



Dyrektor

Zakres obowiązków - nadzorowanie działalności logistycznej firmy, zarządzanie pracą personelu działu logistyki, planowanie zaopatrzenia w materiały przy optymalizacji procesów i systemów logistycznych, pozyskiwanie i utrzymywanie dobrych relacji ze strategicznymi partnerami, planowanie i wdrażanie działań poprawiających procesy logistyczne firmy, zarządzanie budżetem działu logistyki.

Generalny dyrektor operacyjny



- ustala plany rozwoju firmy
- zarządza realizacją strategii w obrębie podległej mu jednostki organizacyjnej
- wspomaga pracę dyrektora
- ustala strategię komunikacyjną firmy
- tworzy mocne relacje z klientami poprzez wspieranie działu sprzedaży i marketingu
- współpracuje z podległymi mu działami w celu poprawy efektywności przedsiębiorstwa
- nadzoruje wytyczne dotyczące kontroli kosztów, bezpieczeństwa i jakości
- opracowuje nowe projekty inwestycyjne
- dokonuje przeglądu raportów i wykazów finansowych
- weryfikuje cele i plany przedsiębiorstwa w zależności od danej sytuacji i warunków
- kieruje i koordynuje formułowanie programów finansowych

Kierowca

- prowadzenie samochodu w takim zakresie, na jaki pozwala to posiadana kategoria prawa jazdy
- przygotowanie samochodu do jazdy poprzez sprawdzenie każdorazowo stanu stanu ładunku
- kontrola nad dokumentami dotyczącymi towaru i dbanie o zgodność towaru z potrzebną ilością
- informowanie przełożonych w przypadku wykrycia zagrożeń związanych z używanym samochodem lub też przewożonego ładunku
- dbanie o to, aby przewożone towary były jak najbardziej bezpieczne i dobrze przymocowane, aby nie stwarzały zagrożenia dla innych osób
- poddawanie się niezbędnym badaniom lekarskim, posiadanie przy sobie ważnych wyników oraz ich okazywanie na wezwanie uprawnionych osób czy instytucji

