

ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Выполнили:
студентки
3 курса группы А
Баушева Я.А.
Подморина М.М.
Хлебнова А.А.
Кулакова А.Н.

ПЛАН

- Нормативно-правовое регулирование
- Понятие
- Задачи и цели
- Принципы
- Признаки
- Органы принудительного исполнения
- Исполнительные документы. Виды
- Требования к исполнительным документам
- Постановление судебного пристава
- Срок
- Лица, участвующими в исполнительном производстве
- Стороны исполнительного производства
- Права и обязанности сторон исполнительного производства
- Исполнительные действия
- Меры принудительного исполнения
- Место совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения
- Время совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения
- Обжалование постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

- Конституция РФ
- Федеральный Закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»
- Федеральный Закон от 21.07.1997 N° 118-ФЗ «О судебных приставах»
- и иные федеральные законы, регулирующих условия и порядок принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц

- Президент Российской Федерации и Правительство Российской Федерации принимают нормативные правовые акты по вопросам обеспечения исполнительного производства.

- Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотренные законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве, то применяются правила международного договора.

ПОНЯТИЕ

- ▣ ***Исполнительное производство*** — это заключительная стадия гражданского процесса, в которой уполномоченные органы и должностные лица производят исполнение актов судов и других компетентных органов.

ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ

- **Задачами** исполнительного производства являются правильное и своевременное исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц, а в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях исполнение иных документов в **целях** защиты нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций.

ПРИНЦИПЫ

- законности;
- своевременности совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения;
- уважения чести и достоинства гражданина;
- неприкосновенности минимума имущества, необходимого для существования должника-гражданина и членов его семьи;
- соотносимости объема требований взыскателя и мер принудительного исполнения.

ПРИЗНАКИ

- в гражданских процессуальных правоотношениях обязательным участником является суд;
- имеется диспозитивность, которая определяет механизм движения гражданского процесса. Диспозитивность предполагает, что основным движущим началом гражданского судопроизводства служит инициатива участвующих в деле лиц;
- существует взаимосвязь прав и обязанностей всех субъектов;
- существует урегулированность гражданских процессуальных отношений нормами права;
- носителем властных полномочий является суд;
- существуют основания возникновения правоотношений.

ОРГАНЫ ПРИНУДИТЕЛЬНОГО ИСПОЛНЕНИЯ

- Принудительное исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц возлагается на Федеральную службу судебных приставов и ее территориальные органы.
- Непосредственное осуществление функций по принудительному исполнению судебных актов, актов других органов и должностных лиц возлагается на судебных приставов-исполнителей структурных подразделений Федеральной службы судебных приставов и ее территориальных органов.

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.

ВИДЫ

- ✓ 1) исполнительные листы, выдаваемые судами общей юрисдикции и арбитражными судами на основании принимаемых ими судебных актов;
- ✓ 2) судебные приказы;
- ✓ 3) нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов или их нотариально удостоверенные копии;
- ✓ 4) удостоверения, выдаваемые комиссиями по трудовым спорам;
- ✓ 5) акты органов, осуществляющих контрольные функции, о взыскании денежных средств с приложением документов, содержащих отметки банков или иных кредитных организаций, в которых открыты расчетные и иные счета должника, о полном или частичном неисполнении требований указанных органов в связи с отсутствием на счетах должника денежных средств, достаточных для удовлетворения этих требований;
- ✓ 6) судебные акты, акты других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях;
- ✓ 7) постановления судебного пристава-исполнителя;
- ✓ 8) акты других органов в случаях, предусмотренных федеральным законом;
- ✓ 9) исполнительная надпись нотариуса при наличии соглашения о внесудебном порядке обращения взыскания на заложенное имущество, заключенного в виде отдельного договора или включенного в договор о залоге.

ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ДОКУМЕНТАМ

В исполнительном документе, за исключением постановления судебного пристава-исполнителя, судебного приказа, исполнительной надписи нотариуса и нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов, должны быть указаны:

- 1) наименование и адрес суда или другого органа, выдавшего исполнительный документ, фамилия и инициалы должностного лица;
- 2) наименование дела или материалов, на основании которых выдан исполнительный документ, и их номера;
- 3) дата принятия судебного акта, акта другого органа или должностного лица;
- 4) дата вступления в законную силу судебного акта, акта другого органа или должностного лица либо указание на немедленное исполнение;
- 5) сведения о должнике и взыскателе:
 - ✓ а) для граждан - ФИО, место жительства или место пребывания, а для должника также - год и место рождения, место работы (если оно известно) и для должника, являющегося индивидуальным предпринимателем, также - дата и место его государственной регистрации в качестве ИП, идентификационный номер налогоплательщика;
 - ✓ б) для организаций - наименование, место нахождения, фактический адрес (если он известен), дата государственной регистрации в качестве юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика;
 - ✓ в) для Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования - наименование и адрес органа, уполномоченного от их имени осуществлять права и исполнять обязанности в исполнительном производстве;
- 6) резолютивная часть судебного акта, акта другого органа или должностного лица, содержащая требование о возложении на должника обязанности по передаче взыскателю денежных средств и иного имущества либо совершению в пользу взыскателя определенных действий или воздержанию от совершения определенных действий;
- 7) дата выдачи исполнительного документа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СУДЕБНОГО ПРИСТАВА

- ▣ Решения по вопросам исполнительного производства, принимаемые судебным приставом-исполнителем, главным судебным приставом РФ, главным судебным приставом субъекта РФ, старшим судебным приставом и их заместителями со дня направления (предъявления) исполнительного документа к исполнению, оформляются постановлениями должностного лица службы судебных приставов.
- ▣ Содержание постановления:
 - 1) *наименование подразделения судебных приставов и его адрес;*
 - 2) *дата вынесения постановления;*
 - 3) *должность, фамилия и инициалы лица, вынесшего постановление;*
 - 4) *наименование и номер исполнительного производства, по которому выносится постановление;*
 - 5) *вопрос, по которому выносится постановление;*
 - 6) *основания принимаемого решения со ссылкой на федеральные законы и иные нормативные правовые акты;*
 - 7) *решение, принятое по рассматриваемому вопросу;*
 - 8) *порядок обжалования постановления.*
- ▣ Судебный пристав-исполнитель или иное должностное лицо службы судебных приставов вправе по своей инициативе или по заявлению лиц, участвующих в исполнительном производстве, исправить допущенные им в постановлении описки или явные арифметические ошибки. Указанные исправления вносятся постановлением о внесении изменений в ранее вынесенное постановление.
- ▣ Постановление судебного пристава-исполнителя или иного должностного лица службы судебных приставов подлежит исполнению в срок, указанный в постановлении, и может быть обжаловано в порядке подчиненности вышестоящему должностному лицу службы судебных приставов или оспорено в суде.
- ▣ Вышестоящее должностное лицо службы судебных приставов вправе отменить или изменить не соответствующее требованиям законодательства РФ решение судебного пристава-исполнителя или иного должностного лица службы судебных приставов.

СРОК

- ▣ Постановление судебного пристава-исполнителя или иного должностного лица службы судебных приставов подлежит исполнению в срок, указанный в постановлении, и может быть обжаловано в порядке подчиненности вышестоящему должностному лицу службы судебных приставов или оспорено в суде.

Закон определяет момент, с которого начинается течение этих сроков, по-разному:

- ✓ для исполнительных листов - со дня вступления судебного акта в законную силу или окончания срока, установленного при отсрочке или рассрочке его исполнения, либо со дня вынесения определения о восстановлении срока, пропущенного для предъявления документа, а в случаях, когда судебный акт подлежит немедленному исполнению, - со следующего дня его вынесения;
- ✓ для судебных приказов - по истечении 10-дневного срока со дня их выдачи;
- ✓ для требований контрольных органов, осуществляющих контрольные функции, о взыскании денежных средств - со дня возвращения их банком или иной организацией взыскателю или направления судебному приставу-исполнителю;
- ✓ для постановлений органов и должностных лиц по делам о наложении административных взысканий - со дня вынесения постановления.

