главный бухгалтер и его роль в организации бухгалтерского учёта на предприятии

Приход в нашей стране рыночных отношений сделал объективно необходимым реформирование бухгалтерского учета и налоговой системы. Это, в свою очередь, повысило роль бухгалтерской службы каждого предприятия вообще и роль главного бухгалтера в частности.

Главный бухгалтер

Главный бухгалтер – это работник предприятия, который:
назначается на должность и освобождается от должности руководителем предприятия;
подчиняется непосредственно руководителю предприятия и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности;
обеспечивает соответствие осуществляемых хозяйственных операций законодательству РФ.
Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязательны для всех работников предприятия. Без подписи главного бухгалтера денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства считаются недействительными и не должны приниматься к исполнению.

Организация бухгалтерского учёта на предприятии

Организация бухгалтерского учёта – комплекс мер по упорядочению учетной работы, проводимых администрацией предприятия, направленных на обеспечение финансового контроля за деятельностью персонала о способствующих повышению эффективности труда счётных работников.

Роль главного бухгалтера

Должность главного бухгалтера предприятия представляет собой единство как минимум трех составляющих, предопределяющих круг его прав и обязанностей. Во-первых, практически каждый главный бухгалтер является наемным работником, то есть находится в трудовых правоотношениях с работодателем. Данное обстоятельство предопределяет то обстоятельство, что круг прав и обязанностей главного бухгалтера структурно включает в себя трудовые права и обязанности. Во-вторых, главный бухгалтер является не просто работником предприятия, но и должностным лицом. Это обстоятельство накладывает на правоспособность главного бухгалтера определенный отпечаток, превращая его в возможный субъект административной и даже уголовной ответственности. В-третьих, главный бухгалтер является не просто должностным лицом организации, а должностным лицом со специфическими функциями.

главный бухгалтер и его роль в организации бухгалтерского учёта на предприятии

предприятии

Схема централизованной организации учета

Главный бухгалтер обязан обеспечить:

-Использование современных средств автоматизации учетно-вычислительных работ, прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета;
- Полный учет поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств;
- Достоверный учет исполнения смет расходов, реализации продукции и других работ, составление экономически обоснованных отчетных калькуляций себестоимости продукции, работ и услуг;
- Точный учет результатов хозяйственно-финансовой деятельности фирмы в соответствии с установленными правилами;

