБК**), содержащий в том числе код вида расходов (**КВР**), детализированный до подгруппы и элемента КВР, и код классификации операции сектора государственного управления (**КОСГУ**), детализированный до статьи и подстатьи КОСГУ, относящихся к расходам бюджетов;

в столбце 5 - наименование товара, работы, услуги, являющихся предметом контракта.

в столбце 9 – Н(М)ЦК (в тыс. рублей). Н(М)ЦК определяется заказчиком в соответствии с требованиями ст. 22 ФЗ N 44-ФЗ.

В случае, если период осуществления закупки превышает срок, на который утверждается план-график, **в столбце 9** через символ "/" также указывается размер выплат в текущем году исполнения контракта.

в столбце 13 - способ определения поставщика (П,И)

4) информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пп. 4, 5, 23, 26, 33, 42 ч.1 ст.93 ФЗ N 44-ФЗ, указывается в столбцах 1, 9 и 13 формы планов-графиков одной строкой по каждому КБК в размере ГОДОВОГО ОБЪЕМА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ по каждому из перечисленных ниже объектов закупки:

- а) товары, Р или У на сумму, не превышающую **100 тыс. руб.** (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с п.4 ч.1 ст.93 ФЗ N 44-ФЗ);
- б) товары, Р или У на сумму, не превышающую **400 тыс. руб.** (в случае закл. ... контракта в соотв. с п.5 ч.1 ст.93 ФЗ N 44-ФЗ);
- в) услуги **по содержанию и ремонту ...нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику**, ..., если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с п.23 ч.1 ст.93 ФЗ N 44-ФЗ);
- г) услуги, связанные с **направлением работника в служебную командировку** (в случае закл. ... контракта в соотв. с п.26 ч.1 ст.93 ФЗ N 44-ФЗ), а также связанные с участием в **проведении фестивалей**,.....;
- д) **преподавательские услуги**, оказываемые физ.лицами (в случае закл. ... контракта в соотв. с п.33 ч.1 ст.93 ФЗ N 44-ФЗ);
- д) **услуги экскурсовода (гида)**, оказываемые физ.лицами (в случае закл. ... контракта в соотв. с п.33 ч.1 ст.93 ФЗ N 44-ФЗ);
- ж) работы, связанные со сбором и с обработкой первичных стат.данных при проведении на территории РФ фед.стат.наблюдения ..., выполняемые физ.лицами (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с п.42 ч.1 ст.93 ФЗ N 44-ФЗ);

5) после информации о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пп.4 и 5 ч.1 ст. 93 ФЗ N 44-ФЗ, **в столбцах 9 и 13** формы плана-графика указывается следующая **итоговая информация о годовых объемах закупок (тыс. рублей):**

- а)** у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона N 44-ФЗ;
- б)** у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 Федерального закона N 44-ФЗ;
- в)** у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- г)** осуществляемых путем проведения запроса котировок;
- д)** всего планируемых в текущем году. Через символ "/" указывается **совокупный годовой объем закупок, определенный в соответствии с п.16 ст.3 ФЗ N 44-ФЗ;**

6) в случае **если заказчик не планирует** осуществлять закупки товаров, работ, услуг в течение календарного года, **в столбце 5 плана-графика указывается, что в текущем году закупки не предусмотрены.** При этом остальные столбцы не заполняются;

в столбце 5 - наименование товара, работы, услуги, являющихся предметом контракта.

7) в нижнем правом углу плана-графика указывается ответственный за формирование плана-графика соответственно заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения (фамилия и инициалы, телефон (факс) и (или) адрес электронной почты).

ВАЖНО

6. Внесение изменений в план-график, размещенный на оф. сайте, по каждому объекту закупки осуществляется

НЕ ПОЗДНЕЕ ЧЕМ ЗА ДЕСЯТЬ ДНЕЙ ДО ДНЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФ.САЙТЕ ИЗВЕЩЕНИЯ об осуществлении закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя),

за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящих Особенности,

а в случае, если в соответствии с ФЗ N 44-ФЗ **не предусмотрено размещение извещения** об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя),

НЕ ПОЗДНЕЕ ЧЕМ ЗА ДЕСЯТЬ ДНЕЙ ДО ДАТЫ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА.