СРОК

- Исполнительные документы **о взыскании периодических платежей** (*взыскании алиментов, возмещении вреда, причиненного здоровью, и другие*) сохраняют силу на все время, на которое они присуждены. Такой же порядок действует и в отношении нотариально удостоверенных соглашений об уплате алиментов.
- Исполнительные документы, по которым **истек срок предъявления их к исполнению**, судебным приставом-исполнителем к производству не принимаются, о чем им выносится постановление. Предъявленные к исполнению документы возвращаются взыскателю.
- Законом предусмотрены возможности **перерыва срока предъявления документа к исполнению**. Срок предъявления исполнительного документа к исполнению прерывается предъявлением его к исполнению или частичным исполнением документа должником.
- **Восстановление пропущенного срока исполнительной давности** допускается только для судебных актов. Взыскатель, пропустивший срок для предъявления исполнительного листа или судебного приказа к исполнению, вправе обратиться с заявлением о его восстановлении в суд, принявший соответствующий судебный акт. По другим исполнительным документам пропущенные сроки восстановлению не подлежат.

ЛИЦА, УЧАСТВУЮЩИЕ В ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ

- взыскатель и должник (далее также - стороны исполнительного производства);
- лица, непосредственно исполняющие требования, содержащиеся в исполнительном документе;
- иные лица, содействующие исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе (переводчик, понятые, специалист, лицо, которому судебным приставом-исполнителем передано под охрану или на хранение арестованное имущество, и другие).

СТОРОНЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

- **Взыскателем** является гражданин или организация, в пользу или в интересах которых выдан исполнительный документ.
- **Должником** является гражданин или организация, обязанные по исполнительному документу совершить определенные действия (передать денежные средства и иное имущество, исполнить иные обязанности или запреты, предусмотренные исполнительным документом) или воздержаться от совершения определенных действий.

Взыскателем и должником могут быть:

- гражданин или организация, а также объединение граждан, не являющееся юридическим лицом.
 - Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования.
-
- В исполнительном производстве могут участвовать **несколько взыскателей или должников (соучастников)**. Каждый из них участвует в исполнительном производстве самостоятельно. Соучастник может поручить представлять свои интересы в исполнительном производстве другому соучастнику с его согласия.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

Стороны исполнительного производства вправе:

- знакомиться с материалами исполнительного производства, делать из них выписки,
- снимать с них копии,
- представлять дополнительные материалы,
- заявлять ходатайства,
- участвовать в совершении исполнительных действий,
- давать устные и письменные объяснения в процессе совершения исполнительных действий,
- приводить свои доводы по всем вопросам, возникающим в ходе исполнительного производства,
- возражать против ходатайств и доводов других лиц, участвующих в исполнительном производстве,
- заявлять отводы, обжаловать постановления судебного пристава-исполнителя, его действия (бездействие),
- а также имеют иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.
- До окончания исполнительного производства стороны исполнительного производства вправе заключить мировое соглашение, утверждаемое в судебном порядке.

Стороны исполнительного производства несут обязанности, установленные Федеральным законом «об исполнительном производстве» и иными федеральными законами.

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ

- **Исполнительные действия** - это совершаемые судебным приставом-исполнителем действия, направленные на создание условий для применения мер принудительного исполнения, а равно на понуждение должника к полному, правильному и своевременному исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе.

