

ИСТОРИЯ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ



Автор: *Тихонова Мария*

МОУ гимназия №38, ученица 9 «Б» класса

Научный руководитель: *Тихонова Людмила Михайловна*
учитель истории и обществознания МОУ гимназии №38

КОЛОБОВА-УСАЧЕВА ДАРИЯ ИВАНОВНА (Г. Р. 13 МАРТА 1900)

СОВЕТСКИЙ СОЦИАЛИСТИЧЕСКИЙ СОЮЗ

ТРУДОВОЙ СПИСОК

Фамилия *Колобова-Усачева*

Имя *Дария*

Отчество *Ивановна*

МОСКВА — «ТРИСПЕЧАТЬ» — НКПС.
1927 г.

КЗ (148 X 210)



ЗНАЧЕНИЕ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ

- ▣ Трудовая книжка - документ, знакомый всему населению нашей страны. Именно трудовая книжка многие годы является главным документом о трудовой деятельности большинства граждан России.
- ▣ В трудовых книжках работников отражается их профессиональная биография: образование и квалификация, продвижение по служебной лестнице, отношение к труду.
- ▣ На ее основе устанавливались все виды трудового стажа для назначения государственных пенсий (в том числе на льготных условиях и в льготных размерах), пособий по социальному страхованию, а также должностных окладов (в случаях, когда это зависит от продолжительности трудового стажа), выплаты вознаграждения за выслугу лет, процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях; и т. д.

ЗАЧЕМ НУЖНА СЕГОДНЯ ТРУДОВАЯ КНИЖКА ?

- Из интервью с начальником отдела кадров Антиповой С.Г.: *«В связи с вступлением в силу Федерального закона об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования изменился порядок определения размера и назначения пенсии. Раньше пенсия назначалась на основании трудовой книжки в соответствии с выработанным стажем. После принятия закона практическое значение приобрели страховые взносы каждого работника в Пенсионный фонд.. И показалось, что трудовые книжки больше не нужны. Однако, согласно статье 65 ТК РФ, трудовая книжка - документ, предъявляемый при приеме на работу и заключении трудового договора. Кроме того, при назначении пособия по временной нетрудоспособности и исчислении непрерывного трудового стажа трудовая книжка также используется кадровиками для получения необходимой для этого информации».*

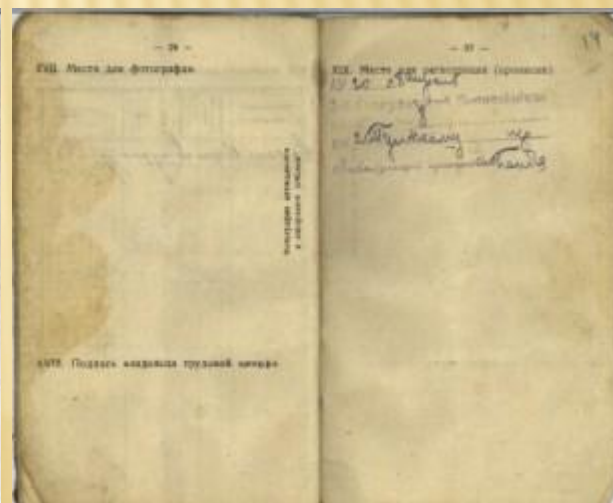
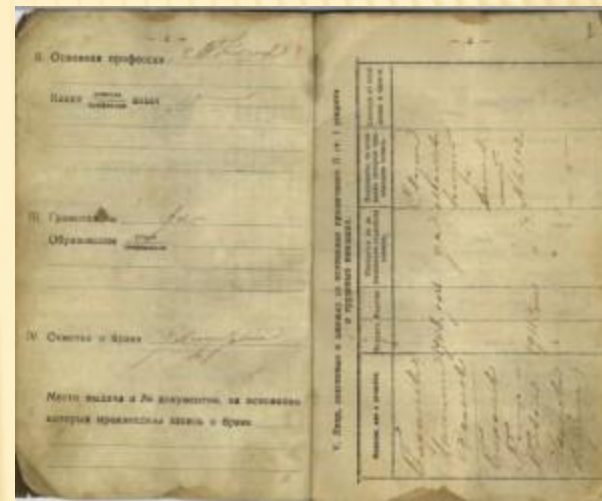


«ИЗ ИСТОРИИ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ...»