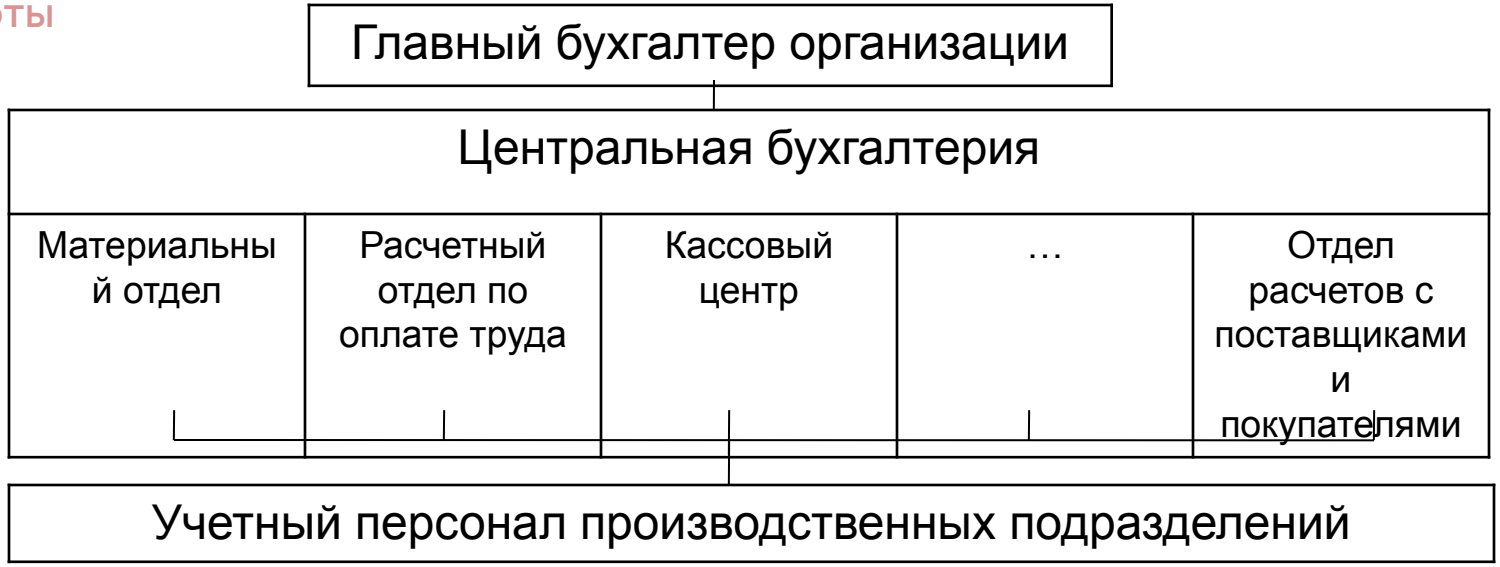
- Правильное начисление и своевременное перечисление платежей в государственный бюджет, взносов на государственное социальное страхование, погашение в установленные сроки задолженности банкам по ссудам; отчисление средств в фонды и резервы;
- Своевременную организацию работ по оформлению материалов по недостачам и хищениям денежных средств и товарно-материальных ценностей и контроль за передачей в надлежащих случаях этих материалов в судебные и следственные органы;
- Сохранность бухгалтерских документов, оформление и передачу их в установленном порядке в архив.

Организация бухгалтерского учёта на предприятии

Схема децентрализованной организации учета

Организация бухгалтерского учёта на предприятии

Вариант функциональной схемы организации бухгалтерии по участкам учетной работы



Вариант схемы организации бухгалтерии по функциям персонала в процессе обработки данных и формирования отчетности