- Судебный пристав-исполнитель вправе совершать следующие исполнительные действия:
 - 1) вызывать стороны исполнительного производства (их представителей), иных лиц в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
 - 2) запрашивать необходимые сведения, в том числе персональные данные, у физических лиц, организаций и органов, находящихся на территории Российской Федерации, а также на территориях иностранных государств, в порядке, установленном международным договором РФ, получать от них объяснения, информацию, справки;
 - 3) проводить проверку, в том числе проверку финансовых документов, по исполнению исполнительных документов;
 - 4) давать физическим и юридическим лицам поручения по исполнению требований, содержащихся в исполнительных документах;
 - 5) входить в нежилые помещения и хранилища, занимаемые должником или другими лицами либо принадлежащие должнику или другим лицам, в целях исполнения исполнительных документов;
 - 6) с разрешения в письменной форме старшего судебного пристава (а в случае исполнения исполнительного документа о вселении взыскателя или выселении должника - без указанного разрешения) входить без согласия должника в жилое помещение, занимаемое должником;

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ

Судебный пристав-исполнитель вправе совершать следующие исполнительные действия:
(продолжение)

- 7) в целях обеспечения исполнения исполнительного документа накладывать арест на имущество, в том числе денежные средства и ценные бумаги, изымать указанное имущество, передавать арестованное и изъятое имущество на хранение;
- 8) привлекать для оценки имущества специалистов;
- 10) производить розыск должника, его имущества, розыск ребенка самостоятельно или с привлечением органов внутренних дел;
- 11) запрашивать у сторон исполнительного производства необходимую информацию;
- 12) рассматривать заявления и ходатайства сторон исполнительного производства и других лиц, участвующих в исполнительном производстве;
- 13) взыскивать исполнительский сбор;
- 14) обращаться в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на имущество и сделок с ним, для проведения регистрации на имя должника принадлежащего ему имущества;
- 15) устанавливать временные ограничения на выезд должника из РФ;
- 16) проводить проверку правильности удержания и перечисления денежных средств по судебному акту, акту другого органа или должностного лица по заявлению взыскателя или по собственной инициативе;
- 17) совершать иные действия, необходимые для своевременного, полного и правильного исполнения исполнительных документов.

МЕРЫ ПРИНУДИТЕЛЬНОГО ИСПОЛНЕНИЯ

- ▣ **Меры принудительного исполнения** - это действия, указанные в исполнительном документе, или действия, совершаемые судебным приставом-исполнителем в целях получения с должника имущества, в том числе денежных средств, подлежащего взысканию по исполнительному документу.
- ▣ Применяются судебным приставом-исполнителем **после возбуждения исполнительного производства.**
- ▣ Мерами принудительного исполнения являются:
 - 1) обращение взыскания на имущество должника, в том числе на денежные средства и ценные бумаги;
 - 2) обращение взыскания на периодические выплаты, получаемые должником в силу трудовых, гражданско-правовых или социальных правоотношений;
 - 3) обращение взыскания на имущественные права должника, в том числе на право получения платежей по исполнительному производству, в котором он выступает в качестве взыскателя, на право получения платежей по найму, аренде, а также на исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, права требования по договорам об отчуждении или использовании исключительного права на результат интеллектуальной деятельности и средство индивидуализации, право использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, принадлежащее должнику как лицензиату;

МЕРЫ ПРИНУДИТЕЛЬНОГО ИСПОЛНЕНИЯ

Мерами принудительного исполнения являются: (продолжение)

- 4) изъятие у должника имущества, присужденного взыскателю, а также по исполнительной надписи нотариуса;
- 5) наложение ареста на имущество должника, находящееся у должника или у третьих лиц, во исполнение судебного акта об аресте имущества;
- 6) обращение в регистрирующий орган для регистрации перехода права на имущество, в том числе на ценные бумаги, с должника на взыскателя;
- 7) совершение от имени и за счет должника действия, указанного в исполнительном документе, в случае, если это действие может быть совершено без личного участия должника;
- 8) принудительное вселение взыскателя в жилое помещение;
- 9) принудительное выселение должника из жилого помещения;
- 10) освобождение нежилого помещения, хранилища от пребывания в них должника и его имущества;
- 10.1) принудительное выдворение за пределы РФ иностранных граждан или лиц без гражданства;
- 11) иные действия, предусмотренные федеральным законом или исполнительным документом.

