

Формирующее
оценивание

Виды оценивания

1. Внешнее

2. Внутреннее (внутришкольное)

Текущее

(формирующее,
формативное,)

Промежуточное

(констатирующее, суммативное)

оценивание
процесса

оценивание
продукта ДЕ

Формирующее

Суммативное

Оценивание для обучения	Оценивание обучения
Непрерывный процесс	Определенный период времени
Причины сильных и слабых сторон учеников	Предоставление отчетности
Корректировка деятельности	Констатирование уровня усвоенности
Предполагает обратную связь	Соотношения достижений с установленными нормами
Учитель- не единственный оценщик	Предусматривает выставление оценок
Направлено на улучшение обучения	Направлено на подведение итогов
Наблюдение	Основано на нормативных документах

“Оценка может быть полезной для обучения, если с её помощью получают информацию, которая используется учителями и учащимися при оценке себя и друг друга, для изменения того, как осуществляется преподавание и приобретение знаний. Такая оценка становится «формирующей», когда полученная в её ходе информация ложится в основу адаптации преподавания к потребностям в обучении.”

Именно формирующее оценивание отвечает всем принципам новой системы оценивания

- оценить процесс формирования образовательных результатов,
- выстроить траекторию по корректировке процесса учения и преподавания,
- достичь максимально возможных качественных результатов с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

Содержание системы оценивания

	Предметные метапредметные личностные
ЧТО ОЦЕНИВАЕМ?	Образовательные результаты
КАК ОЦЕНИВАЕМ?	Процедуры, техники, методики, приемы...
ЧЕМ ОЦЕНИВАЕМ?	Инструментарий, шкалы,...
ГДЕ ФИКСИРУЕМ РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНИВАНИЯ?	Классный журнал, Форматы фиксации результатов(листы достижений, оценочные листы, дневники успеха,

Правила формирующего оценивания

- 1. Критерии оценивания разрабатываются вместе с учащимися или доводятся до учащихся.
- 2. Учителем ведется тщательный и конкретный учет индивидуальных достижений учащихся.
- 3. Последующие действия с учащимися проектируются на основе информации мониторинга достижения детьми данных критериев.

Алгоритм деятельности учителя

- 1) планирование образовательных результатов на конец года, раздела, темы, урока или серии уроков;
- 2) определение «контрольных точек» учебного содержания;
- 3) создание *листов достижений* школьников;
- 4) разработка листов *обратной связи* для некоторых «контрольных точек»;
- 5) предъявление учащимся планируемых образовательных результатов;
- 6) использование листов обратной связи для оценки образовательных результатов и организации самооценки учащихся;

- 8) осуществление сбора информации (методик, приемов, инструментария, шкал,...)
- 9) промежуточное комментирование результатов выполнения учащимися задания ;
- 10) работа учащегося над заданием с учетом комментариев;
- 11) оценивание образовательных результатов качественной или количественной оценкой на основании четких критериев.

Основным инструментом формирующего оценивания является

- технология выстраивания *обратных связей*, в основе, которой лежит использование **ЛИСТОВ ДОСТИЖЕНИЙ, ЛИСТОВ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ, ОЦЕНОЧНЫХ ЛИСТОВ** по изучаемым темам.

**Лист достижения-документ, содержащий
знаковую информацию об овладении
учащимися образовательными
результатами.**

Лист обратной связи – документ, содержащий информацию об овладении школьниками конкретными микроумениями.

Лист обратной связи

Ф.И.уч-ся	Устанавливать связь слов в предложении					
	Находит подлежащее	Находит сказуемое	Задаёт вопросы от подлежащего	Задаёт вопросы от сказуемого	Отметка	Примечание
№урока						
№ урока						

Оценочный лист - документ с указанием критериев (умений) оценивания и количественной шкалы.

Оценочный лист (орфографическая зоркость):

знаю +, ошибаюсь ?, не знаю -

№	Даты проведения работ:	22	29	27	22	14	20														
		09	09	10	10	12	12														
Вид работы:		ПД	ПД	КД	ПД	ПД	КД														
1.	Большая буква в начале предложения	+	+	+	+	+	+														
2.	Знаки препинания в конце предложений	+	+	+	+	+	+														
3.	Большая буква в именах собственных			+																	
4.	Перенос слов	+	+	+	+	+	+														
5.	Пропуск и замена букв (ПЗ)	+	+	+	+	+	+														
6.	Обозначение мягкости согласных буквами е, ё, ю, я, и	+	+	+	+	+	+														
7.	Ь – показатель мягкости согласных	+	+	+	+	+	+														
8.	ЖИ - ШИ, ЧА - ША, ЧУ - ШУ	+	+	+	+	+	+														
9.	Словарные слова	+	?	?	+	+	+														
10.	ЧК, ЧН, НЩ	+																			
11.	Ь и Ы –предупредительные (Й)	+	+	+	+	+	+														
12.	Предлоги со словами (отличие предлога от приставки)	+	+	+	+	+	+														
13.	Безударные гласные в корне, проверяемые ударением	?	+	+	?	?	+														
14.	Парные звонкие и глухие согласные	+	+	+	+	+	+														
15.	Непроизносимые согласные	+					+														
16.	Удвоенные согласные	?		+																	
17.	Гласные и согласные в приставках	?	+	+	+	+	+														
18.	Правописание суффиксов существительных и прилагательных	+	+	+	+	+	+														
19.	Правописание соединительных гласных в сложных словах	+																			
20.	Ь после шипящих на конце существительных женского рода			+																	
21.	НЕ с глаголами	+	+				+	+													
22.	Суффиксы глаголов прошедшего времени перед -Л-		?	+			+														
23.	Падежные окончания имён существительных	?				+	+	+													
24.	Правописание окончаний имён прилагательных	+	+	+	+	+	+														
25.	Правописание наречий	+	?	?			+														
26.	Предлоги с местоимениями	+	+			+	+														
27.	Личные окончания глаголов / РОДОВ			+	+	+	+														
28.	-ТСЯ-, -ТЬСЯ в глаголах	+	+	+	+	+	+														
29.	Знаки препинания при однородных членах предложения	+	+	+			+														
30.	Умение уйти от ошибки (письмо с «кошками»)	+	+	+	+	+	+														

КОЛ-ВО ОШИБОК В РАБОТЕ: 2 - 1 - 3! - -