Организация бухгалтерского учёта на предприятии

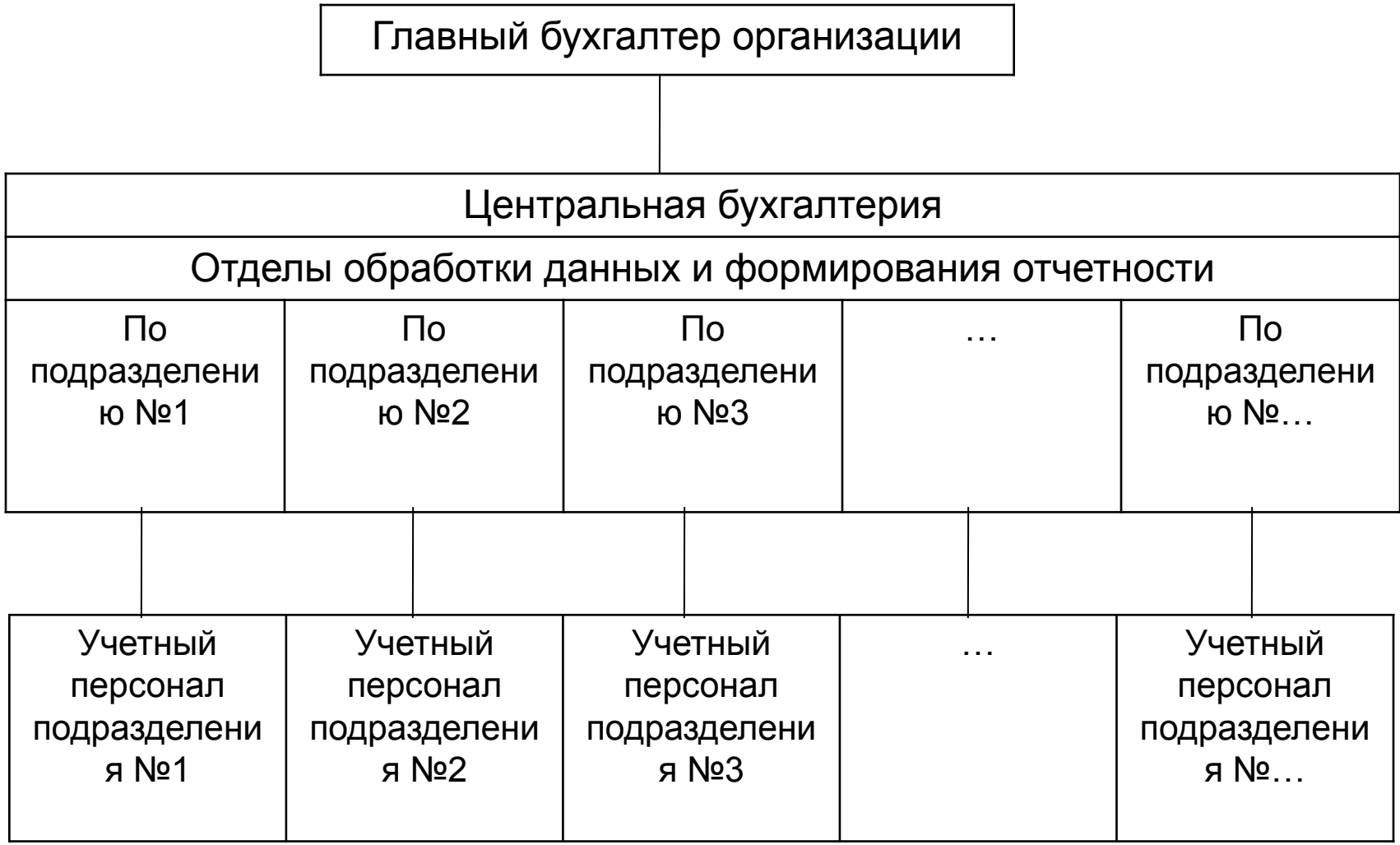


Схема линейной организации бухгалтерского аппарата

предприятии

Главный бухгалтер организации

Центральная бухгалтерия															
Отделы обработки данных и формирования отчетности															
По подразделению №1				По подразделению №2				…				По подразделению №…			
Группа по учету материалов	Группа расчетов по оплате труда	…	Группа расчетов с поставщиками	Группа по учету материалов	Группа расчетов по оплате труда	…	Группа расчетов с поставщиками	…	…	…	…	Группа по учету материалов	Группа расчетов по оплате труда	…	Группа расчетов с поставщиками
Учетный персонал производственных подразделений															

Схема линейно-функциональной организации бухгалтерского аппарата

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Главный бухгалтер работает в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка предприятия. При оценке качества работы главного бухгалтера и решении вопроса в соответствии его занимаемой должности учитывается, что главный бухгалтер должен: глубоко владеть современной методологией бухгалтерского учета в условиях рыночных отношений;
знать действующее законодательство и нормативные акты по бухгалтерскому учету, отчетности и анализу финансово-хозяйственной деятельности, банковским операциям и налогообложению; систематически повышать свою квалификацию в учебных центрах, на курсах и семинарах с подтверждением соответствующими свидетельствами и сертификатами;
постоянно совершенствовать учетно-аналитическую систему фирмы, в том числе за счет перехода от традиционных форм бухгалтерского учета к современным автоматизированным технологиям на базе ПЭВМ; не иметь негативных оценок своей деятельности, как со стороны руководства фирмы, так и со стороны налоговой службы и банковских органов; уметь организовать работу коллектива бухгалтерии, не допуская срывов, нарушений законодательства, хищений и других злоупотреблений, предотвращая конфликтные ситуации и текучесть кадров бухгалтерии.