ВАЖНО

8. В случаях, предусмотренных частями 2, 4 - 6 статьи 55, частью 4 статьи 71, частью 4 статьи 79, частью 19 статьи 83 ФЗ N 44-ФЗ,

несостоявшиеся конкурентные процедуры

(не поданы заявки, не допущены участники)

внесение изменений в план-график, размещенный на оф.сайте, по каждому объекту закупки осуществляется

не позднее чем за один день до дня размещения на оф.сайте извещения об осуществлении закупки или **направления приглашения** принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

СИСТЕМА ПЛАНИРОВАНИЯ ЗАКУПОК

Глава 2. Планирование. Ст. 16, 17

Данные положения вступают в силу с 1 января 2016, т.е. планы закупок и план-график в соответствии с Главой № 2 заказчика начнут готовить в 2016 году на период 2017-2019 годы

ПЛАН ЗАКУПОК

- Формируется исходя из целей госпрограмм;
- Содержит основные сведения о планируемых закупках, включая описание объекта закупок, обоснованность закупок;
- Разрабатывается на срок, соответствующий сроку действия ФЗ о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (3 года);
- Подлежит изменению в ограниченных случаях.



ПЛАН-ГРАФИК ЗАКУПОК

- Содержит перечень закупок на очередной финансовый год (1год);
- Уточняет сведения, содержащиеся в Плане закупок;
- Корректировка возможно в ограниченных случаях.

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА ЗАКУПКИ	СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА-ГРАФИКА
1) идентификационный код закупки;	1) идентификационный код закупки;
2) цель закупки;	
3) наименование объектов закупки, описание объектов, объем закупаемых Т,Р,У;	2) наименование объектов закупки, описание объектов <i>с указанием характеристик такого объекта</i> , объем закупаемых Т,Р,У
4) объем финансового обеспечения для осуществления закупки;	
5) сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок;	3) сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок;
	4) Н(М)ЦК, ЦК, заключаемого с единственным поставщиком (П,И);
6) обоснование закупки;	5) обоснование закупки
	6) размер аванса и этапы его оплаты (если предусмотрены);
	7) доп. требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований;

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА ЗАКУПКИ	СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА-ГРАФИКА
	8) способ определения поставщика (П,И) и обоснование выбора этого способа;
	9) срок (дата начала) процедуры закупки;
	10) информация о размере обеспечения заявки и обеспечения исполнения контракта;
	11) информация о применении критерия стоимости жизненного цикла товара или объекта, созданного в результате выполнения работы (в случае его применения) при определении поставщика (П,И);
7) информация о технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера закупки;	
8) информация об обязательном общественном обсуждении закупки.	
	12) информация о банковском сопровождении контракта.

**Нормативно-правовые акты, принятые в развитие
ст.16, 17 и 21 Закона № 44-ФЗ
вступают в силу с 1 января 2016 года (1)**

- **ПП РФ от 05.06.2015 № 552**

«Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения **ПЛАНА ЗАКУПОК** товаров, работ, услуг **ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫХ НУЖД**, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд»

- **ПП РФ от 05.06.2015 № 553**

«Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения **ПЛАНА-ГРАФИКА ЗАКУПОК** товаров, работ, услуг **ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫХ НУЖД**, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд»

**Нормативно-правовые акты, принятые в развитие
ст.16, 17, 21 и 23 Закона № 44-ФЗ
вступают в силу с 1 января 2016 года (2)**

- **ПП РФ от 21.11.2013 N 1043** (ред. от 29.10.2014)
«О требованиях к формированию, утверждению и ведению **ПЛАНОВ ЗАКУПОК** товаров, работ, услуг **ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** и **МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг»
- **ПП РФ от 05.06.2015 N 554**
«О требованиях к формированию, утверждению и ведению **ПЛАНА-ГРАФИКА ЗАКУПОК** товаров, работ, услуг **ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** и **МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг»
- **Приказ Минэкономразвития России от 29.06.2015 N 422**
«Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки»

**НПА по планированию
(с 01.01.2016)**

<p>Для заказчиков федерального уровня</p>	<p>ПП РФ от 05.06.2015 № 552 - план закупок (форма + правила) ПП РФ от 05.06.2015 № 553 - план-график закупок (форма + правила)</p>
<p>Для заказчиков регионального/ муниципального уровня</p>	<p>ПП РФ от 21.11.2013 № 1043 - общие требования к плану закупок (форма + правила) ПП РФ от 05.06.2015 № 554 - общие требования к плану-графику закупок (форма + правила) <u>Порядок ведения плана закупок и плана-графика утверждается каждым субъектом РФ / местной администрацией*</u></p>
<p>Обоснование закупок (для всех заказчиков) <u>приложение к плану закупок и плану-графику</u></p>	<p>ПП РФ от 05.06.2015 № 555 - правила обоснования; - форма обоснования для плана закупок; - форма обоснования для плана-графика</p>

*** Субъекты РФ и муниципальные образования
устанавливают порядок формирования,
утверждения и ведения планов закупок и планов-
графиков на своем уровне с учетом требований,
предусмотренных ПП РФ, имеют возможность
корректировать следующие параметры:**

- Сроки формирования планов и планов-графиков;
- Основания для внесения изменений в планы закупок и планы-графики (помимо предусмотренных Правительством РФ);
- Дополнительные сведения, включаемые в формы планов закупок и планов-графиков.