МЕСТО СОВЕРШЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ И ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ПРИНУДИТЕЛЬНОГО ИСПОЛНЕНИЯ

- Если должником является **гражданин**, то исполнительные действия совершаются и меры принудительного исполнения применяются судебным приставом-исполнителем по его месту жительства, месту пребывания или местонахождению его имущества.
- Если должником является **организация**, то исполнительные действия совершаются и меры принудительного исполнения применяются по ее юридическому адресу, местонахождению ее имущества или по юридическому адресу ее представительства или филиала.
- В случае **отсутствия сведений** о местонахождении должника, его имущества, местонахождении ребенка исполнительные действия совершаются и меры принудительного исполнения применяются судебным приставом-исполнителем по последнему известному месту жительства или месту пребывания должника или по месту жительства взыскателя до установления местонахождения должника, его имущества.
- После установления местонахождения должника, его имущества судебный пристав-исполнитель:
 1. продолжает исполнительное производство, если должник, имущество должника находятся на территории, на которую распространяются его полномочия
 2. передает исполнительное производство на исполнение в другое подразделение судебных приставов
- Споры о месте совершения исполнительных действий между территориальными органами Федеральной службы судебных приставов не допускаются.

ВРЕМЯ СОВЕРШЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ И ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ПРИНУДИТЕЛЬНОГО ИСПОЛНЕНИЯ

- Исполнительные действия совершаются и меры принудительного исполнения применяются **в рабочие дни с 6 часов до 22 часов**. Конкретное время определяется судебным приставом-исполнителем.
- Взыскатель и должник вправе предложить судебному приставу-исполнителю удобное для них время.
- Совершение исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения в нерабочие дни, установленные федеральным законом или иными нормативными правовыми актами, а также в рабочие дни с 22 часов до 6 часов допускаются только в случаях, не терпящих отлагательства, включая случаи:
 - 1) создающие угрозу жизни и здоровью граждан;
 - 2) когда исполнение требований, содержащихся в исполнительном документе, связано с проведением выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
 - 3) исполнения требований исполнительного документа, подлежащего немедленному исполнению, за исключением требований о взыскании алиментов, выплате заработной платы, восстановлении на работе;
 - 4) обращения взыскания на имущество должника, подверженное быстрой порче;
 - 5) исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе о принудительном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.
- Для совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения в выше излагаемых случаях судебный пристав-исполнитель должен получить **в письменной форме разрешение старшего судебного пристава или его заместителя**, которые незамедлительно уведомляют об этом главного судебного пристава субъекта Российской Федерации.

ОБЖАЛОВАНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

- Жалоба подается в течение **10 дней** со дня вынесения судебным приставом-исполнителем или иным должностным лицом постановления, совершения действия, установления факта его бездействия либо отказа в отводе.
- Лицом, не извещенным о времени и месте совершения действий, жалоба подается в течение **10 дней** со дня, когда это лицо узнало или должно было узнать о вынесении постановления, совершении действий (бездействии).
- Жалоба подается **в письменной форме**. Указанная жалоба должна быть подписана лицом, обратившимся с ней, или его представителем. К жалобе, подписанной представителем, должны прилагаться доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя.
- Жалоба, поданная в порядке подчиненности, должна быть рассмотрена должностным лицом службы судебных приставов, правомочным рассматривать указанную жалобу, в течение **10 дней** со дня ее поступления.

ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

- "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // "Российская газета", N 7, 21.01.2009; "Собрание законодательства РФ", 26.01.2009, N 4, ст. 445;
- Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ (ред. от 06.12.2011) «Об исполнительном производстве» // "Российская газета", N 223, 06.10.2007; СПС «Консультант Плюс»
- Федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ (ред. от 06.12.2011) "О судебных приставах" // "Собрание законодательства РФ", 28.07.1997, N 30, ст. 3590; СПС «Консультант Плюс»
- "Гражданский процессуальный кодекс РФ" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 03.12.2011) // "Собрание законодательства РФ", 18.11.2002, N 46, ст. 4532; СПС «Консультант Плюс»
- "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 31.01.2012) // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1; СПС «Консультант Плюс»