- Первая попытка упорядочить трудовые отношения была предпринята через год после революции. Советом Народных Комиссаров **5 октября 1918 г.** был издан Декрет **«О трудовых книжках для нетрудящихся»**. Новый документ получил название «Временное свидетельство для буржуазии».
- Первые Трудовые книжки были введены Декретом ВЦИК **«О введении трудовых книжек в городе Москве и Петрограде»** от **25 июня 1919 г.** Все граждане РСФСР, достигшие 16-летнего возраста, были обязаны иметь трудовые книжки. На первой странице было напоминание: «Не трудящийся, да не ест!».



В 1923 г. трудовые книжки заменили на удостоверения личности.



21 сентября 1926 г. принято Постановление Совета Народных Комиссаров СССР

«О Трудовых списках».

Государственный архив СССР

179

Трудовой список

Фамилия: *Белый*

Имя: *Белый*

Отчество: *Белый*

Личный номер: **Р-1998**

Дата: **30**

Место рождения: **5**

Министерство: **Внутренних дел**

Москва - 1927 - Советская

ИМЯ		ФАМИЛИЯ		ПОЛ		СТАТУС	
№	ИМЯ	ФАМИЛИЯ	№	СТАТУС	№	СТАТУС	№
1	Белый	Белый	179	Мужчина	1	Мужчина	1
2	Белый	Белый	179	Женщина	2	Женщина	2
3	Белый	Белый	179	Мужчина	3	Мужчина	3
4	Белый	Белый	179	Женщина	4	Женщина	4
5	Белый	Белый	179	Мужчина	5	Мужчина	5
6	Белый	Белый	179	Женщина	6	Женщина	6

ИМЯ: *Белый*

ФАМИЛИЯ: *Белый*

ПОЛ: *Мужчина*

СТАТУС: *Мужчина*

№	ДАТА	ФАКТ	ОСНОВАНИЕ	ПРЕМЕНА
1	1926	Введен в списки	Указ СНК от 21.09.26	
2	1927	Изменен статус	Указ СНК от 15.01.27	
3	1927	Изменен статус	Указ СНК от 15.01.27	
4	1927	Изменен статус	Указ СНК от 15.01.27	

Подпись: *Белый*

Министерство: **Внутренних дел**

Москва - 1927 - Советская

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
СОВЕТА НАРОДНЫХ КОМИССАРОВ СОЮЗА ССР
О ТРУДОВЫХ СПИСКАХ.

Секретарь Совета Народных Комиссаров СССР: *Белый*

Москва, 21 сентября 1926 г.

- Утвержденная Постановлением Совета Народных Комиссаров Союза ССР «О введении Трудовых книжек» от **20 декабря 1938 г.** форма трудовой книжки просуществовала 35 лет.



СВЕДЕНИЯ				О РАБОТЕ		
№	Д а т а			Сведения о приеме на работу и увольнении	работу, перемещений по (с указанием причин)	По какому году оформлен перевод (указано, что дата в месяц)
	Год	Месяц	Число			
1	1942	11	18	Зав. А. И. Ковалев	СССР № 75	
2	1944	12	26	принят на работу Зав. Г. И. Ковалев	дальше СССР № 144	указано
3				принят на работу	дальше СССР № 144	
4	1949	10	11	Зав. В. И. Ковалев в отделе	в силу перевода	указано

СВЕДЕНИЯ О ПОощРЕНИЯХ				И НАГРАЖДЕНИЯХ		
№	Д а т а			Поощрения	награждения	По какому году оформлен перевод (указано, что дата в месяц)
	Год	Месяц	Число			
1	1944	7	7	Медаль «За отвагу»	«За отвагу»	25 октября 1945 г.
2				«За отвагу»	«За отвагу»	20 ноября 1945 г.
3	1962	1	15	За заслуги перед Родиной	«За отвагу»	13/11-1962 г.
4	1971	02	02	За рач. пред. работы	«За отвагу»	13/11-1971 г.

- 6 сентября 1973 г. Совет Министров СССР и ВЦСПС принял постановление «О трудовых книжках рабочих и служащих».