ПП РФ от 05.06.2015 № 552 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения **ПЛАНА ЗАКУПОК** товаров, работ, услуг **ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫХ НУЖД, ...**» определены сроки формирования, корректировки, утверждения планов закупок

	Госзаказчики	Бюджетные учреждения	Юр.лица (по чч. 4 и 6 ст.15)
Формирование в сроки, установленные ГРБС	<i>Не позднее 1 июля ГРБС</i>	<i>Не позднее 1 июля учредителю</i>	<i>После согласования решения о предоставлении субсидии / бюджетных инвестиций</i>
Корректировка (при необходимости)	<i>По согласованию с ГРБС при составлении проекта бюджета</i>	<i>По согласованию с учредителем проекта плана ФХД</i>	<i>Уточнения и заключения соглашения / доведения средств на счет</i>
Утверждение в течение 10 рабочих дней...	<i>Доведения лимитов + уведомить ГРБС</i>	<i>Утверждения плана ФХД + уведомить учредителя</i>	<i>Заключения соглашения / доведения средств на счет</i>
Размещение	<i>В течение 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения плана</i>		

ПП РФ от 05.06.2015 № 553 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения **ПЛАНА-ГРАФИКА ЗАКУПОК** товаров, работ, услуг **ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫХ НУЖД, ...**» определены сроки формирования, корректировки, утверждения планов-графиков

	Госзаказчики	Бюджетные учреждения	Юр.лица (по чч. 4 и 6 ст.15)
Формирование в сроки, установленные	<i>ГРБС после внесения закона о бюджете на рассмотрение в ГД</i>	<i>Учредителем после внесения закона о бюджете на рассмотрение в ГД</i>	<i>После внесения закона о бюджете на рассмотрение в ГД</i>
Уточнение (при необходимости)	<i>Уточнения и доведения лимитов</i>	<i>Уточнения и утверждения плана ФХД</i>	<i>Уточнения и заключения соглашения / доведения средств на счет</i>
Утверждение в течение 10 рабочих дней...	<i>Доведения лимитов</i>	<i>Утверждения плана ФХД</i>	<i>Заключения соглашения / доведения средств на счет</i>
Размещение	<i>В течение 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения плана-графика</i>		

ИЗМЕНЕНИЕ ПЛАНА ЗАКУПОК, ПЛАНА-ГРАФИКА

Планы закупок подлежат изменению при необходимости приведения их в соответствие с изменением:

- Целей осуществления закупок,
- Требований к закупаемой продукции (в т.ч. Предельной цены) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков;
- Приведение их в соответствие с изменениями в закон (решение) о бюджете;
- Реализации законов (местных НПА), решений (поручений) Президента РФ, Правительства РФ, высших исполнительных органов власти в субъекте РФ;
- Реализации решения по результатам обязательного общественного обсуждения;
- Использования экономии;
- В иных случаях...

План-график подлежит изменению в случае внесения изменения в план закупок, а также в следующих случаях

- Увеличения или уменьшения (Н(М)ЦК, ЦК, заключаемого с ед.пост. (П,И));
- Изменение до начала закупки срока исполнения контракта, порядка оплаты или размера аванса;
- Изменение дата начала закупки и (или) способа определения поставщика (П,И), отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком;
- Реализация решения, принятого заказчиком по итогам проведенного общественного обсуждения, не требующего внесения изменения в план закупок
- В иных случаях...

Статья 18. ОБОСНОВАНИЕ ЗАКУПОК

(вступает в силу с 1 января 2016 года)

- 1. Обоснование закупки осуществляется заказчиком при формировании плана закупок, плана-графика** и заключается в установлении соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок, определенным с учетом положений ст.13 настоящего ФЗ (...), а также законодательству РФ и иным НПА о контрактной системе в сфере закупок.
- 4. Оценка обоснованности осуществления закупок** проводится в ходе мониторинга закупок, аудита в сфере закупок и контроля в сфере закупок в соответствии с настоящим ФЗ.
- 5. По результатам аудита... и контроля...** конкретная закупка может быть признана необоснованной.
- 6. В случае признания планируемой закупки необоснованной органы контроля,...** выдают предписания об устранении выявленных нарушений законодательства РФ и иных НПА о контрактной системе ... и привлекают к административной ответственности лиц, виновных в нарушениях требований настоящего ФЗ, в порядке, КоАП РФ.
- 7. Порядок обоснования закупок и форма** такого обоснования **устанавливаются** Правительством Российской Федерации.

