

Исполнительный Комитет KazMSA

Обязанности должностных лиц

Президент

- ◆ Координирует работу Исполнительного Комитета и других должностных лиц;
- ◆ Занимается организацией встреч и заседаний Исполнительного комитета и других должностных лиц;
- ◆ Совместно с должностными лицами представляет KazMSA во внешних отношениях;
- ◆ Совместно с Исполнительными Комитетами национального и локального уровней составляет краткосрочные и долгосрочные стратегии развития KazMSA;

Президент

- ◆ Докладывает о положении дел KazMSA в Совет Рекомендации;
- ◆ Совместно с Вице-президентом по внутренним делам координирует работы Локальных Комитетов;
- ◆ Оказывает помощь Вице-президенту по внешним делам и Казначейю в сборе средств для KazMSA.

Генеральный Секретарь

- ◆ Берет ответственность за администрацию, корреспонденцию и по работе с архивами KazMSA;
- ◆ Производит отчет по работе Исполнительного Комитета и других должностных лиц в Национальной Ассамблее;
- ◆ Обновляет Устав в связи с внесенными изменениями в Национальной Ассамблее;
- ◆ Подготавливает и рассылает приглашения, повестку дня и другие соответствующие информации относительно Национальной Ассамблеи;
- ◆ Оказывает помощь Вице-президенту по внутренним делам для поддержания контакта между членами и с Исполнительным Комитетом;

Генеральный Секретарь

- ◆ Несет ответственность за обновление должностных лиц в Национальном и Локальных Комитетах;
- ◆ Поддерживает обновленную базу данных;
- ◆ Помогает Вице-президенту по внешним делам и Казначее по сбору средств для KazMSA;
- ◆ Проверяет финансовые отчеты по окончании работы предыдущего Исполнительного Комитета.

Казначей

- ◆ Несет ответственность за управление финансами и за бухгалтерскую работу;
- ◆ Несет ответственность за официальные банковские счета KazMSA;
- ◆ Предоставляет отчет о финансовом положении KazMSA на каждом заседании Исполнительного Комитета;

Казначей

- ◆ Составляет финансовый план на следующий год и предоставляет план в Национальной Ассамблее;
- ◆ Аудит финансового отчета Организационного Комитета при проведении Национальной Ассамблеи;
- ◆ Просматривает бюджеты всех проектов и событий KazMSA.

Вице-президент по внутренним делам

- ◆ Несет ответственность за развитие Национального Комитета;
- ◆ Несет ответственность за обеспечение контактов между членами и Исполнительным комитетом;
- ◆ Разрабатывает оценку соответствующих потребностей для Национального Комитета;
- ◆ Связывается с президентами Локальных Комитетов по крайней мере два раза в год (один раз между каждой НА);

Вице-президент по внутренним делам

- ◆ Оказывает помощь Генеральному Секретарю при составлении руководства для Национального Комитета;
- ◆ Налаживает контакты с личностями не являющимися членами KazMSA, стимулирует их присоединение и участие в деятельности KazMSA;
- ◆ Координирует деятельность Президентов Локальных Комитетов;
- ◆ Помогает Вице-президент по внешним делам и Казначее в сборе средств для KazMSA.

Вице-президент по внешним делам

- ◆ Разрабатывает и реализовывает стратегии по сбору средств для KazMSA и несет ответственность за развитие рекламных материалов для KazMSA;
- ◆ Несет ответственность в связи с общественностью и средствами СМИ;
- ◆ Создает, поддерживает и обновляет спонсорство KazMSA в Национальной Ассамблее;
- ◆ Занимается привлечением средств для KazMSA.

Делегирование ответственности

- ◆ Исполнительный Комитет может делегировать свои задачи другим. Любой член Исполнительного Комитета может предложить делегировать одного из его/ее личных задач к другому лицу. Член Исполнительного Комитета, которому принадлежала эта задача, останется до конца ответственным за этот вопрос.

Контакты

- ◆ Email: kazmsa.kazakhstan@gmail.com
- ◆ Мухит Кулмаганбетов (8 702 608 4380, mukhit91@gmail.com)