Трудовая книжка
АТ-И М 1414408

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения 04.04.74
Образование Среднее
Профессия, специальность Машинист
Дата поступления на работу 10.01.1981
Подпись работодателя _____
Подпись работника _____

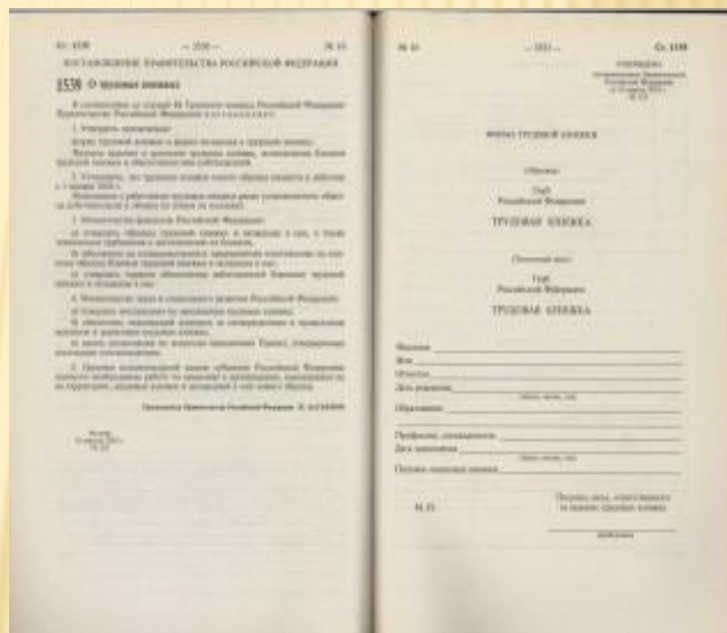
№ п/п	Дата			Сведения о приеме на работу, об увольнении (с указанием на статью)	о переводах на другую работу (включая его дату и номер)	По окончании периода работы (включая его дату и номер)
	год	месяц	число			
1	3	03	1980	Работник в колхозе в совхозе	на работу	С/к - 19 от 2/2-1981
2	13	11	1980	Перевод на работу в совхоз	на работу	С/к - 19 от 2/2-1981
3	16	02	1981	Перевод на работу в совхоз	на работу	С/к - 19 от 2/2-1981
4	15	03	1981	Работник в колхозе в совхозе	на работу	С/к - 19 от 2/2-1981

- Постановлением Совета Министров СССР от 21 апреля 1975 г. вводились трудовые книжки колхозников.



Дата приема на работу	№ документа	В качестве	Сведения о приеме на работу, об увольнении (с указанием на статью)		Переводы и т.п.		Подпись работника
			дата	статья	дата	статья	
5/4-77	1976	рабочий	195,5		625-48		[Signature]
5/4-77	1976	рабочий	297		736		
12/11-78	1977	—	195	290	876-11	400-184	
23/1-81	1980	рабочий	—	290	2-84		

- 1 января 2004 г. постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. введена трудовая книжка нового образца



РЕЗУЛЬТАТЫ ОПРОСА

- Из интервью с заместителем директора МОУ гимназии №38 Юзюк Н.В.:

«Трудовая книжка повышает у ее владельца чувство ответственности за работу, способствует укреплению дисциплины, значительно облегчает задачу правильного подбора кадров, позволяет существенно упорядочить работу органов социального обеспечения по назначению пенсий. Трудовая книжка очень важна для человека. Люди моего поколения считали, что записей в трудовой книжке должно быть немного. Многочисленные записи свидетельствовали о несерьёзности её владельца.»



□ **Для чего нужна трудовая книжка ?**

- 1. Знаю – 75%
- 2. Не знаю – 15%
- 3. Затрудняюсь ответить – 10%

□ **Важен ли этот документ для работника?**

- 1. Очень нужен – 85%
- 2. Не обязателен – 10%
- 3. Не нужен – 5%

□ **Знаете ли вы историю трудовой книжки ?**

- 1. Нет. Ничего не знаю – 70%
- 2. Знаю частично – 30%
- 3. Хотелось бы узнать – 80%

ВЫВОДЫ:

- Трудовая книжка - один из важнейших личных документов гражданина в нашей стране, она отражает всю его трудовую деятельность, профессиональную биографию.
- Трудовая книжка свидетельствует о реализации права на труд , которое закреплено как в важнейших национальных законодательных актах, включая Конституцию Российской Федерации (ст. 37, 45), так и в ряде документов международного права: конвенциях и рекомендациях МОТ, Уставе Совета Европы, в Европейской конвенции прав человека, Всеобщей декларации прав человека, в международных пактах ООН.
- В этом документе отражается характер трудовой деятельности страны, содержатся важные исторические факты, прослеживается экономическое развитие государства.