**НПА, принятый в развитие ст. 18 «Обоснование закупок»
Закона № 44-ФЗ
вступает в силу с 1 января 2016 года**

- **Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 N 555**

**«Об установлении ПОРЯДКА ОБОСНОВАНИЯ ЗАКУПОК
товаров, работ и услуг ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД и форм
такого обоснования»**

(включая «Правила обоснования закупок товаров, работ и услуг
для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

ВАЖНО!

Первые обоснования закупок заказчики будут формировать в виде приложений

- к плану закупок на 2017-2019 годы,
- к плану-графику на 2017 год.

При формировании **ПЛАНА ЗАКУПОК** подлежит обоснованию **КАЖДЫЙ ОБЪЕКТ ЗАКУПКИ**, включенный в план

Заказчик должен указать цель осуществления закупки:

- Наименование конкретного мероприятия госпрограммы;
- Конкретные функции, полномочия, предусматривающие осуществление закупки;
- Реквизиты акта о нормировании (принятого в соответствие со ст. 19 Закона о контрактной системе), либо указание на его отсутствие.

При формировании **ПЛАН-ГРАФИКА ЗАКУПОК**
ОБОСНОВАНИЮ подлежат:

- НМЦК. Необходимо указать метод расчета и обоснования, привести весь расчет;
- Способ определения поставщика (П,И);
- Дополнительные требования к участникам закупок.

Сроки подготовки обоснования закупки определяют:

- для федеральных заказчиков – Правительство РФ;
 - для субъектных заказчиков – ВИОГВС РФ;
 - для муниципальных заказчиков – местная администрация.
-
- Обоснование закупок **по п.7.ч.2 ст.83** Закона № 44-ФЗ – **решение врачебной комиссии.**
-
- Для закупок по **пп.4, 5, 26 и 33 ч.1 ст.93** Закона № 44-ФЗ обоснованию подлежит **годовой объем закупок.**

Статья 19. Нормирование в сфере закупок (вступает в силу с 1 января 2016 года)

- 1. Под нормированием в сфере закупок** понимается установление
 - требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам **(в том числе предельной цены товаров, работ, услуг)**
 - и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения).
- 2. Для целей настоящей статьи под требованиями к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам понимаются требования**
 - к количеству, потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества)
 - и иным характеристикам товаров, работ, услуг,

позволяющие обеспечить государственные и муниципальные нужды, **но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством РФ.**

Нормативно-правовые акты, принятые в развитие ст.19 «Нормирование в сфере закупок» Закона № 44-ФЗ вступают в силу с 1 января 2016 года (1)

- **Постановление Правительства РФ от 13.10.2014 N 1047**

«Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов»

- **Постановление Правительства РФ от 20.10.2014 N 1084**

«О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, в том числе подведомственных им казенных учреждений»

- **Постановление Правительства РФ от 18.05.2015 N 476**

«Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

**Нормативно-правовые акты, принятые в развитие
ст.19 «Нормирование в сфере закупок» Закона № 44-ФЗ
вступают в силу с 1 января 2016 года (2)**

- **Постановление Правительства РФ от 19.05.2015 N 479**
«Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»
- **Постановление Правительства РФ от 02.09.2015 N 927**
«Об определении требований к закупаемым федеральными государственными органами, органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, их территориальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»
- **Постановление Правительства РФ от 02.09.2015 N 926**
«Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»

Нормирование в сфере закупок –

это регулирование качественных, количественных и ценовых характеристик закупаемой продукции через два механизма:

1) установление предельных требований к продукции (в том числе предельных цен);

дает заказчикам ориентиры и ограничения в части того, какую продукцию покупать и сколько она может стоить

2) установление нормативных затрат на осуществление функций

Через формулы определяет пределы расходов по четко определенным направлениям (оргтехника, связь, мебель и т.д.)

В формулах, как правило, есть переменные:

- кол-во необходимых Т,Р,У, рассчитываемое от штатной численности;
- кол-во уже имеющихся (приобретенных) Т,Р,У;
- стоимость единицы (Т,Р,У)

Два механизма в нормировании

Суть механизма		Зачем он?
<p>1. Требования к Т,Р,У, предельные цены на них</p> <p>Для:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ органов государственной власти,✓ казенных учреждений,✓ бюджетных учреждений,✓ муниципальных органов	<p><u>ЧТО</u> можно покупать?</p> <p><i>Например, автомобиль не мощнее 200 л.с.</i></p>	<p>Для:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ установления НМЦК,✓ подготовки ТЗ
<p>2. Нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков</p> <p>Для:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ государственной власти,✓ казенных учреждений,✓ муниципальных органов <p>Для бюджетных учреждений не устанавливаются!</p>	<p><u>Сколько</u> денег можно потратить?</p> <p><i>Например, затраты на медосмотр = кол-во работников x стоимость медосмотра (но не более 3500 руб.)</i></p>	<p>Для:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ формирования бюджета (определения объемов бюджетных ассигнований)