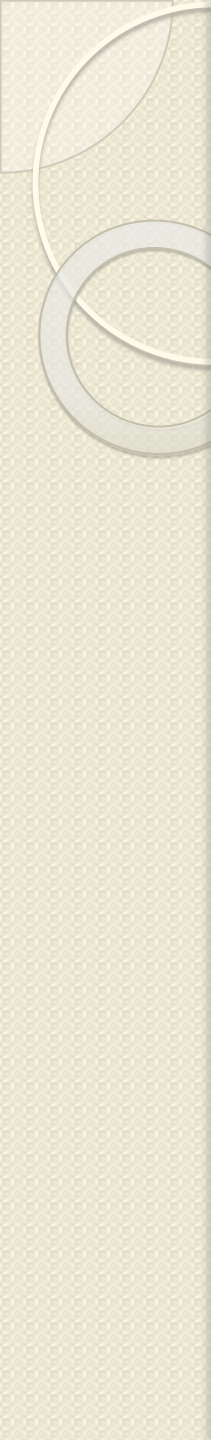


***главный бухгалтер и
его роль в организации
бухгалтерского учёта
на предприятии***



Приход в нашей стране рыночных отношений сделал объективно необходимым реформирование бухгалтерского учета и налоговой системы. Это, в свою очередь, повысило роль бухгалтерской службы каждого предприятия вообще и роль главного бухгалтера в частности.

Главный бухгалтер

Главный бухгалтер – это работник предприятия, который:
назначается на должность и освобождается от должности руководителем предприятия;
подчиняется непосредственно руководителю предприятия и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности;
обеспечивает соответствие осуществляемых хозяйственных операций законодательству РФ.
Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязательны для всех работников предприятия. Без подписи главного бухгалтера денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства считаются недействительными и не должны приниматься к исполнению.

главный бухгалтер и его роль в организации бухгалтерского учёта на предприятии

Организация бухгалтерского учёта на предприятии

Организация бухгалтерского учёта – комплекс мер по упорядочению учетной работы, проводимых администрацией предприятия, направленных на обеспечение финансового контроля за деятельностью персонала о способствующих повышению эффективности труда счётных работников.

Роль главного бухгалтера

Должность главного бухгалтера предприятия представляет собой единство как минимум трех составляющих, определяющих круг его прав и обязанностей. Во-первых, практически каждый главный бухгалтер является наемным работником, то есть находится в трудовых правоотношениях с работодателем. Данное обстоятельство определяет то обстоятельство, что круг прав и обязанностей главного бухгалтера структурно включает в себя трудовые права и обязанности. Во-вторых, главный бухгалтер является не просто работником предприятия, но и должностным лицом. Это обстоятельство накладывает на правоспособность главного бухгалтера определенный отпечаток, превращая его в возможный субъект административной и даже уголовной ответственности. В-третьих, главный бухгалтер является не просто должностным лицом организации, а должностным лицом со специфическими функциями.

главный бухгалтер и его роль в организации бухгалтерского учёта на предприятии

предприятия



Схема централизованной организации учета

Главный бухгалтер обязан обеспечить:

- Использование современных средств автоматизации учетно-вычислительных работ, прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета;
- Полный учет поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств;
- Достоверный учет исполнения смет расходов, реализации продукции и других работ, составление экономически обоснованных отчетных калькуляций себестоимости продукции, работ и услуг;
- Точный учет результатов хозяйственно-финансовой деятельности фирмы в соответствии с установленными правилами;

- Правильное начисление и своевременное перечисление платежей в государственный бюджет, взносов на государственное социальное страхование, погашение в установленные сроки задолженности банкам по ссудам; отчисление средств в фонды и резервы;
- Своевременную организацию работ по оформлению материалов по недостачам и хищениям денежных средств и товарно-материальных ценностей и контроль за передачей в надлежащих случаях этих материалов в судебные и следственные органы;
- Сохранность бухгалтерских документов, оформление и передачу их в установленном порядке в архив.

Организация бухгалтерского учёта на предприятии



Схема децентрализованной организации учета

Организация бухгалтерского учёта на предприятии

Вариант функциональной схемы организации бухгалтерии по участкам учетной работы



Вариант схемы организации бухгалтерии по функциям персонала в процессе обработки данных и формирования отчетности



Организация бухгалтерского учёта на предприятии



Схема линейной организации бухгалтерского аппарата

предприятия

Главный бухгалтер организации

Центральная бухгалтерия

Отделы обработки данных и формирования отчетности

По подразделению №1			По подразделению №2			...				По подразделению №...					
Группа по учету материальных	Группа по расчетам заработной платы	...	Группа по расчету заработной платы	Группа по учету материальных	Группа по расчету заработной платы	...	Группа по расчету заработной платы	Группа по учету материальных	Группа по расчетам заработной платы	...	Группа по расчету заработной платы
ов	а		и	ов	а		и					ов	а		и

Учетный персонал производственных подразделений

Схема линейно-функциональной организации бухгалтерского аппарата

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Главный бухгалтер работает в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка предприятия. При оценке качества работы главного бухгалтера и решении вопроса в соответствии его занимаемой должности учитывается, что главный бухгалтер должен: глубоко владеть современной методологией бухгалтерского учета в условиях рыночных отношений; знать действующее законодательство и нормативные акты по бухгалтерскому учету, отчетности и анализу финансово-хозяйственной деятельности, банковским операциям и налогообложению; систематически повышать свою квалификацию в учебных центрах, на курсах и семинарах с подтверждением соответствующими свидетельствами и сертификатами; постоянно совершенствовать учетно-аналитическую систему фирмы, в том числе за счет перехода от традиционных форм бухгалтерского учета к современным автоматизированным технологиям на базе ПЭВМ; не иметь негативных оценок своей деятельности, как со стороны руководства фирмы, так и со стороны налоговой службы и банковских органов; уметь организовать работу коллектива бухгалтерии, не допуская срывов, нарушений законодательства, хищений и других злоупотреблений, предотвращая конфликтные ситуации и текучесть кадров бухгалтерии.

главный бухгалтер и его роль в организации бухгалтерского учёта на предприятии